



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SERVIZI SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D' USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI
SENZA SCOPO DI LUCRO DELL' IMMOBILE SITO NEL PARCO ENRICO DE NICOLA,
DESTINATO A CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE**

Richiamati

- La Legge 8 novembre 2000, n.328: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e in particolare l'art. 5 comma 3 che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo sulla base del quale le Regioni secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- La legge regionale 11/2007 che all'articolo 13, prevede: la Regione promuove e valorizza la partecipazione degli organismi del terzo settore alla programmazione, alla progettazione ed alla realizzazione della rete dei servizi e degli interventi di protezione sociale...";
- Il Decreto legislativo n. 117/2017, quale "Codice del Terzo settore", che disciplina i rapporti tra gli Enti Pubblici ed il Terzo settore, prevedendo il coinvolgimento di questi ultimi nell'esercizio delle funzioni delle Pubbliche Amministrazioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'art. 5;

Premesso

- Che tra i compiti istituzionali dei Comuni associati, ai sensi della legge regionale n. 11/2007 vi è quello di prevedere interventi specifici per l'infanzia, l'adolescenza ed il sostegno alla genitorialità, nonché valorizzare il protagonismo delle aggregazioni familiari e sociali quale condizione per favorire una cultura accogliente e solidale, promuovere progetti nell'ambito delle politiche per i minori e le famiglie, favorire la creazione di centri di aggregazione sviluppare azioni e condizioni volte a favorire la prevenzione del disagio minorile;
- Che il Comune di Castello di Cisterna ritiene opportuno integrare la propria rete di attività socio – educative nel proprio territorio anche attraverso le opportunità offerte dai soggetti del Terzo settore finalizzate allo svolgimento di attività a sostegno di minori e delle famiglie a grave rischio di esclusione sociale, da realizzare in un immobile destinato a centro sociale polifunzionale, ubicato nel Parco Enrico De Nicola;
- Che i soggetti del terzo settore sono chiamati a presentare una progettazione di interventi finalizzati ad accompagnare e sostenere i minori nel processo di crescita verso l'autonomia, nonché a prevenire percorsi di cronicizzazione del disagio e dell'esclusione sociale onde evitare rischi di emarginazione e attrazione dei giovani verso la piaga della criminalità organizzata;

Ciò premesso il Comune di Castello di Cisterna:

In esecuzione del Regolamento dell' Albo Comunale delle libere forme associative e per la concessione di benefici per l' accesso alle strutture e ai servizi comunali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 9/10/2018, e della deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 27/05/2020,

RENDE NOTO CHE

Intende concedere, per dodici mesi e in via non esclusiva, in comodato d' uso gratuito ad associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale ed iscritte all' Albo Comunale delle libere forme associative, l' immobile di proprietà comunale sito in Castello di Cisterna all' interno del parco Enrico De Nicola, destinato a centro sociale polifunzionale, censito al N.C.E.U. al Foglio 4, particella n. 2182 Sub 513, della superficie di mq 561, categoria catastale B4, come da visura catastale e planimetria allegata;

Si intende in questo modo garantire l' utilizzo ottimale e la valorizzazione e rivalutazione dei locali comunali, incentivando l' attività delle associazioni che perseguono fini di rilevante interesse pubblico territoriale, realizzando attività di aggregazione, ludico, formative, culturali, civiche, sociali, nonché tese alla valorizzazione estetica del bene e dello spazio verde antistante, in coerenza con ogni protocollo di sicurezza covid-19 vigente.

1) SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda tutte le associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio del Comune di Castello di Cisterna, iscritte all' Albo comunale delle associazioni, che operano nei seguenti settori di attività:

- a) Tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione e di disagio sociale;
- b) Cura e promozione delle politiche familiari;
- c) Tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio naturale e urbano, di specifiche realtà locali;
- d) Promozione ed organizzazione di iniziative culturali, attività di conservazione, fruizione e valorizzazione di beni e del patrimonio di valore storico ed artistico;
- e) Promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche ed attività sociali, educative, formative;
- f) Promozione della pratica sportiva ed altre attività ricreative;
- g) Promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;
- h) Promozione di altre attività di volontariato.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L' Associazione dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione dalla presente procedura, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (allegato 1 / Modello di domanda) da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1- La denominazione sociale, la sede legale e il codice fiscale dell'Associazione;

- 2- Le generalità complete del Legale Rappresentante dell'Associazione;
- 3- Idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione ovvero, la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 4- Iscrizione, prevista per le associazioni, nel Registro Regionale di riferimento da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
- 5- Il tipo di attività che si intende svolgere specificandone le finalità;
- 6- Data, durata e fasce orarie dell'utilizzo dell'immobile;
- 7- Assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere;
- 8- Comprovata competenza ed esperienza nel settore socio-assistenziale con particolare riferimento all'area dei minori;
- 9- Dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante dell'associazione e ai componenti degli organi di direzione;
- 10- Dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti degli enti locali;
- 11- Dichiarazione ad adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014, che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori, dell'assenza a carico di ciascun operatore che avrà contatto con i minori, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- 12- Dichiarazione di impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione di cui al successivo punto 7, il personale dipendente o incaricato, i volontari – ex lege 266/91, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, dove i minori che frequentano vengono considerati terzi tra loro, esonerando il Comune di Castello di Cisterna da ogni responsabilità per danni causati a persone o cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti.
- 13- Dichiarazione attestante l'impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal Comune e a semplice richiesta dello stesso;
- 14- Dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;
- 15- Impegno a riconsegnare l'immobile nello stato medesimo nel quale è stato ricevuto;
- 16- Assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'immobile.

Unitamente all'istanza di cui all'Allegato 1), le Associazioni dovranno allegare copia dello Statuto, dell'Atto Costitutivo e il progetto secondo il format di cui all'Allegato 2).

La dichiarazione sostitutiva e il progetto dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione e dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione, in fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'assegnazione in comodato d'uso gratuito dei locali di cui trattasi.

3) MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI

L' Associazione utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle attività di progetto che si è obbligato a realizzare, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del contratto. In particolare si impegna e si obbliga:

- a. ad osservare e fare osservare la necessaria diligenza nell' utilizzo del bene immobile e degli arredi, in modo da evitare qualsiasi danno anche a terzi e restituirli nelle condizioni in cui sono stati consegnati;
- b. a non effettuare alcuna modifica all'immobile senza autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale;
- c. ad usare l'immobile secondo le modalità previste dal contratto;
- d. a non concedere in uso a terzi l'immobile o parte di esso, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso.

4) DURATA

Il comodato gratuito avrà la durata di dodici mesi con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto. Il contratto è prorogabile, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di assegnazione, per non più di dodici mesi, su richiesta dell'associazione che deve pervenire 60 giorni prima della scadenza del contratto e può essere concessa previa verifica del Responsabile del servizio della sussistenza dei requisiti richiesti.

5) REVOCA

L' Amministrazione ha la facoltà di revocare l'assegnazione dell'immobile in qualsiasi momento, per uno dei seguenti motivi:

1. per motivi di pubblico interesse o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo della struttura;
2. perdita dei requisiti da parte dell'associazione;
3. inosservanza e violazione delle norme inerenti l'utilizzo dei locali e gli oneri a carico dell'associazione.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente o modificare le date di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per motivi di pubblico interesse o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo della struttura.

6) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L' Associazione si impegna:

- a) a mantenere gli spazi concessi in modo decoroso e adeguato alla fruizione da parte del pubblico;
- b) ad assumere la qualità di custode del bene concesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2051 del codice civile;
- c) a provvedere alla manutenzione ordinaria dei beni affidatigli con cura e con la massima diligenza e a non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, assumendo a proprio

carico ogni eventuale danno che ne dovesse derivare, obbligandosi a restituirli alla scadenza del contratto. Alla scadenza del bene il comodante si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel contratto, salvo che il comodatario provi che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell'uso;

