



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

per la individuazione di candidati idonei alla nomina di presidenti/componenti della commissione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Premessa la Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*», in particolar modo l'art. 11;

Vista la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022*», e i relativi allegati;

Vista la Circolare bis n. 21071 del 07.10.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022*», e i relativi allegati;

Considerate le *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo* allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

Dato atto che questo Ente, nell'ambito del Concorso Coesione Sud 2022, è risultato assegnatario di un'unità di personale finanziata con risorse di cui alla norma in oggetto per un importo pari ad € 115.098,69 (per il periodo massimo di n. 36 mesi

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28.10.2022 ad oggetto "*Variazione al bilancio di previsione ai sensi dell'art.175 comma 2 del d.lgs num.267/2000 con contestuale approvazione Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022.*

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2023 avente ad oggetto «*Atto di indirizzo per conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*»

Richiamata la delibera di Giunta Comunale num.16.del 16 2 2023 avente ad oggetto: *variazione in bilancio esercizio provvisorio 2022-2024, annualità successive, ai sensi dell'art 15 co.4 bis del d.l.77/2021;*

Richiamata la delibera di Giunta Comunale num.17.del 16 2 2023 avente ad oggetto: *conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Approvazione avviso pubblico ed allegati ;*

Dato atto dell'esito negativo dell'avviso di interpello interno del 9 2 2023 prot.2023, finalizzato alla verifica della disponibilità del personale del Comune di Cisterna in possesso dei requisiti previsti dalla norma a ricoprire

l'incarico in parola;

Dato atto di aver proceduto mediante avviso pubblico del 16 2 2023, all'avvio della procedura pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) sulla base degli indirizzi della Giunta Comunale

Dato atto che il suddetto avviso pubblico andrà a scadere in data 27 2 2023 alle ore 12:00;

Considerato che risulta necessario, in conformità all'art.6 del suddetto avviso pubblico procedere all'individuazione di una Commissione Esaminatrice composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione;

Richiamato l'art 2 co 3 delle linee guida emanate dall'Agenzia Coesione che testualmente recitano: *Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una o più Commissioni. Ogni Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente*

Visti:

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

lo Statuto comunale;

il regolamento Uffici e Servizi.

SI RENDE NOTO

È indetta procedura ad evidenza pubblica al fine della individuazione di una Commissione Esaminatrice composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla valutazione comparativa in oggetto, per la selezione tramite valutazione dei titoli e colloquio orale, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

I componenti non dovranno essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non dovranno ricoprire cariche politiche e non dovranno essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. I componenti, possono essere scelti fra il personale in servizio c/o una P.A., anche a tempo determinato, qualora inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D (D1oD3). Il presidente e i membri della commissione esaminatrice possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che alla data della nomina non abbia ancora compiuto il settantesimo anno di età, purché inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D (D1oD3). Qualora il predetto limite di età sia raggiunto dopo la nomina il componente della commissione esaminatrice potrà avviare e concludere la procedura concorsuale. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata. Almeno un terzo dei componenti della commissione, salvo motivata impossibilità, è costituito, in conformità all'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai componenti della Commissione esaminatrice sarà corrisposto un compenso nella misura di seguito determinata:

Presidente: € 300,00

Componente: € 250,00

Componente: € 250,00

L'individuazione dei componenti della Commissione di esame sarà effettuata sulla base della candidatura che

dovrà essere presentata nei termini fissati del presente avviso pubblico, contenete tra l'altro dichiarazione da rilasciarsi sotto la propria responsabilità dell'insussistenza a proprio carico delle previste condizioni di incompatibilità, con allegato curriculum professionale, dichiarazione trattamento dati personali debitamente sottoscritti e di copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

PRESCRIZIONI PER TUTTI I COMPONENTI

- ad avvenuta conoscenza delle generalità dei candidati alla selezione dovranno dichiarare di non essere rispetto agli stessi in una delle condizioni che, ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, comportano l'obbligo di astensione;
- non aver riportato condanne e non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, non avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del C.P.P.)

In caso di più candidature la nomina verrà fatta tenendo conto della necessità di garantire il principio della rappresentanza di genere all'interno della commissione esaminatrice.

Le domande, conformi al modello disponibile sul sito internet comunale, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi PEC e/o di posta elettronica ordinaria, nonché la dichiarazione da rilasciarsi sotto la propria responsabilità dell'insussistenza di condizioni di incompatibilità e corredati di curriculum professionale, dichiarazione trattamento dati personali debitamente sottoscritti e di copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere presentate al Comune di Castello di Cisterna entro le **ore 12:00 del giorno 3.3.2023** esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di apertura al pubblico, nei giorni: **dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,00 e i pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.**
- in via telematica all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione.

Le domande presentate in data anteriore a quella della pubblicazione all'Albo pretorio online dell'avviso pubblico per l'individuazione dei componenti la Commissione non saranno prese in considerazione.

