



# COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Città Metropolitana di Napoli

Servizio Sociali

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO UNICO FORNITORI – LIBRERIE/CARTOLERIE – FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA DI I GRADO DESTINATARI DEL CONTRIBUTO "BUONI LIBRO" MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi della legge n. 448/1998 art. 27 e della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo;  
in esecuzione

- della deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 425/2018, con la quale sono state, altresì, approvate le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" a favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado avente sede sul territorio comunale;
- della "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie" sottoscritta in data 1.08.2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I. – Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia e il S.I. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, al fine di rendere operativo quanto disposto nella su citata deliberazione di G.R. n. 425/2018;

Preso atto delle nuove modalità operative per la concessione del contributo in particolare:

- la modalità di consegna alle famiglie dei buoni sotto forma di cedola libraria il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare;
- la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librerie presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

### RENDE NOTO

Che con propria determinazione n. 196 del 31.08.2020, sono state avviate le procedure necessarie al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Campania e dalla suddetta Convenzione, istituendo un Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire libri di testo agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librerie" o voucher, dando atto che la scelta sarà effettuata autonomamente e liberamente dagli esercenti la potestà genitoriale, tra gli operatori iscritti all'Albo.

### AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado avente sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librerie. L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Castello di Cisterna, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola

### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli operatori economici che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale mediante il sistema delle "cedole librerie", devono essere in possesso dei seguenti requisiti.



1. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso, e conseguente regolarità contributiva (DURC);
2. essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge 1363/2010 e s.m.i. indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
3. inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o alta situazione equivalente;
4. insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;
5. insussistenza di sentenza di condannata passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
6. gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
7. disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;

#### MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti citati, provvederà alla compilazione della seguente modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura:

- domanda di iscrizione all'albo;
- dichiarazione sostitutiva
- dichiarazione resa ai sensi art. 3 l.136/2010;
- "Linee guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie" controfirmate per accettazione.

La suddetta modulistica, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.castellodicisterna.na.it](http://www.comune.castellodicisterna.na.it)) nella sezione avvisi, bandi e gare", dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente sito in Via Vittorio Emanuele n. 158, a mano o tramite PEC ([protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it)), per l'anno 2020, entro il **15.09.2020**

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino che il soggetto non fornisca le richieste di integrazioni.

Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse si procederà alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Castello di Cisterna, secondo lo schema allegato al presente avviso, elaborato sulla base del menzionato accordo siglato il 01.08.2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.I.L.

#### GESTIONE DELL'ALBO

L'elenco dei soggetti iscritti all'albo, ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'Albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito in tale albo, deve presentare domanda (redatta sulla modulistica di cui al precedente punto), corredata dalla documentazione ivi richiesta, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Castello di Cisterna, tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Ogni anno, **dal 1° giugno al 30 giugno**, gli operatori economici sono tenuti all'iscrizione all'albo, e quelli già iscritti sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei

requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute. La mancata comunicazione di conferma comporterà l'esclusione automatica dall'Albo dei fornitori

Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di esclusione dall'albo degli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione delle forniture affidate.

#### NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate "LINEE GUIDA per la gestione dell'albo dei fornitori-librerie/cartolerie", allo schema di convenzione, nonché alle leggi vigenti in materia.

#### CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Nola

Allegati:

- linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori-Librerie
- schema di convenzione e domanda di iscrizione
- dichiarazione sostitutiva
- Dichiarazione ai sensi art. art. 3 l.136/2010;

Castello di Cisterna, 01.09.2020



Il Responsabile dei Servizi  
Dr.ssa Rosanna Malfi