- d) a provvedere alla pulizia dei locali e alla sorveglianza dei locali richiesti e delle pertinenze;
- e) a realizzare le attività previste dal progetto presentato e selezionato;
- f) a consentire all'Amministrazione comunale l'utilizzo del locale per lo svolgimento di attività istituzionali e/o promosse dal Comune;
- g) a consentire verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del competente servizio comunale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di comodato;
- h) a inviare, prima della sottoscrizione del contratto di comodato, il certificato del casellario giudiziario relativo agli iscritti, dipendenti o incaricati, collaboratori a qualsiasi titolo, volontari, impegnati nel progetto e a contatto con i minori, secondo quanto previsto dall' articolo 2 del D.lgs. n. 39 del 2014 e mantenere aggiornata la certificazione;
- i) a comunicare tempestivamente all' Amministrazione comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del progetto;
- j) a stipulare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa relativa al personale dipendente o incaricato, i volontari – ex lege 266/91, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile per danni arrecati a terzi (RCT), pena la decadenza dell'affidamento;
- k) a sottoscrivere il contratto di comodato d' uso gratuito ed apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti, con il Responsabile del competente servizio comunale o con dipendente da questi delegato. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna dei locali.
- l) a costituire un deposito cauzionale per un importo di € 200,00 (duecento/00) e a mantenerlo in vigore per tutta la durata del contratto.

7) CONVENZIONE

Il Comune dopo aver dato corso alla procedura di selezione e individuato l'associazione che realizzerà il progetto di cui al presente avviso, stipulerà con essa apposita convenzione di comodato d'uso gratuito dell'immobile situato nel P.co E. De Nicola e destinato a centro sociale polifunzionale .

8) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

Le domande pervenute dalle associazioni di volontariato interessate a potenziare e migliorare le attività a sostegno dei minori e degli adolescenti che frequenteranno il centro sociale polifunzionale da attivare nell'immobile sito nel P. De Nicola, di cui alla planimetria allegata, saranno istruite e valutate dal Responsabile del servizio AA.GG., in collaborazione con le Assistenti Sociali.

L'individuazione dell'associazione di volontariato operante sul territorio, iscritta all'Albo comunale delle Associazioni, cui verrà affidato in comodato gratuito l'immobile destinato a centro sociale

polifunzionale, avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati:

	Elementi	Max punti
		Totali
1	Descrizione del contesto locale con particolare riferimento alle problematiche della popolazione minorile	10
2	<p>Progetto gestionale (descrizione delle attività, con articolazione degli orari e delle giornate di attività).</p> <p>Compatibilità del progetto di attività che l'associazione intende realizzare con i seguenti interessi pubblici che l'Amministrazione intende promuovere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione e disagio sociale; • cura e promozione delle politiche familiari; • tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio naturale ed urbano, di specifiche realtà locali, valorizzazione estetica del bene e dello spazio verde antistante; • promozione e organizzazione di iniziative culturali, attività di conservazione, fruizione e valorizzazione di beni e del patrimonio di valore storico o artistico; • promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche ed attività sociali, educative, formative; • promozione della pratica sportiva e altre attività ludiche e ricreative; • promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile; • promozione di attività di volontariato. 	35
3	Esperienza specifica pregressa in attività similari documentate (tipo di attività, ente committente, periodo, 1 punto per ogni anno)	5
4	Qualità (titoli professionali e di esperienza) e quantità del personale e dei volontari impiegati nella realizzazione delle attività di progetto (allegare curriculum)	10
5	Radicalimento sul territorio dell'associazione. Svolgimento sul territorio del Comune di Castello di Cisterna di attività a favore della collettività.	10

	Per ogni progetto sul territorio comunale di Castello di Cisterna punti 2.	
6	Numero iscritti all'associazione al 30.06.2020	10
7	Piani formativi e di aggiornamento dei dipendenti e dei volontari	10
8	Proposte di modalità innovative e sperimentali, migliorative e integrative per la gestione del progetto in un'ottica di lavoro di comunità	10
	Totale	100

Il punteggio massimo attribuibile è di **100 punti**. Non saranno prese in considerazione le domande che non avranno raggiunti un punteggio minimo di almeno **65 punti**.

