



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER UNA TANTUM IN FAVORE DI FAMIGLIE BISOGNOSE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AVVISO

Con determinazione del Settore Affari generali si è approvato l'avviso pubblico contenente i requisiti per la presentazione dell'istanza per l'assegnazione di voucher natalizi una tantum del valore di 250,00 euro cadauno per acquistare generi alimentari presso i negozi alimentari presenti sul territorio comunale che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Ente Comunale.

I voucher saranno erogati a favore delle famiglie bisognose in carico ai servizi sociali o in condizioni di fragilità socio-economica certificata in base all'ISEE che non dovrà superare il tetto massimo di euro 15.000,00, secondo il seguente ordine di precedenza:

- persone anziane sole in carico ai servizi sociali o in condizioni di fragilità socio-economica certificata in base all'ISEE che non dovrà superare il tetto massimo di euro 15.000,00;
- genitori separati o già in carico ai servizi sociali per la fase precedente la separazione o divorziati in carico ai servizi sociali o in condizioni di fragilità socio-economica certificata in base all'ISEE che non dovrà superare il tetto massimo di euro 15.000,00;
- famiglie con minori che non risultano percettori di ADI in carico ai servizi sociali o in condizioni di fragilità socio-economica certificata in base all'ISEE che non dovrà superare il tetto massimo di euro 15.000,00;

1. Presentazione della domanda

La domanda, redatta secondo il modello allegato A - deve essere presentata entro il 22.12.2025 entro le ore 17:30 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Cisterna oppure inviata all'indirizzo pec del protocollo: protocollo@pec.ocmune.castellodicisterna.na.it;

I relativi moduli di richiesta per l'attribuzione del beneficio sono disponibili sul Sito Istituzionale dell'Ente www.comune.castellodicisterna.na.it.

Alla Domanda redatta sul modello A) va allegata:

- o Attestazione ISEE in corso di validità
- o Documento di identità del richiedente
- o Informativa privacy sottoscritta

Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande:

- o Non compilate

- Incomplete della documentazione richiesta

Il modello ISEE è obbligatorio e deve essere allegato alla domanda pena l'esclusione dal beneficio.

L'Ufficio Servizi sociali procederà quindi alla formazione dell'elenco degli aventi diritto.

L'elenco degli aventi diritto sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 e sul sito istituzionale dell'ente.

2. Modalità di spesa

I voucher potranno essere spesi, fino a concorrenza dell'importo, esclusivamente presso gli esercizi indicati sul sito istituzionale dell'Ente e per i seguenti prodotti di prima necessità:

- generi alimentari;
- prodotti per la prima infanzia (latte, omogeneizzati e pannolini);

Restano, pertanto, esclusi: alcolici (vino, birra) e superalcolici (liquori vari), cosmetici, prodotti per la casa, piccoli elettrodomestici, prodotti informatici, e di telefonia oltre che tutti gli altri prodotti non qualificabili come beni di prima necessità.

I voucher non danno diritto, in alcun modo, a restituzioni in denaro per la somma non spesa.

Il buono spesa non può essere utilizzato parzialmente ma deve essere utilizzato per l'intero una sola volta presso i negozi alimentari presenti sul territorio che abbiano manifestato la propria disponibilità alla concessione dei voucher una tantum entro e non oltre il termine del 31 dicembre 2025.

I voucher erogati agli aventi diritto sono personali, ovvero utilizzabili soltanto dal titolare e percettore del buono, non trasferibili, né cedibili a terzi, né convertibili in denaro contante.

3. Controlli

Ai sensi e per gli effetti dell'art 71 del DPR 445/2000, si avvisa che l'Amministrazione Comunale procederà ad effettuare, anche a campione, il controllo delle dichiarazioni, attestazioni/certificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui dovesse risultare la mendacità dell'autocertificazione resa in sede di richiesta di contributo, il Comune provvederà al recupero delle somme indebitamente percepite e alla denuncia all'autorità giudiziaria del soggetto che ha reso la dichiarazione mendace.

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Carmela Cassese

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)