Per la valutazione del curriculum professionale saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. partecipazione quale componente di commissione di concorso pubblico, di concorsi interni, per progressioni verticali, per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori in mobilità per selezione di incarichi ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs 165/2001:

- punti 1,00 per ogni partecipazione

2. dipendente di pubblica amministrazione, in servizio o in quiescenza:

- punti 0,20 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D (D1 o D3);
- punti 0,30 per ogni anno di inquadramento, anche a tempo determinato nella qualifica dirigenziale;
- punti 0,30 per ogni anno di servizio quale segretario comunale;

3. possesso di laurea del vecchio ordinamento e di laurea magistrale:

- punti 1,00;

4. docenze: punti 0,05 per ogni giornata di insegnamento in corsi di formazione organizzati da enti e/o società riconosciuti per legge come enti di formazione.

Ai fini della valutazione, si precisa che nel caso di discordanza tra quanto risultante dal curriculum professionale e quanto indicato nello schema di valutazione del medesimo curriculum compilato in domanda, sarà considerato valido il valore minore. Sarà incaricato delle funzioni Presidente il candidato che riceverà il punteggio maggiore. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Resta inteso che:

nel caso di esito parzialmente o totalmente negativo circa l'individuazione dei commissari dall'esterno, si procederà attraverso nomina di personale interno ovvero nel caso in cui alcuno dei candidati dovesse disporre dei requisiti sopra elencati, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del Servizio Affari Generali, dott. Armando Orciuoli, all'indirizzo mail: segreteria@comune.Castello di Cisterna.av.it

Si allegano:

1. Modelli delle domande di candidature per i componenti esperti esterni.

Dalla Residenza Municipale, li 24.2.2023.



Il Responsabile del Servizio – *Geom. Bernardino Ciccarelli*



Al Responsabile del Servizio Tecnico
del Comune di Castello di Cisterna
Via Vittorio Emanuele 158
80030 Castello di Cisterna (Na)

pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA A RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTE/PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LNAORO AUTONOMO RELATIVAMENTE AL PROFILO FT (TECNICI) IN RIFERIMENTO ALLA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ C.F. _____ e residente in _____
_____ alla Via _____ nc. _____ telefono _____
_____ cellulare _____ Pec _____
_____ email _____ -

CHIEDE

di ricoprire il ruolo di componente/presidente della commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

A TAL FINE

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

DICHIARA di:

- essere cittadino italiano;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di appartenere all'Amministrazione interessata ovvero alla seguente Pubblica Amministrazione _____
- non Naer riportato condanne e non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, non avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del C.P.P.);
- **essere esperto, dotato di comprovata competenza nelle materie previste dalla procedura selettiva come si evince dall'allegato curriculum professionale;**
- di essere in possesso del seguente punteggio complessivo di valutazione del curriculum _____ (in numeri) _____ (in lettere) determinato e specificato secondo il seguente schema:

Elementi di valutazione	Specificare	Punteggio
Partecipazione quale componente di commissione: di procedura selettiva; di concorsi interni; per progressioni verticali; per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori in mobilità per selezione di incarichi ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs 165/2001: punti 1,00 per ogni partecipazione;		
Dipendente di pubblica amministrazione, in servizio o in quiescenza: -punti 0,20 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D (D1 o D3); -punti 0,30 per ogni anno di		

inquadramento, anche a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale; -punti 0,30 per ogni anno di servizio quale segretario comunale;		
Possesso di laurea del vecchio ordinamento e della laurea magistrale: punti 1,00		
docenze: punti 0,05 per ogni giornata di insegnamento in corsi di formazione organizzati da enti e/o società riconosciuti per legge come enti di formazione;		
PUNTEGGIO TOTALE		

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconferibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di presentare, ad avvenuta conoscenza della generalità dei candidati al concorso, apposita dichiarazione di non versare rispetto agli stessi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, che comportano l'obbligo di astensione;
- di aver preso visione e di accettare le modalità di quantificazione del compenso.
- **di conoscere l'avviso pubblico della presente procedura per averli consultati nella apposita sezione del sito internet comunale**
- di aver preso visione dell'informativa relativa al “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

_____, li _____

Firma: _____

ALLEGA

- o il proprio **curriculum professionale**, firmato;
- o copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- o informativa trattamento dati personali firmata.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Candidato

, Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il Comune di Castello di Cisterna, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castello di Cisterna (NA) nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: dr.ssa Carmela Cassese, Dati di contatto, Telefono 0818033810, PEC: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Tecnico – Geom. Bernardino Ciccarelli pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento: - è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con specifico riferimento allo svolgimento delle singole fasi della procedura concorsuale e per l'eventuale successiva assunzione in servizio;

- avverrà presso la sede del Comune;
 - sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e comunque come stabilito nel bando di concorso. Ambito di comunicazione e diffusione I suoi dati:
 - non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge; - saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo. Diritti dell'interessato In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:
 - avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione; - richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione; - revocare il proprio consenso al trattamento dei dati; - esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano; - opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
 - chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Castello di Cisterna;
 - presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Castello di Cisterna presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente. Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR. Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio: Comune di Castello di Cisterna – Servizio Tecnico
- Giorni e orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,00 e i pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Telefono e fax: 081 8033810

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

Luogo e data: _____

FIRMA: _____