Il Comune si riserva, in ogni caso:

- la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso;
- di procedere all'assegnazione anche in presenza di un'unica domanda a condizione che il punteggio attribuito alla medesima raggiunga almeno la soglia dei 65 punti.

9) TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

I soggetti interessati sono invitati a presentare apposita istanza, secondo il modello di domanda di cui all'Allegato 1, in carta libera, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione e corredata della documentazione richiesta dal presente avviso, per la concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile sito nel P.co De Nicola, destinato a centro sociale polifunzionale. Alla suddetta richiesta/dichiarazione, dovrà essere allegato il progetto redatto tenendo conto del format progetto di cui all'Allegato 2.

La richiesta – dichiarazione (Allegato 1) ed il progetto (Allegato 2), dovranno pervenire al Comune di Castello di Cisterna a mezzo posta con raccomandata A/R, o tramite pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it, o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Cisterna, Via Vittorio Emanuele 158, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 30 novembre 2020**, pena l'esclusione.

La busta dovrà essere chiusa, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: Al Comune di Castello di Cisterna – Ufficio Servizi Sociali – oggetto: **“Concessione in comodato d'uso gratuito ad Associazioni senza scopo di lucro dell'immobile sito nel Parco Enrico De Nicola, destinato a Centro Sociale Polifunzionale”**.

Il presente avviso, unitamente agli allegati 1) e 2) sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, e sulla home page del sito: www.comune.castellodicisterna.na.it e reso disponibile presso l'ufficio Servizi Sociali.

Il Comune procederà alla pubblicazione della determinazione di presa d'atto del verbale di approvazione della graduatoria dei soggetti partecipanti con l'individuazione dell'associazione con cui sarà stipulata la convenzione per la concessione in comodato d'uso dell'immobile del P.co De Nicola, e la realizzazione delle attività progettuali previste dal presente avviso.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in ordine al procedimento instaurato con il presente Avviso si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente avviso saranno trattati conformemente al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso.

Soggetto attivo titolare della raccolta e del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale con sede in Castello di Cisterna alla via Vittorio Emanuele 158 , 80030, Castello di Cisterna; per il procedimento in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Responsabile AA.GG., D.ssa Rosanna Malfi, pec: affarigenerali@pec.comune.castellodicisterna.na.it;

Responsabile della Protezione dei dati (DPO) per il Comune di Castello di Cisterna è la ditta Quattrocolori sas nella persona della D.ssa Giuseppina Gaia Ferrante, con sede legale a Parete (CE) via Salvo d'Acquisto 1, PEC : quattrocolorisas@pec.it .

La Responsabile del Servizio Affari Generali
d.ssa Rosanna Malfi



Allegato 1 / MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
Comune di Castello di Cisterna
Via Vittorio Emanuele n° 158
80030 - Castello di Cisterna (Na)

Oggetto: Domanda di partecipazione per la concessione in comodato d' uso gratuito ad Associazioni senza scopo di lucro dell'immobile sito nel Parco Enrico De Nicola, destinato a Centro sociale polifunzionale.

Il/la sottoscritto/a , nato/a
il, residente nel Comune di
alla via, tel., cell.
in qualità di Legale rappresentante dell'Associazione senza scopo di lucro
....., iscritta al Registro regionale della Regione
....., al numero, dal, con sede legale
nel Comune di, via/piazza
e sede operativa nel Comune di Castello di Cisterna alla vian°
Codice Fiscale/Partita IVA, Telefono e-mail
..... PEC, iscritta all' Albo delle Associazioni del
Comune di Castello di Cisterna,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la concessione in comodato d' uso gratuito dell'immobile di proprietà del Comune di Castello di Cisterna sito nel Parco Enrico De Nicola e destinato a Centro Sociale Polifunzionale.

