



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SETTORE AA.GG.

Egr. avv.....

Pec:

OGGETTO: Affidamento servizi legali del Comune di Castello di Cisterna ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett e) del D.lgs 36/2023.
Disciplinare e lettera di invito

DISCIPLINARE E LETTERA DI INVITO

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 con procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici.

La presente procedura di gara è stata autorizzata in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale del Comune di Castello di Cisterna n. 77 del 20/9/2024 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per indizione nuova procedura per l'affidamento degli incarichi di patrocinio e rappresentanza legale per il contenzioso dell'Ente ad un avvocato libero professionista" e della Determina a contrarre per il presente affidamento.

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Castello di Cisterna (Na) cap. 80030;

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, n. 158

Telefono: 081/8033810 Fax: 081/8849305

Profilo di committente : www.comune.castellodicisterna.na.it; - Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare;

PEC: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it;

e-mail: casseseaffarigenerali@comune.castellodicisterna.na.it.

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto per l'affidamento dei servizi legali del Comune di Castello di Cisterna ha ad oggetto:

A. la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili, del lavoro, tributari, penali e contabili, compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione di mediazione-conciliazione-negoziata assistita etc, di competenza del Giudice Ordinario, Magistrature Superiori e delle Magistrature Speciali, nessuna esclusa;

B. recupero di crediti vantati dal Comune di Castello di Cisterna nei confronti di terzi;

C. redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze stragiudiziali o giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;

D. disamina finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all'ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza prostrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti.

E. il supporto giuridico – legale ai vari uffici dell'Ente, anche con redazione di pareri, in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso).

3.2 L'opera professionale dell'avvocato sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale.

E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza o di esclusiva da parte dell'avvocato nei confronti del Comune di Castello di Cisterna .

Gli incarichi affidati saranno svolti nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali, assicurando nella gestione degli stessi un elevato grado di professionalità e garantendo sempre la presenza alle udienze fissate dall'autorità giudiziaria.

Il Professionista presterà la propria attività giuridico – legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Castello di Cisterna secondo quanto stabilito nell'offerta tecnica e comunque ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

Il Professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria mediante la formazione e aggiornamento in tempo reale (via web) di un fascicolo informatizzato del singolo giudizio consultabile “on line” dall'amministrazione, con le modalità e le caratteristiche tecniche che l'amministrazione si riserva di comunicare.

Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente l'esistenza di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Castello di Cisterna sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato.

L'avvocato incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico. Tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente.

Nel caso di violazione anche di solo uno degli impegni facenti carico all'avvocato, il mandato e gli incarichi conferiti verranno revocati con conseguente obbligo di risarcimento di tutti i danni.

3.3 La durata dell'appalto è fissata per mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla stipula del contratto o dalla eventuale consegna in via d'urgenza. La durata del contratto potrà essere prorogata per un periodo di tre mesi ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.lgs. n. 36/2023 e/o per il periodo necessario per il completamento della procedura di affidamento di un nuovo contratto ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D.lgs 36/2023, previa adozione di impegno di spesa con atto separato e successivo.

In tali ipotesi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. In ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso del periodo contrattuale e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto. Pertanto il legale che abbia avviato in vigore contrattuale dell'incarico l'attività patrocinante, di cui al precedente punto 3.1, dovrà garantire, senza oneri economici a carico dell'Ente, detta attività sino alla conclusione del pendente grado di giudizio, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale

3.4 L'importo a base di gara, è pari € 27.413,78 (ventisettemilaquattrocentotredici/78) oltre IVA, CPA, spese forfetarie nella misura del 15%, pari ad un importo complessivo lordo (per mesi 24) di €40.000,00

(quarantamila) da cui detrarre RDA a carico del legale incaricato per l'intera durata dell'appalto, oltre il rimborso di eventuale contributo unificato, bolli e spese di notifica.

Il corrispettivo sarà liquidato al professionista dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale. I termini di pagamento decorrono dalla data di ricevimento della fattura, che viene attestata dal servizio interessato mediante l'apposizione della data di arrivo. Il termine di pagamento è di 60 giorni dal ricevimento della fattura. Nel caso in cui all'esito vittorioso della lite, sia determinata in sentenza la condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio in favore dell'Ente, gli importi liquidati dal Giudice saranno riconosciuti al professionista, escluse le spese vive che saranno integralmente incamerate dall'Ente. Il professionista avrà titolo a dette somme solo in caso di effettiva riscossione delle stesse da parte del Comune e gli importi saranno devoluti, senza alcun anticipo, solo ad accredito avvenuto a favore dell'ente da parte soccombente.

