



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA  
Città Metropolitana di Napoli

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

- Prov. di Napoli -

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 303 del 25-5-2020

SERVIZIO \_\_\_\_\_

## Ordinanza Sindacale n.22 del 25.5.2020

**Oggetto:** Emergenza epidemiologica da COVID-19. DPCM del 17 maggio 2020, avente ad oggetto: " *Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717) (GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020)*" e Ordinanza Presidente Giunta Regionale della Campania n. 48 del 17 maggio 2020. Determinazioni.

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 32 della costituzione Italiana che tutela la salute come diritto fondamentale del cittadino;

**Letta** la Delibera del Consiglio dei ministri del 31.01.2020 con la quale è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Visto** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Visto** l'art. 87 del D.L. numero 18 del 17.03.2020 con il quale si adottano misure straordinarie in materia di lavoro nelle pubbliche amministrazioni valide fino alla cessazione lo stato di emergenza epidemiologica ovvero a data da definirsi con DPCM, confermando il lavoro agile, come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per le amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 165 del 2001;

**Viste** le disposizioni contenute nei DPCM del 10 e del 26 aprile 2020 ed, in particolare, l'art. 2 comma 1 che richiama e conferma quanto previsto dall'art.87 del D.L. n.18/2020;

**Richiamato** il DPCM del 17 maggio 2020, che, tra l'altro, detta disposizioni attuative del D.L. 25.3.2020 n. 19, e del D.L. 16 maggio 2020 n. 33, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19, con decorrenza dalla data del 18 maggio 2020 ed efficacia fino al 14 giugno 2020;

**Viste**, in particolare, le indicazioni di cui all'allegato 17 del predetto decreto che si applicano, tra l'altro, al settore degli uffici pubblici che prevedono accesso del pubblico;

**Vista** l'ordinanza del Presidente della Regione Campania n.48 del 17.05.2020, che reca disposizioni attuative per il territorio regionale ai sensi del D. L. n. 33/2020 ed, in particolare, il punto 1.1 g) in materia di lavoro pubblico e *smart working*;

**Richiamate** le proprie precedenti ordinanze con le quali sono state impartite le disposizioni organizzative per gli uffici comunali durante la fase emergenziale, in attuazione della direttiva del Ministero Funzione Pubblica 2/2020 in materia di emergenza epidemiologica da COVID 19;

**Ritenuto** di dover procedere a una progressiva completa funzionalità degli Uffici comunali, in correlazione alle disposte misure di riattivazione delle attività produttive e commerciali con l'adozione, in via precauzionale, di ogni iniziativa utile alla tutela dei lavoratori e per il contenimento dell'emergenza epidemiologica;

**Visto** l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Sussistendo** le ragioni d'urgenza a tutela della salute pubblica.

**Ritenuto**, pertanto, doversi provvedere;



## ORDINA

Le premesse sono integralmente richiamate a dispositivo

1. Ai sensi dell'art.87 del D.L. numero 18 del 17.03.2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, ovvero a data da definirsi con DPCM, il lavoro agile è confermato quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e trovano applicazione le disposizioni recate dalla circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 e dall'apposito regolamento comunale per l'attivazione del lavoro agile, ai sensi dell'art.1 comma 1 n. 6 del DPCM 11 marzo 2020;

2. Per le attività rese in presenza negli uffici comunali, si osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

### **SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI – ANAGRAFE, ELETTORALE E STATO CIVILE**

mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;  
mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Inoltre è possibile prendere appuntamento per "la fornitura di servizi di necessità ed urgenti" da concordare telefonicamente/telematicamente ai seguenti numero e mail:

tel. 081/8033810 – 18136726 - 18136724

e-mail: [ufficioanagrafe@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficioanagrafe@comune.castellodicisterna.na.it)

PEC: [anagrafe@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:anagrafe@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – RAGIONERIA E TRIBUTI**

mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;  
mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Inoltre è possibile prendere appuntamento per "la fornitura di servizi di necessità ed urgenti" da concordare telefonicamente/telematicamente ai seguenti numero e mail:

tel. 081/18136709 – 18136714

e-mail: [ufficioragioneria@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficioragioneria@comune.castellodicisterna.na.it)

PEC: [ragioneria@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ragioneria@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

### **SETTORE TECNICO ED AMBIENTE**

mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;  
mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Inoltre è possibile prendere appuntamento per "la fornitura di servizi di necessità ed urgenti" da concordare telefonicamente/telematicamente ai seguenti numero e mail:

tel. 081/18136671 - 18136717

e-mail: [ufficiotecnico@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficiotecnico@comune.castellodicisterna.na.it)

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

Al di fuori degli orari sopra indicati, ogni richiesta o presentazione di pratica dovrà essere prodotta unicamente per via telematica.

### **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Recapiti: tel. 081/8032228

e-mail: [vigiliurbani@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:vigiliurbani@comune.castellodicisterna.na.it)

PEC: [vigiliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:vigliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

3. In ogni caso sarà consentita la presenza contemporanea nella sede comunale di numero limitato di utenti, e lo svolgimento delle attività dovrà avvenire in sicurezza, con modalità atte a:
- garantire il distanziamento interpersonale dei lavoratori di almeno un metro, specie con riferimento alle postazioni lavorative nel medesimo ambiente e negli spazi comuni, limitando all'indispensabile gli spostamenti all'interno degli uffici;
  - assicurare la ventilazione degli ambienti;
  - autorizzare la flessibilità in orario di ingresso e conseguentemente in uscita, se necessario, per evitare assembramenti agli orologi marcatempo;
  - imporre l'obbligo di utilizzo delle mascherine durante le ore di servizio in presenza, laddove non possa essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno un metro, secondo le disposizioni vigenti;
  - mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani;
  - assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo utente e una adeguata disinfezione delle attrezzature.
  - favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

## DISPONE

la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio del Comune di Castello di Cisterna e la sua trasmissione a:

- Prefettura - U.T.G. di Napoli
- ASL NA3 Sud
- Comando Stazione Carabinieri di Castello di Cisterna
- Comando di P.M. – Sede
- Responsabili dei Settori – Sede.
- Segretario Comunale

I soggetti competenti assicurano l'esecuzione delle misure disposte con la presente ordinanza.

## INFORMA

Che avverso il presente provvedimento è ammesso, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione, il ricorso giurisdizionale al TAR Campania ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.



IL SINDACO  
Dr. *Antello Rega*