Con espresso riferimento all' Associazione che rappresenta legalmente, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto 28.10.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, e in relazione a questo,

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.):

Via Vittorio Emanuele n. 158
tel. n. 081/8033384 – 8033810 - fax n. 081/3177439
www.comune.castellodicisterna.na.it
e-mail affari generali@pec.comune.castellodicisterna.na.it

1. Di rappresentare legalmente l' Associazione denominata ".....",
avente sede legale in, via,
n° e sede operativa nel Comune di Castello di Cisterna alla Via
n°
2. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare
convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in nessuna delle cause di
esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. Di essere regolarmente iscritto da almeno 6 mesi dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico al
Registro regionale di riferimento nelle more dell'operatività del Registro Unico nazionale del
Terzo Settore;
4. Che l'Associazione è iscritta all' Albo delle associazioni del Comune di Castello di Cisterna;
5. Che intende svolgere le seguenti attività....., meglio dettagliate nel
progetto allegato utilizzando il format di progetto di cui all'Allegato 2, per realizzare le
seguenti finalità.....;
6. Che le attività avranno inizio presumibilmente dal..... fino al.....
(per numero mesi), nei giorni, dalle ore alle ore
7. Di assumere tutte le responsabilità derivanti dall' attività che andrà a svolgersi;
8. Di essere in possesso di comprovata competenza ed esperienza nel settore socio-
assistenziale con particolare riferimento all'area dei minori (indicare: tipo di attività, ente
committente, periodo);
9. Che non sussistono condanne penali né procedimenti penali anche pendenti riferiti al legale
rappresentante dell'associazione e ai componenti degli organi direttivi;
10. Di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di
comportamento in vigore per i dipendenti degli Enti Locali;
11. Di adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva
comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori,
che a carico di ciascun operatore, sia esso dipendente che volontario, che avrà contatto con i
minori, non sussistono condanne per uno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600
quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale, ovvero dell' irrogazione di sanzioni
interdittive all' esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

12. Di impegnarsi ad assicurare contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato e/o i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché per la responsabilità civile verso i terzi, dove i ragazzi che frequentano vengono considerati terzi fra loro, esonerando il Comune di Castello di Cisterna da ogni responsabilità per danni causati a persone o cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti ;
13. Di non aver contenzioso in atto con il Comune di Castello di Cisterna ;
14. Di assumere la qualità di custode del bene concesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2051 del codice civile;
15. Di impegnarsi a restituire l'immobile alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso improprio dello stesso, secondo la valutazione effettuata dal Comune e a semplice richiesta;
16. Di ritenersi responsabile per ogni eventuale sottrazione, danno o deterioramento dell'uso del locale messo a disposizione;
17. Di impegnarsi a riconsegnare l'immobile nello stato medesimo nel quale è stato ricevuto;
18. Di impegnarsi ad assumersi la responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'immobile;
19. Di avere preso visione dell'avviso per la concessione in comodato gratuito dell'immobile in oggetto e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
20. Di disporre di operatori e/o volontari professionalmente qualificati e dotati dell'esperienza necessaria per la realizzazione delle attività progettuali programmate;
21. Che, i nominativi dei collaboratori/dipendenti/operatori/volontari impiegati nelle attività in oggetto, impegnandosi a comunicare gli eventuali aggiornamenti in caso di variazioni, sono :
Cognome Nome Luogo e data di nascita
..... C.F.,
Residenza con la qualifica di , in
qualità di (dipendente, volontario, collaboratore, ecc.);
Cognome Nome Luogo e data di nascita
..... C.F.,
Residenza con la qualifica di , in
qualità di (dipendente, volontario, collaboratore, ecc.);

Cognome Nome Luogo e data di nascita
..... C.F.,

Residenza con la qualifica di , in
qualità di (dipendente, volontario, collaboratore, ecc.);

22. Di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al Regolamento Europeo
Privacy UE/2016/679.

Luogo e data _____

Timbro e firma

Si allegano:

1. *Copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 38, comma 3);*
2. *Progetto redatto secondo la scheda di cui all'Allegato 2;*
3. *Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo.*

Allegato 2 / FORMAT PROGETTO

CONCESSIONE IN COMODATO D' USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DELL' IMMOBILE SITO NEL PARCO ENRICO DE NICOLA, DESTINATO A CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE.