3.5 L'appalto è finanziato con i fondi del bilancio comunale.

4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara professionisti singoli o associati regolarmente iscritti all'albo professionale degli avvocati, studi associati tra avvocati o società di avvocati per i quali non ricorre alcuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94,95,96, 98 del D.lgs n. 36/2023. Il professionista che sia componente di uno studio associato o di una società di avvocati può partecipare alla gara come professionista singolo a condizione che non partecipi lo studio associato o la società di avvocati di cui fa parte.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 100 c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023.

a) iscrizione all'albo degli avvocati da non meno di sette anni

Nel caso di associazioni tra avvocati, studi associati o società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- per le associazioni tra avvocati almeno dall'avvocato mandatario;
- per gli studi associati di avvocati da almeno uno dei componenti lo studio associato;
- per le società tra avvocati, dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100 c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023.

a) **fatturato minimo globale**, di cui all'art. 100 c.c. 1 lett. b) e. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, conseguito negli ultimi tre esercizi (2020/2021, 2021/2022, 2022/2023), antecedenti la data di pubblicazione della determinazione a contrarre, per un importo non inferiore a 40.000,00 (quarantamila). Nel caso di associazione tra avvocati, studi associati e società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- per le associazioni tra avvocati almeno dall'avvocato mandatario;
- per gli studi associati di avvocati da almeno uno dei componenti lo studio associato;
- per le società tra avvocati, dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza.

b) **copertura assicurativa contro i rischi professionali**, di cui all'art. 12 L. n. 247/2012, per un massimale di un importo garantito annuo non inferiore a euro a 500.000,00 (euro cinquecentomila), per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'impegno a garantire la stessa copertura assicurativa fino alla conclusione dei pendenti giudizi di cui alla lett A e B del punto 3.1. avviati in vigenza contrattuale. Nel caso di associazione tra avvocati, studi associati e società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- per le associazioni tra avvocati almeno dall'avvocato mandatario;
- per gli studi associati di avvocati da almeno uno dei componenti lo studio associato;
- per le società tra avvocati, dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza.

Il presente requisito deve essere in ogni caso posseduto dal professionista a cui vanno affidati gli incarichi,

con l'impegno a garantire la stessa copertura assicurativa fino alla conclusione dei pendenti giudizi avviati in vigenza contrattuale.

Ai sensi dell'art. 100 c. 11 del D.lgs. n. 36/2023 la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 100 c. 1, lett. c) del D.Lgs n. 36/2023.

a) assunzione di n. 5 incarichi di patrocinio legale, non revocati, nei giudizi civili a favore di Enti Pubblici o Locali nell'ultimo triennio 2021/2024, decorrente a ritroso dalla data di pubblicazione della presente determina a contrarre.

b) assunzione di n. 5 incarichi di patrocinio legale, non revocati, nei giudizi amministrativi a favore di Enti Pubblici o Locali nell'ultimo triennio 2021/2024 decorrente a ritroso dalla data di pubblicazione della presente determina a contrarre.

In caso di partecipazione in forma associata è riconosciuta la possibilità di cumulare l'esperienza pregressa di ciascun professionista associato.

6. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 4) sussistenza di vertenze contro il Comune di Castello di Cisterna a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- 5) titolarità di cariche elettive nell'ambito della Città Metropolitana di Napoli.

7. Documentazione di gara

La documentazione di gara, composta come segue:

- avviso manifestazione di interesse per partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi legali del Comune di Castello di Cisterna per ventiquattro mesi, ai sensi dell'art 50 c. 1 lett. e) del D. lgs n. 36/2023;
- disciplinare e lettera di invito
- domanda di ammissione
- lo schema di contratto

è presente presso l'Ufficio contenzioso del Comune di Castello di Cisterna e pubblicata in Amministrazione trasparente del sito del Comune www.comune.castellodicisterna.na.it; nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare, nonché sulla Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici ANAC .

8. Chiarimenti

8.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Progetto all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it almeno dodici giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 88 del D.lgs. n. 36/2023.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente Comune di Castello di Cisterna, <https://www.comune.castellodicisterna.na.it>

9- Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere

tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50 c. 4 e art. 108 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

11. Offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 36/2023 alla presente procedura non è applicabile quanto previsto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale.

12. Soccorso Istruttorio:

12.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

12.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

13. Lotti Funzionali

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da acquisire.

14. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire sulla piattaforma MEPA:

- **Busta "A** – documentazione amministrativa";
- **Busta "B** – offerta tecnica"
- **Busta "C**-offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato pdf con sottoscrizione con firma digitale :

14.1. domanda di partecipazione contenente una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la

quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e lettera di invito, nello schema di contratto;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sul servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- d) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nello schema di contratto;
- e) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto di Giunta G.C. n. 29 del 26/3/2024 si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- f) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- g) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

14.2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 36/2023 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello in formato word, allegato. Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere firmato e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente agli artt. 94,95,96, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il DGUE deve essere presentato:

- per le Associazioni di Avvocati da ciascuno degli Avvocati;
- per gli studi associati di avvocati da tutti i componenti dello studio;
- per le società di avvocati dal legale rappresentante della società, dai soci maggioritari e da quelli dotati di potere di rappresentanza.

