



**COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**SERVIZI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO**

**FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE  
MEDIANTE RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2019/2020.  
ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE.**

L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole primarie mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi.

La nuova regolamentazione introdotta dal d.lgs. 55/2013 in tema di fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione impone che, a far data dal 31/3/2015, le stesse devono essere obbligatoriamente in formato elettronico.

Il Comune di Castello di Cisterna, Settore AA.GG. e Servizi Sociali, con propria determina R.G. n. 473 del 06/08/2019 ha individuato nuovi criteri operativi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie prevedendo, tra l'altro, per l'espletamento delle attività, l'accreditamento da parte delle librerie/cartolibrerie e fissando a 6 settembre 2019, ore 12,00 il termine per la presentazione della domanda.

**PER QUANTO SOPRA**

1. Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per mettere fattura in formato elettronico e che intendono aderire alla procedura di accreditamento, dovranno far pervenire formale richiesta al servizio istruzione;
2. Delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali i genitori degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie;
3. Solo gli esercenti di librerie e cartolibrerie accreditate potranno ritirare le cedole regolarmente compilate e vidimate dalla scuola di appartenenza e consegnare agli utenti i libri adottati nelle classi di appartenenza;
4. Gli esercenti di librerie e cartolibrerie accreditati alla fornitura applicheranno lo sconto dello 0,25% , così come stabilito dal Decreto MIUR;
5. Una volta prodotta la fattura elettronica, la terza copia delle cedole va consegnata all'ufficio istruzione;
6. Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare il codice univoco dell'ufficio 94JVJB;
7. Gli esercenti di librerie/cartolibrerie potranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza.

**PROCEDURA PER L' ACCREDITAMENTO**

L' esercente di librerie o cartolerie che intende accreditarsi presso il Comune di Castello di Cisterna per la fornitura dei libri scolastici agli alunni delle scuole primarie di Castello di Cisterna per l' anno scolastico 2019/2020, dovrà presentare apposita domanda su modello predisposto dal Comune, allegato sub A) entro e non oltre il termine del 6 settembre 2019, ore 12,00.

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli allegati sub B) e C). i suddetti modelli son scaricabili dal sito del Comune di Castello di Cisterna [www.comune.castellocisterna.na.it](http://www.comune.castellocisterna.na.it), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare.

La documentazione deve essere trasmessa, entro il termine fissato, all' ufficio protocollo tramite raccomandata, consegna a mano o a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it);

Castello di Cisterna. Lì 06/08/2019

Il Responsabile AA.GG.  
f.to d.ssa Clementina Di Monda