Denominazione del progetto (Titolo)

1	Descrizione del contesto locale con particolare riferimento alle problematiche della popolazione minorile
2	<p>Progetto gestionale (descrizione delle attività, con articolazione degli orari e delle giornate di attività).</p> <p>Compatibilità del progetto di attività che l'associazione intende realizzare con i seguenti interessi pubblici che l'Amministrazione intende promuovere:</p> <ul style="list-style-type: none">• tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione e disagio sociale;• cura e promozione delle politiche familiari;• tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio naturale ed urbano, di specifiche realtà locali, valorizzazione estetica del bene e dello spazio verde antistante;• promozione e organizzazione di iniziative culturali, attività di conservazione, fruizione e valorizzazione di beni e del patrimonio di valore storico o artistico;• promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche ed attività sociali, educative, formative;• promozione della pratica sportiva e altre attività ludiche e ricreative;• promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;• promozione di attività di volontariato;• capacità di coinvolgimento dei bambini, famiglie, giovani e scuole del territorio
3	Esperienza specifica pregressa in attività similari documentate (tipo di attività, ente committente, periodo, 1 punto per ogni anno)
4	Qualità (titoli professionali e di esperienza) e quantità del personale e dei volontari

	impiegati nella realizzazione delle attività di progetto (allegare curriculum)
5	Radicamento sul territorio dell'associazione. Svolgimento sul territorio del Comune di Castello di Cisterna di attività a favore della collettività. Per ogni progetto sul territorio comunale di Castello di Cisterna punti 2.
6	Numero iscritti all'associazione da almeno 1 anno
7	Piani formativi e di aggiornamento dei dipendenti e dei volontari
8	Proposte di modalità innovative e sperimentali, migliorative e integrative per la gestione del progetto in un'ottica di lavoro di comunità

Timbro e firma del Legale Rappresentante

SCHEMA DI CONTRATTO CONCESSIONE IN COMODATO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO O PROMOZIONE SOCIALE DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO NEL PARCO "E. DE NICOLA".

L'anno **duemilaventi** (2020) addì del mese di, presso la Residenza Comunale tra i sigg.:

1) D.ssa Rosanna Malfi, Responsabile Servizio Affari Generali, presso il Comune di Castello di Cisterna, giusto decreto del Sindaco n. 41 del 04/11/2019, prot. n. 12762 di pari data, la quale interviene in nome, per conto e interesse del **Comune di Castello di Cisterna, C.F. n. 80103790632**;

E

2) Sig., nato a il, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente e Legale rappresentante dell'associazione di volontariato/promozione sociale, con sede in, Via n° C.F., iscritta nel Registro regionale e provinciale del volontariato delle associazioni al numero Dal, agendo in nome e per conto di detta associazione;

PREMESSO

- **Che** con delibera di Giunta Comunale n. del si dava atto di indirizzo al Responsabile del servizio AA.GG., affinché procedesse all'affidamento dell'immobile ubicato nel parco "E. De Nicola" e destinato a centro sociale polifunzionale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di quanto stabilito dal Regolamento Comunale delle libere forme associative, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27/2018, ad associazioni e ad organizzazioni di volontariato che perseguono fini di rilevante interesse pubblico territoriale ed operanti nei seguenti settori di attività:

- a) tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione e disagio sociale;
- b) cura e promozione delle politiche familiari;
- c) tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio naturale ed urbano, di specifiche realtà locali, valorizzazione estetica del bene e dello spazio di verde antistante;
- d) promozione ed organizzazione di iniziative culturali, attività di conservazione, fruizione e valorizzazione di beni e del patrimonio di valore storico od artistico;
- e) promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche ed attività sociali, educative, formative;
- f) promozione della pratica sportiva e altre attività ludiche e ricreative;
- g) promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;

h) promozione di altre attività di volontariato.

- **Che** con determinazione del Responsabile Servizio AA.GG. n. del si è approvato l'avviso pubblico per la predetta concessione;

- **Che** in data, sul sito istituzionale del Comune, è stato pubblicato il relativo avviso pubblico;

- **Che** sono stati acquisiti agli atti i certificati del casellario giudiziale relativi a iscritti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, impiegati nel progetto e a contatto con i minori, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 2014 e sarà mantenuta aggiornata la certificazione;

- **Che** l'associazione ha trasmesso apposita polizza assicurativa n., stipulata con l'assicurazione in data, per il personale dipendente o incaricato, i volontari – ex lege 266/91, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività convenzionate, nonché per la responsabilità civile verso i terzi (RCT) per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività in parola.

