



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIE DI STUDENTI CON DISABILITÀ PRIVI DI AUTONOMIA FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANNO 2026, PER IL TRASPORTO SCOLASTICO IN AUTONOMIA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AVVISO

Premesso che:

- Il Fondo Speciale Equità livello dei Servizi (FELS), istituito con l'art.1 comma 496 della L. n. 213/2023 (Legge di bilancio 2024) al fine di ridurre gli squilibri economici e favorire l'esercizio effettivo dei diritti della persona, ha previsto tra le varie dotazioni finanziarie delle risorse specifiche destinate al potenziamento del servizio di trasporto scolastico di studenti con disabilità;
- l'importo attribuito al Comune di Castello di Cisterna per l'anno 2026, come indicato nell'allegato "Utenti e risorse aggiuntive" alla nota metodologica recante "Obiettivi di servizio trasporto scolastico di studenti con disabilità e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2026", approvata nella seduta della Commissione tecnica per i fabbisogni standard del 27 novembre 2025, unita al D.M. 18/05/2026 ne costituisce parte integrante e sostanziale, è pari a euro 4.383,66;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 18.09.2026 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'erogazione di un contributo a favore di famiglie di studenti con disabilità privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado anno scolastico 2026-2027 a valere sul fondo speciale per l'equità del livello dei servizi 2026", con cui questa amministrazione comunale ha inteso destinare:

- ✓ integralmente la somma di € 4.383,66 all'erogazione dei contributi economici in favore delle famiglie aventi diritto stabilendo che le risorse disponibili siano ripartite tra gli aventi diritto secondo il criterio della ripartizione in parti uguali, fino a concorrenza della somma complessivamente disponibile;
- ✓ di stabilire che l'importo definitivo spettante a ciascun beneficiario sia determinato esclusivamente all'esito dell'istruttoria delle domande ammesse e in relazione al numero degli aventi diritto.

Vista la determinazione di settore di approvazione dello schema di Avviso Pubblico per l'individuazione della platea dei beneficiari di che trattasi per l'erogazione del contributo direttamente alle famiglie per organizzare autonomamente il servizio di trasporto scolastico di disabili privi di autonomia;

1. OGGETTO

Il presente avviso regola i criteri e le modalità per la concessione del contributo economico a favore delle famiglie che sostengono un onere economico per l'organizzazione in autonomia del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità, privi di autonomia, residenti nel Comune di Castello di Cisterna, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, nei mesi gennaio/giugno dell'anno scolastico 2025/2026 ed i mesi settembre/dicembre dell'anno scolastico 2026/2027, se iscritti alle scuole in oggetto;

2. DEFINIZIONE

Ai fini del presente avviso il contributo si concretizza in forma di contributo alle famiglie per i presunti costi sostenuti per effettuare in autonomia e direttamente il trasporto del figlio disabile a scuola, con la verifica della

effettiva frequenza scolastica.

3. BENEFICIARI

Sono beneficiari del contributo i nuclei familiari degli studenti con disabilità certificata privi di autonomia frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, privi di autonomia;

4. CRITERI E REQUISITI DI ACCESSO

Al fine di beneficiare del contributo di che trattasi è necessario che gli studenti:

1. Siano residenti nel Comune di Castello di Cisterna o a carico del Comune;
2. Siano iscritti e frequentino la scuola dell'infanzia o la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado.
3. Siano affetti da disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, certificata ai sensi della Legge 104/1992 (art. 3 comma 1 o comma 3, in corso di validità);
4. Siano privi di autonomia;
5. Non siano già titolari di abbonamento annuale per la circolazione gratuita sugli autoservizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL), per quanto previsto;
6. siano trasportati presso l'Istituzione scolastica, tragitto A/R, con un mezzo privato del nucleo familiare;

5. ESCLUSIONI

Saranno esclusi dal contributo:

1. Assenza o irregolarità di altra documentazione presentata;
2. Mancata frequenza scolastica;
3. Assenza altro documento utile all'istruttoria della domanda;
4. Domanda priva della copia del documento di identità del richiedente;
5. Domanda presentata oltre i termini prescritti o in modalità diverse da quelle indicate nel successivo art. 7.

