



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 1 DEL D.LGS. N.81/2000, IMPEGNATI PRESSO IL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA PER L' ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 33%.

Art. 1) *Posti a selezione*

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 10.03.2021 e della propria determinazione n° 20 del 16.03.2021 RG n.181 del 16.03.2021, è stata indetta una selezione riservata ai lavoratori socialmente utili impegnati presso il Comune di Castello di Cisterna. Con la stessa citata determinazione sono stati approvati il presente Avviso pubblico di selezione e lo schema di domanda di partecipazione. Detta procedura, come espressamente consentito dall'art. 1 comma 495 della L. 160/2019 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022), è finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 12 ore settimanali (part-time al 33%) in qualità di lavoratori sovranumerari in deroga, fino al 31 marzo 2021 (termine così sostituito dalla L. 178/2020, art.1, comma 295), alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale di cui alla precedente delibera di Giunta Comunale n. 99 del 28.09.2020 ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa limitatamente alle risorse di cui al comma 497, primo periodo della medesima legge, delle seguenti unità:

- **N. 7 posti in categoria A posizione economica A1 nel profilo di operatore.**

Pertanto, per la suddetta stabilizzazione saranno utilizzate esclusivamente le risorse di cui al soprarichiamato art. 1 comma 497 L. 160/2020, senza alcun ulteriore onere a carico del bilancio comunale.

L'Amministrazione provvederà - in relazione al profilo professionale di inquadramento - alla assegnazione alle diverse strutture/servizi dell'ente sulla base delle prioritarie esigenze organizzative, quali in particolare manutenzione e tutela del territorio e del patrimonio comunale, verde cittadino, ed in genere servizi operativi di supporto.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 2) Requisiti per l'ammissione

Per l' ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- c) Essere utilizzato dal Comune di Castello di Cisterna, nella qualità di soggetto impegnato in attività socialmente utile, avendo i requisiti previsti dall'articolo 1, comma 446, lettera a) della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e dalla disciplina normativa in materia di accesso al pubblico impiego;
- d) Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- e) Idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale della selezione. Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso è destinato;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- g) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando di selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

Art . 3) Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire al protocollo comunale entro le ore 12.00 del 22/03/2021

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- ✓ *nome e cognome;*
- ✓ *il luogo, la data di nascita e la residenza;*
- ✓ *codice fiscale;*
- ✓ *il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica e del recapito telefonico;*
- ✓ *indicazione del profilo professionale per cui si intende partecipare;*
- ✓ *il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;*
- ✓ *il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;*
- ✓ *l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);*
- ✓ *di essere impegnato presso il Comune di Castello di Cisterna nei progetti dei lavori socialmente utili;*
- ✓ *posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;*
- ✓ *l'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;*
- ✓ *di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;*
- ✓ *il titolo di studio della scuola dell'obbligo, con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituzione scolastica che lo ha rilasciato;*
- ✓ *l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando di selezione;*
- ✓ *il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.*
- ✓ *possesso dei titoli di precedenza e preferenze ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94..*

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta. Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità.

Art. 4) Commissione esaminatrice

Alla selezione attenderà apposita Commissione nominata con Determina dirigenziale ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94

La Commissione procederà all'esame preliminare delle domande per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

Art. 5) Prova d'esame

La prova d'esame sarà una prova di idoneità consistente nello svolgimento di una prova pratica attitudinale, mediante colloquio, volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo professionale di inquadramento. La prova tenderà ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le relative mansioni e non comporterà valutazione comparativa.

Art. 6) Valutazione della prova d'esame e formazione della graduatoria

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei alla prova d'esame sarà redatta dalla Commissione sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, secondo i seguenti indici di riscontro.

INDICI DI RISCONTRO DELLE IDONEITÀ NELLE SELEZIONI

CATEGORIA 'A'	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
	OTTIMO	SUFFICIENTE	SCARSO
Capacità d'uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predefinite necessarie all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1

Dall'esito della/e prova/e o sperimentazione, dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuno degli indici sopraindicati per categoria, il giudizio di "scarso", "sufficiente" o "ottimo", ai quali corrisponderanno rispettivamente i punti 1, 2 e 3.

I giudizi saranno così determinati:

CATEGORIA	PUNTEGGIO	GIUDIZIO FINALE
'A'	Fino a 7	Non idoneo
'A'	Da 8 a 12	Idoneo

La Commissione renderà noto ai candidati solo il giudizio di idoneità o non idoneità alla

prova, senza alcuna valutazione comparativa.

I primi classificati nell'ambito dell'elenco in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato, secondo quanto previsto nel presente avviso.

La graduatoria, redatta dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente .

Art. 7) Diario della prova

La prova sarà svolta in presenza nel rispetto dei protocolli di sicurezza sui luoghi di lavoro per l'emergenza da "Covid 19" .

Sul sito dell'Amministrazione (<https://www.comune.castellodocisterna.na.it/it/>) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso ed all'albo Pretorio on line verrà pubblicato, entro le ore 13:00 del giorno 23/03/2021, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in oggetto.

La prova della selezione si svolgerà il giorno 24/03/2021 , con inizio alle ore 16.00 presso la sede municipale sita in Via Vittorio Emanuele, n° 158 in Castello di Cisterna , senza ulteriore comunicazione .

Resta salva l'eventuale rinvio della data di svolgimento della prova selettiva che sarà reso noto solo ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova selettiva con un valido documento di riconoscimento ed il codice fiscale.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova selettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica da COVID-19 comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 8) Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori stipuleranno, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale.

Il candidato è dispensato dal produrre i documenti sopra indicati , nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

L'assunzione in servizio del candidato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale,

secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, secondo l'ordine di graduatoria, e per un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal vigente CCNL del 21.05.2018.

Art.9) Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento, per quanto non di competenza della Commissione giudicatrice e dell'Ufficio Personale, è il Responsabile del Settore di Polizia Municipale del Comune di Castello di Cisterna.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10) Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs.196/2003, e del Regolamento UE n. 679/2016 saranno trattati dal Comune di Castello di Cisterna esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore della Polizia Municipale dott.ssa Nunzia Esposito.

Art. 11) Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, si rinvia alle vigenti norme legislative in materia.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente avviso per sopravvenute ragioni di legittimità e/o di opportunità.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Dott.ssa Nunzia Esposito