- **Che** l'associazione ha provveduto a costituire deposito cauzionale per l'importo di € 200,00 (duecento/00) previo versamento alla tesoreria comunale, acquisito agli atti;

- **Che** con determina n. del, per le motivazioni tutte ivi riportate, è stato approvato il verbale di esame delle richieste pervenute e si è disposto di concedere all'associazione, in comodato gratuito, l'immobile comunale sito nel parco "E. De Nicola" a Castello di Cisterna, destinato a centro sociale polifunzionale;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Il Comune di Castello di Cisterna, come sopra rappresentato, concede in comodato gratuito in via non esclusiva all'associazione di volontariato/promozione sociale, con sede in C.F. che, come sopra rappresentata, accetta, l'uso del locale adibito a Centro Sociale polifunzionale sito nel parco "E. De Nicola" a Castello di Cisterna, censito al N.C.E.U. al Foglio 4, particella n. 2182 Sub 513, della superficie di mq 561, categoria catastale B4, individuato nell'allegata planimetria, che della presente forma parte integrante e sostanziale, (Allegato "A"), nei giorni di dalle ore alle ore

ART. 2

I locali oggetto del presente atto vengono concessi in comodato per anni uno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e scadenza in data

È espressamente vietato il rinnovo tacito e/o la cessione a terzi del contratto e/o il subentro nel contratto di comodato da parte di altri a qualsiasi titolo, compresa la locazione sotto pena della restituzione immediata del bene oltre al risarcimento del danno.

Il contratto è prorogabile nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di assegnazione per non più di 12 mesi su richiesta dell'associazione, che deve pervenire 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto e può essere concessa previa verifica da parte del Responsabile del Servizio della sussistenza dei requisiti richiesti.

ART. 3

I locali dovranno essere utilizzati dall'associazione, comodatario, per l'uso consentito in relazione alla destinazione dell'immobile e, nello specifico, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di progetto.

Al termine dell'anno di concessione, il comodatario dovrà presentare all'Amministrazione una relazione relativa alle attività svolte all'interno dei locali concessi in uso.

L'Associazione, a norma dell'art. 1804 del Codice Civile, è tenuta a custodire e conservare l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Associazione si impegna:

- a) a mantenere gli spazi concessi in modo decoroso e adeguato alla fruizione da parte del pubblico;
- b) a sue spese, alla valorizzazione estetica del bene e con il personale e i mezzi di cui dispone, ad esercitare su tutta l'area concessa in comodato le attività di manutenzione ordinaria, taglio, cura e pulizia dello spazio di verde antistante;
- c) ad assumere la qualità di custode del bene concesso ai sensi e per gli effetti dell'art 2051 del codice civile;
- d) a provvedere alla manutenzione ordinaria dei beni affidatigli con cura e con la massima diligenza e a non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, assumendo a proprio carico ogni eventuale danno che ne dovesse derivare, obbligandosi a restituirli alla scadenza del contratto;
- e) provvedere alla pulizia dei locali e alla sorveglianza dei locali richiesti e delle pertinenze;
- f) a realizzare le attività previste dal progetto presentato e selezionato;
- g) a consentire all'Amministrazione Comunale l'utilizzo del locale per lo svolgimento di attività istituzionali e/o promosse dal Comune;
- h) a consentire verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del competente servizio comunale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di comodato;

ART. 4

Così come previsto dal Regolamento Comunale di istituzione dell' Albo delle Associazioni, e da delibera di Giunta Comunale n. 51 del 27/5/ 2020 la concessione in uso dei locali è a carattere gratuito, con rimborso delle spese vive, se dovute.

L'Associazione dovrà farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria dei locali concessi, nonché della pulizia dei suddetti locali in modo da assicurare la costante idoneità degli stessi allo svolgimento delle attività sociali.