14.3 Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal concorrente singolo, per le Associazioni di Avvocati e per gli studi associati di avvocati da tutti i componenti dello studio, per le società di avvocati dal legale rappresentante della società, dai soci maggioritari e da quelli dotati di potere di rappresentanza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

14.4 Nella busta "B" –Offerta tecnica _devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato pdf :

Relazione tecnica di massimo n 10 facciate A4, firmata digitalmente, contenente l'illustrazione dei seguenti criteri:

Criteria	Oggetto
A.1	Esperienza (max 18 punti) Anzianità di iscrizione all'Albo Speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori: 1 punto per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di 18 (diciotto) punti

A.2	<p>Professionalità (max 30 punti)</p> <p>a) Incarichi di patrocinio relativi al contenzioso civile ed amministrativo a favore di Enti Pubblici (massimo 30 punti) così suddivisi:</p> <p>- aver assunto il patrocinio e curato più di n cinque (5) giudizi civili per conto di Enti Pubblici o Enti Locali, nell'ultimo triennio 2021-2024, decorrente a ritroso dalla data di pubblicazione della presente determina a contrarre, per ogni singolo giudizio ulteriore oltre la soglia minima punti 1(uno) fino ad un massimo di 15 (quindici) punti;</p> <p>- aver assunto il patrocinio e curato più di cinque (5) giudizi amministrativi per conto di Enti Pubblici o Enti Locali, nell'ultimo triennio 2021-2024, decorrente a ritroso dalla data di pubblicazione della presente determina a contrarre, per ogni singolo giudizio ulteriore oltre la soglia minima punti 1(uno) fino ad un massimo di 15 (quindici) punti;</p> <p><i>A pena di inammissibilità, nella relazione tecnica dovranno essere riportate, per ogni giudizio, le seguenti informazioni:</i> <i>Data di affidamento dell'incarico; Prestazione svolta; Esito del giudizio, se concluso;</i> <i>Espressa dichiarazione che l'incarico non è stato revocato.</i></p>
A.3	<p>Modalità di Svolgimento dell'Incarico (max 40)</p> <p>Mediante presenza personale presso la sede comunale, fino a un massimo di 48 (quarantotto) punti così suddivisi:</p> <p>a) Per ogni giorno di presenza a settimana, minimo di due ore, n 6 (sei) punti fino a un massimo di 30 (trenta) punti</p> <p>b) Mediante forme diverse dalla presenza personale presso la sede comunale, fino ad un massimo di 10 punti, da assegnare in base alla descrizione delle concrete modalità di svolgimento dell'incarico.</p>

Per quanto concerne il criterio A.3 Modalità di svolgimento dell'incarico, si evidenzia che, al fine di garantire l'ottimale coordinamento tra l'attività degli Uffici del Comune e quella del Professionista, ove la tipologia prescelta sia la a) "presenza personale presso la sede comunale", tale presenza dovrà essere garantita, come segue:

- a) in caso di Associazione tra Avvocati dal Mandatario, che deve essere in possesso dei requisiti in misura maggioritaria;
- b) in caso di Studio Associato dall'Avvocato in possesso dei maggiori requisiti di anzianità di iscrizione all'Albo Professionale;
- c) in caso di Società, dal legale rappresentante o da un socio, munito di poteri di rappresentanza, che sia in possesso dei requisiti maggiori di anzianità di iscrizione all'Albo Professionale.

In ogni caso viene esclusa la possibilità che tale presenza venga assicurata mediante rotazione o alternanza con gli altri componenti l'Associazione, lo Studio Associato o la Società.

Tale dichiarazione dovrà essere contenuta nella relazione tecnica a pena di inammissibilità della stessa.

14.5 Nella busta "C- Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato pdf con sottoscrizione con firma digitale:

- l'offerta economica, firmata digitalmente, che consiste nell'indicazione del ribasso percentuale sulla base di gara.

Non sono ammesse offerte al rialzo, pena l'esclusione dalla gara.

