



# COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Tel.: 0818033810 Fax: 0813177439

Pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

Prot. 3119 del 11.3.2020

Alla Cittadinanza

Ai dipendenti comunali

**OGGETTO: Riorganizzazione ricevimento al pubblico Uffici Comunali fino al 3 aprile 2020. Misure urgenti contro la diffusione del Coronavirus. Sospensione ricevimento ordinario uffici. Disposizioni operative.**

Al fine di contribuire alla limitazione della diffusione del coronavirus, e fermo restando il pedissequo rispetto delle prescrizioni impartite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero della Salute, il Comune di Castello di Cisterna ha ritenuto di riorganizzare il ricevimento del pubblico secondo le seguenti modalità:

**RILASCIO CARTE D'IDENTITA'**: il rilascio delle Carte di identità avviene solo su prenotazione, telefonando al n: 081/18136726, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

## UFFICIO ANAGRAFE:

E' possibile inviare tramite:

indirizzo Mail: [ufficioanagrafe@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficioanagrafe@comune.castellodicisterna.na.it)

Indirizzo PEC: [anagrafe@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:anagrafe@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

Posta ordinaria;

le seguenti dichiarazioni o istanze:

- **Dichiarazione di Residenza (nuova residenza o cambio di via);**
- **Richiesta di certificazione anagrafica:** Certificato storico, Certificazioni varie (stati famiglia, residenza, multiplo ecc):

**In casi particolari ed eccezionali, le suddette dichiarazioni e richieste possono essere presentate allo sportello su prenotazione telefonando, il lunedì dalle ore 16:30 alle 18:30 e dal martedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, al n. 081/18136726.**

Elenco delle attività che possono essere eseguite allo sportello unicamente su prenotazione telefonica, il lunedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30 e dal martedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00:

- **Autentica di firma – n. tel. 081/18136726**
- **Inserimento dati aggiornati del permesso di soggiorno – n. tel. 081/18136726**
- **AIRE – n. tel. 081/18136726.**

## UFFICIO STATO CIVILE:

L'UFFICIO STATO CIVILE È APERTO SENZA APPUNTAMENTO SOLAMENTE PER I SERVIZI ESSENZIALI DI REGISTRAZIONE DI NASCITA E DI MORTE.

Elenco delle attività che possono essere eseguite unicamente su prenotazione, telefonando, il lunedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30 e dal martedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ai numeri sotto indicati:

- richiesta di celebrazione e/o pubblicazioni per matrimonio – n. tel. 081/18136725;
- richiesta di separazione e di divorzio – n. tel. 081/18136725;
- deposito delle Dat (disposizione anticipata di trattamento) – n. tel. 081/18136725;

Per le pubblicazioni e la celebrazione di matrimoni l'accesso agli uffici è consentito esclusivamente ai diretti interessati, al fine di evitare assembramenti in spazi ristretti.

*TUTTE LE ALTRE PROCEDURE ANAGRAFICHE, DI STATO CIVILE ED ELETTORALE NON ESPRESSAMENTE INDICATE, POTRANNO ESSERE RICHIESTE SU PRENOTAZIONE TELEFONICA AI SEGUENTI NUMERI: 081/18136725 - 081/18136726.*

**Per tutti gli altri Uffici dell'Amministrazione valgono le seguenti disposizioni operative:**

**Ricevimento telefonico nei giorni di lunedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30 e mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;**

**Gestione delle pratiche, laddove possibile, via posta elettronica;**

**Ricevimento del pubblico esclusivamente su appuntamento;**

#### **CONTATTI:**

Di seguito i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica certificata ai quali i cittadini dovranno fare riferimento per il ricevimento telefonico o l'invio di mail.

**UFFICIO PROTOCOLLO:** 081/18136686

PEC: [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI:** 081/18136724

e-mail: [rosannaservizisociali@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:rosannaservizisociali@comune.castellodicisterna.na.it)

PEC: [servizi.sociali@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

**UFFICIO TECNICO:** 081/18136671

e-mail: [ufficiotecnico@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficiotecnico@comune.castellodicisterna.na.it)

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

**UFFICIO RAGIONERIA:** 081/18136709

e-mail: [ufficiosegreteria@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.castellodicisterna.na.it)

PEC: [ragioneria@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ragioneria@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

**UFFICIO TRIBUTI:** 081/18136714

e-mail: [ufficiotributi@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficiotributi@comune.castellodicisterna.na.it)

PEC: [ufficiotributi@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficiotributi@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

**UFFICIO PERSONALE:** 081/18136711

**UFFICIO SEGRETERIA:** 081/18136713 - 081/18136697

PEC: [affarigenerali@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

**UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE:** 081/18136701

e-mail: [segretariocomunale@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:segretariocomunale@comune.castellodicisterna.na.it)

PEC: [segretariocomunale@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:segretariocomunale@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

**POLIZIA MUNICIPALE:** 081/8032228

e-mail: [vigiliurbani@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:vigliurbani@comune.castellodicisterna.na.it)

PEC: [vigiliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:vigliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

**Pur comprendendo il disagio arrecato, si invita la cittadinanza ed il personale tutto a collaborare nell'attuazione delle presenti misure straordinarie.**

**IL SINDACO**

*f.to Dr. Aniello Rega*