



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2020.

VISTO il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO l'art. 16 del suddetto CCNL in merito alla progressione economica all'interno della categoria;

VISTO il CCDI parte normativa 2019/2021 sottoscritto in data 16/12/2019;

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 23/12/2020 con la quale è stata autorizzata la Delegazione Trattante di parte pubblica alla definitiva sottoscrizione del CCDI parte economica 2020 per il personale dipendente;

VISTO il CCDI parte economica 2020 sottoscritto in data 28/12/2020;

RICHIAMATO l'art. 9 del vigente CCDI 2019/2021 il quale regola le progressioni orizzontali.

DATO ATTO che per l'anno 2020 la somma stanziata per progressioni economiche viene individuata in € 5.100,00 così come riportato nel prospetto di ripartizione delle risorse nella parte economica del CCDI 2020 e secondo i contingenti previsti dall'art. 9 – Criteri Generali lett. f del CCDI 2019/2021 parte normativa;

EVIDENZIATO che alla data 31/12/2019 risultano n. 14 dipendenti in servizio presso l'Ente con un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche A – B – C - D

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, destinate al personale dipendente del Comune di Castello di Cisterna come segue:

1.POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

Le nuove progressioni orizzontali verranno effettuate in base al contingente approvato nel CCDI parte normativa 2019/2021 in data 16/12/2019 e parte economica 2020 approvato in data 28/12/2020 con arrotondamento all'unità superiore nella categoria più elevata, qualora non si ottenga per ogni categoria un numero intero.

PERCENTUALE DEL 50% NELLA CATEGORIA	NUMERO DIPENDENTI AVENTI DIRITTO AL 01.01.2020	NUMERO P.E.O DA ASSEGNARE 50%
A	2	1
B	3	1
C	7	4
D	2	1
TOTALE	14	7

2.REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 31/12/2019, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi al 31 dicembre dell'anno precedente al quale si riferisce la selezione;
- raggiungimento, nelle schede di valutazione del triennio precedente (2017/2018/2019), di un punteggio medio non inferiore al 70% del massimo raggiungibile;
- l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o censura nel triennio precedente a quello al quale si riferisce la selezione
- presenza in servizio pari almeno 170 giorni lavorativi effettivi per coloro che lavorano su 5 giorni settimanali e 200 per coloro che lavorano su 6 giorni settimanali nell' anno precedente alla decorrenza del nuovo beneficio economico, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie e riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per causa di servizio;
 - astensione per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 c.3.

3.CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono quelli individuati dall'art. 9 comma 6 del CCDI parte normativa 2019/2021 e parte economica 2020.

4.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Cisterna perentoriamente entro le ore 18,00 del giorno 11.01.2021 a pena di esclusione dalla selezione.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) propri dati anagrafici;
- 2) di aver maturato alla data del 31/12/2019, il requisito del periodo minimo di permanenza nella posizione economica;
- 3) di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o censura;
- 4) di aver conseguito nel triennio 2017/2019 una valutazione media non inferiore al 70% del punteggio massimo attribuibile;

Il candidato non dovrà fornire alcuna documentazione di cui sia già in possesso dell'Ufficio del Personale. Sarà cura dell'Ufficio del Personale, qualora necessari di integrare la documentazione richiederla al dipendente che ha presentato domanda.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI – GRADUATORIA

La valutazione produce una graduatoria per ogni categoria.

La collocazione in graduatoria avviene in ordine decrescente sulla base della media dei risultati annuali della valutazione della performance individuale conseguita dai dipendenti nel triennio precedente (2017/2018/2019) a quello di attribuzione della progressione economica. Esaminate le istanze, la graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Nei casi di parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio ed in caso ulteriore parità l'anzianità anagrafica.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni successive all'anno 2020.

7. INQUADRAMENTO

La progressione economica orizzontale avrà validità dal 01/01/2020.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Castello di Cisterna per finalità di gestione della procedura.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Castello di Cisterna per 10 giorni consecutivi.

Esso verrà affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

La domanda di partecipazione potrà essere ritirata presso l'Ufficio del Personale.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nella premessa, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Castello di Cisterna, lì 31/12/2020



IL RESPONSABILE
dr. Saverio Esposito