Le spese di manutenzione straordinaria sono poste a carico del Comune comodante, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1808, comma secondo del c.c. con l'obbligo di immediata informazione per queste spese.

Per ogni miglioramento al bene non concordato dalle parti, il comodante non è tenuto ad alcun rimborso.

ART. 5

Il Comune si riserva la possibilità di rescindere il contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

L'Associazione assegnataria potrà recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno 3 (tre) mesi al Comune proprietario e provvedendo alla formale riconsegna dei locali.

Il COMODATARIO sarà tenuto al rispetto dell'uso previsto dei locali avuti in concessione, costituendo l'eventuale uso difforme come anche l'eventuale cessione o sub-concessione a terzi degli spazi assegnati risoluzione contrattuale ipso iure.

Fatto salvo quanto espresso nei precedenti periodi del presente articolo, la revoca dell'assegnazione è disposta con provvedimento motivato qualora:

- a) l'Associazione assegnataria perde uno dei requisiti di assegnazione;
- b) l'Associazione assegnataria venga sciolta;
- c) l'Associazione assegnataria non eserciti alcuna attività per almeno un anno;
- e) in caso di cessione di locali, anche in parte, a terzi;
- f) i locali vengano usati per obiettivi diversi da quelli propri con cui l'Associazione si è aggiudicata come COMODATARIA;
- g) i locali in uso siano palesemente danneggiati e l'Associazione non abbia provveduto al ripristino degli stessi;

Nei casi di cui alla lett. g) l'Associazione assegnataria viene diffidata ad adempiere ai propri obblighi entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di persistenza dell'inottemperanza il Comune adotta provvedimento motivato di revoca dell'assegnazione. La revoca opera anche nel caso in cui il COMODANTE accerti che i locali vengano utilizzati per scopi diversi da quelli oggetto della concessione, ovvero in caso di concessione dell'uso temporaneo dei locali ad altre associazioni o a privati al di fuori

dell'ambito del perseguimento delle finalità statutarie dell'associazione e/o con previsione di un corrispettivo, ovvero di un rimborso forfettario per il periodo di utilizzo da parte di terzi. In tali ipotesi l'esercizio della facoltà di revoca non richiederà alcun preavviso da parte del Comune e lo stesso sarà ipso iure immediatamente efficace dal momento dell'avvenuta comunicazione del COMODATARIO, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 6

Al termine della scadenza del Comodato o alla data del recesso di cui al precedente articolo, i locali dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale liberi da beni e persone ed integri, salvo il normale deterioramento per l'uso.

Alla restituzione dei locali, il comodante si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel presente contratto, salvo che il comodatario provi o che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell'uso.

ART. 7

Il comodatario si assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che fossero procurati all'interno dei locali oggetto del presente atto, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito. A tal fine è stata stipulata apposita polizza assicurativa a copertura di detto rischio.

ART. 8

Per quanto non previsto dal presente atto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile.

ART. 9

L'Associazione dichiara di aver preso visione dei locali oggetto del presente comodato e di ritenerli idonei all'uso convenuto.

Il comodatario dichiara pertanto di rinunciare ad ogni garanzia per vizi occulti ad esclusione di quanto stabilito negli articoli 1812 e 1229 del c.c.

ART. 10

Le parti eleggono espressamente domicilio legale come in appresso indicato:

- il Comune di Castello di Cisterna, Comodante, (codice fiscale 80103790632) presso la propria sede Municipale in Castello di Cisterna, via Vittorio Emanuele n. 158;

- L' Associazione, Comodatario (Codice fiscale/ Partita Iva n°) ai fini di questo contratto, presso la propria sede in, via n°

In caso di controversie il foro competente ed esclusivo è quello del luogo dove è posto l'immobile.

ART. 11

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso e le spese relative saranno poste a carico della parte che la richiede.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, saranno a carico del comodatario, quali a titolo esemplificativo l'imposta di bollo e l'eventuale registrazione in caso d'uso.

Letto confermato e sottoscritto in duplice copia originale

Per il Comune di Castello di Cisterna

Per l'Associazione
