



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Ordinanza N.
Data di registrazione

57
10/08/2026

**OGGETTO: SOSPENSIONE RIENTRO POMERIDIANO E APERTURA UFFICI
POMERIDIANA NEI LUNEDÌ DI AGOSTO 2026**

IL VICESINDACO

in sostituzione del Sindaco temporaneamente assente

Premesso che l'attuale orario di lavoro dei dipendenti del comune di Castello di Cisterna è articolato come segue:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00
- Il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

Considerato che nel periodo estivo l'affluenza dei cittadini agli uffici comunali risulta sensibilmente ridotta;

Atteso che in questo periodo si stanno registrando temperature molto elevate al di sopra delle medie stagionali;

Ritenuto opportuno in relazione a quanto sopra esposto, disporre la sospensione del rientro pomeridiano previsto nei lunedì del mese di agosto 2026 e, precisamente, nei giorni 10, 17 e 24 agosto;

Considerato che tale sospensione non arreca danno all'utenza, restando invariato il rientro pomeridiano del mercoledì, giornata in cui è prevista l'apertura al pubblico degli uffici comunali;

Vista la disponibilità del personale dipendente come da nota prot. N. 11314/2026

Considerata la temporaneità del presente provvedimento;

Visti:

- Il D. lgs. 18 agosto 2000 e in particolare modo l'art. 50 comma 7
- Il regolarmente degli uffici e dei servizi;

ORDINA

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto
2. Di disporre la sospensione del rientro pomeridiano e la conseguente chiusura degli uffici comunali nei pomeriggi di lunedì 10, 17 e 24 agosto 2026;

3. Di dare atto che le ore non lavorate nei predetti pomeriggi saranno recuperate nei giorni 17 e 22 settembre e 6 ottobre 2026 ovvero mediante l'utilizzo di altro specifico istituto contrattuale previsto dal CCNL vigente;
4. Di dare atto che il normale orario di servizio sarà ripristinato a decorrere da lunedì 31 agosto 2026
5. Di trasmettere il presente atto al Segretario comunale, ai Responsabili di Settore ed al Servizio personale per i provvedimenti conseguenti:
6. Di dare al presente provvedimento la massima diffusione all'interno dell'ente ed in particolare nei confronti dell'utenza e della cittadinanza tutta.

Vice Sindaco
GIUSEPPE SCOTTO / ArubaPEC S.p.A.