È ammessa la regolarizzazione documentale, nel rispetto delle condizioni e dei termini all'uopo fissati dall'Ufficio Comunale in sede di istruttoria dell'istanza

6. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Le risorse disponibili saranno ripartite tra gli aventi diritto secondo il criterio della ripartizione in parti uguali, fino a concorrenza della somma complessivamente disponibile. L'importo definitivo spettante a ciascun beneficiario sarà determinato esclusivamente all'esito dell'istruttoria delle domande ammesse e in relazione al numero degli aventi diritto.

L'erogazione del contributo ai soggetti beneficiari, sarà liquidato in due tranches:

- Prima tranche: al momento dell'emissione del beneficio e dietro presentazione dell'attestazione di frequenza dell'anno scolastico 2025/2026;
- Seconda tranche: dietro presentazione dell'attestazione di frequenza dell'anno scolastico 2026/2027 limitatamente ai mesi settembre-dicembre 2026 da acquisire entro il 28/02/2027

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, in forma di dichiarazione sostitutiva, a norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo da ritirarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Castello di Cisterna, disponibile anche su questo sito web. **La domanda debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità del richiedente e documentazione utile, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 15/10/2026, ore 12,00, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:**

- **Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Vittorio Emanuele n. 158;**
- **Con Posta Elettronica Certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it;**

Non saranno prese in considerazione né accolte:

- le domande inviate da casella di posta elettronica non certificata;

Via Vittorio Emanuele n. 158
Tel. N. 081/8033384 – 80338103 – Fax 081/3177439
www.comune.castellodicisterna.na.it
e-mail: protocollo@pec.comunedicisterna.na.it

- le domande che pervengono oltre la data e l'ora indicata di scadenza;
- le domande di partecipazione incomplete di quanto richiesto a pena di esclusione dal precedente art.5;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, all'uopo appositamente scansionata:

1. Copia documento di identità del richiedente;
2. Certificazione di disabilità e di diagnosi funzionale rilasciata dalla ASL competente (verbale di accertamento dell'handicap ex L. 104 in corso di validità);
3. Fotocopia codice IBAN;
4. Attestazione di frequenza dell'alunno nei mesi gennaio/giugno 2026 per l'a.s. 2025-2026;
5. Attestazione di frequenza nei mesi settembre/dicembre 2026 per l'a.s. 2026-2027, entro la scadenza del 28/02/2027, in assenza della quale non potrà essere riconosciuto alcun contributo;
6. Altra documentazione ritenuta utile dal richiedente.

I cittadini interessati dovranno verificare attentamente la corrispondenza dei dati che saranno da loro dichiarati con la documentazione loro in possesso.

7. CONTROLLI

L'Amministrazione comunale, ed in particolare l'Ufficio Servizi Sociali ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà ad idonei controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai cittadini.

In caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 al recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla denuncia all'Autorità Giudiziaria.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 -14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale.

I dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per la domanda di accesso al contributo integrativo per le famiglie di studenti con disabilità privi di autonomia frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado anno 2026, per il trasporto scolastico alunni con disabilità in autonomia.

Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i dati personali dell'interessato saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Trasferimento dei dati personali

I dati dell'interessato non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
8. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a: I Settore –Affari generali, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail: protocollo@comune.castellodicisterna.na.it;

Tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano la prestazione richiesta e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio pro-tempore. Il titolare è il Comune di Castello di Cisterna.

I dati acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla vigente normativa, anche a soggetti esterni all'ente attuatore dell'intervento, che abbiano con questo contratto per l'elaborazione o la catalogazione di detti dati o che abbiano l'incarico di evadere le pratiche relative al cittadino cui si riferiscono i dati stessi, per conto dell'ente attuatore. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

L'Ufficio Pubblica Istruzione procederà quindi alla formazione dell'elenco degli aventi diritto.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 e sul sito istituzionale dell'ente.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Malfi;

Il Responsabile di Settore Dott.ssa
Rosanna Malfi
(firma omessa ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. '739/1993)