15. Criteri di valutazione

15.1 Elementi qualitativi = 88/100 punti da attribuirsi sulla base dei criteri che seguono:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
A)	Max punti 88
A.1 Esperienza Anzianità di iscrizione all'Albo Speciale Cassazionisti e Magistrature Superiori: 1 (uno) punto per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di 18 (diciotto) punti.	Max punti 18
A.2 Professionalità	Max punti 30
a) Incarichi di patrocinio relativi al contenzioso civile ed amministrativo a favore di Enti Pubblici (massimo 30 punti) così suddivisi: - aver assunto il patrocinio e curato più di cinque (5) giudizi civili per conto di Enti Pubblici o Enti Locali, nell'ultimo triennio 2021-2024, decorrente a ritroso dalla data di pubblicazione della presente determina a contrarre, per ogni singolo giudizio ulteriore oltre la soglia minima punti 1 (uno) fino ad un massimo di 15 (quindici) punti; - aver assunto il patrocinio e curato più di cinque (5) giudizi amministrativi per conto di Enti Pubblici o Enti Locali, nell'ultimo triennio 2021-2024, decorrente a ritroso dalla data di pubblicazione della presente determina a contrarre, per ogni singolo giudizio ulteriore oltre la soglia minima punti 1 (uno) fino ad un massimo di 15 (quindici) punti; <i>A pena di inammissibilità, nella relazione tecnica dovranno essere riportate, per ogni giudizio, le seguenti informazioni: Data di affidamento dell'incarico; Prestazione svolta; Esito del giudizio; Espressa dichiarazione che l'incarico non è stato revocato.</i>	
A.3 Modalità di Svolgimento dell'Incarico	Max punti 40
Mediante presenza personale presso la sede comunale, fino ad un massimo di 40 punti così suddivisi: a) Per ogni giorno di presenza settimanale, minimo di due ore, n 6 punti (sei) fino a un massimo di 30 (trenta) punti. b) Mediante forme diverse dalla presenza personale presso la sede comunale, fino ad un massimo di 10 (dieci) punti, da assegnare in base alla descrizione delle concrete modalità di svolgimento dell'incarico.	
B) Ribasso Offerto	Max punti 12
Totale	Max punti 100

15.2 **Elementi quantitativi**= 12/100 punti da attribuirsi sulla base dei seguenti criteri:

criterio	Oggetto	Punti
B	Ribasso offerto	12

L'attribuzione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$X = \frac{B \times 12}{A}$ (punteggio massimo)

A

Dove:

A= offerta da valutare ;

B= prezzo offerta più bassa;

X= punteggio attribuito all'offerta.

16. Termini di presentazione dell'offerta

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti entro il termine perentorio del**sulla piattaforma MEPA** |.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

17. Modalità di espletamento Della Gara

L'espletamento delle procedure di gara si terrà presso la sede del Comune di Castello di Cisterna sita in Via Vittorio Emanuele, n. 158, il giorno alle ore Le convocazioni successive saranno all'uopo operate e di volta in volta comunicate ai soggetti interessati via PEC.

Le fasi procedurali saranno le seguenti:

-la I° FASE: in seduta pubblica, la commissione di gara procederà all'effettuazione delle operazioni attinenti all'ammissione in gara dei concorrenti, previa verifica dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione contenute nella Busta "A", a seguire, sempre in seduta pubblica, si provvederà poi alla verifica della regolarità della presentazione dell'offerta tecnica contenuta nella Busta "B";

-la II° FASE: successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione dell'offerta tecnica;

-la III° FASE: in seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà alla verifica della regolarità dell'offerta economica contenuta nella Busta "C", all'attribuzione del relativo punteggio, all'attribuzione del punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e, quindi, alla redazione della graduatoria.

Potranno assistere alle fasi pubbliche tutti i soggetti interessati.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

18 . Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà: - nell'espletamento della procedura anche nell'ipotesi in cui il numero delle istanze di manifestazione di interesse e partecipazione fosse inferiore a cinque; - all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e seria, così come previsto dall'art. 108 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) l'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- d) in caso di offerte uguali si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.
- e) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117, commi 1, 2, 3, 4 , 5, 6 e 7 del D.Lgs. n. 36/2023;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) in ogni caso alla presente procedura si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, in particolare dal D.lgs. n. 36/2023 e da ogni altra norma applicabile alla fattispecie de qua.

19. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Castello di Cisterna – Via Vittorio Emanuele n.158, - P. IVA/C.F. 80103790632 Tel. 081/8033810 fax 081/8849503 – PEC: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it
Posta elettronica: carmellacassese@comune.castellodicisterna.na.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Quattrocolori, con sede in via Salvo D' Acquisto, 1 – 81030 Parete (Ce) _ P. IVA/C.F. 03694200613- PEC: quattrocolorisas@pec.it; _ E-mail: info@4colori.com;

Responsabile del trattamento: dirigente funzionario del Settore/ Servizio Affari Generali del Comune di Castello di Cisterna.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Data

Il Responsabile del Settore AA.GG.
d.ssa Carmela Cassese