



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

PER LA INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA DI PRESIDENTE E DEI DUE COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE) DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (GIA'CAT C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI), DI CUI N. 1 UNITA' RISERVATA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

PREMESSO CHE

il Comune di Castello di Cisterna con la Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 481 del 04.10.2024, approvava il "Bando Di Procedura Selettiva Pubblica Per Soli esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e parziale (24 Ore) di n. 2 unità di personale appartenenti all'area degli istruttori (gia'cat C - Ccnl Comparto Funzioni Locali), di cui n. 1 unità riservata per i volontari delle FF.AA. da assegnare al Settore Affari Generali", pubblicato sul portale InPA;

VISTO il vigente Regolamento dei concorsi e delle assunzioni del Comune di Castello di Cisterna, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 12.12.2023;

VISTI gli artt. 35 comma 3 lett. e, 35 bis e 57 del Dlgs n. 165/2001;

VISTO il P.I.A.O 2024/2026 approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 12.07.2024;

DATO ATTO che occorre procedere alla individuazione del Presidente e dei due Componenti della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico in oggetto, in conformità all'articolo 22 del Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego *ut supra* citato, mediante apposito avviso pubblico pubblicato sul portale inPA - www.inpa.gov.it ;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali

approvato con delibera di G.C. n. 125 del 12.12.2023;

- lo Statuto Comunale;

RENDENOTO

È indetta procedura ad evidenza pubblica al fine della individuazione del Presidente e dei due Componenti esperti di comprovata competenza nelle materie previste dal bando nonché nell'accertamento delle competenze comunicative e relazionali (così dette soft skills) per la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per esami, per la copertura:

di n. 2 unità di personale appartenenti all'area degli istruttori (già cat C - Ccnl Comparto Funzioni Locali), di cui n. 1 unità riservata per i volontari delle FF.AA. da assegnare al Settore Affari Generali;

potranno presentare la domanda di partecipazione

1. I dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) ovvero altra qualifica o ruolo, comunque non inferiore al posto messo a concorso;
2. il personale dirigenziale o equiparato, con funzione di Presidente, appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso o ad altra amministrazione;
3. docenti ed esperti nelle materie di cui al bando;
4. professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle soft skills, delle competenze comunicative e relazionali (così dette soft skills) capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale previste dal bando, iscritti in Albi Professionali, ove esistenti.
5. dirigenti pubblici in pensione da non oltre tre anni;
6. personale in quiescenza il cui rapporto di servizio non sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.
7. personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, almeno la categoria richiesta per il concorso e che alla data della nomina non abbia ancora compiuto il settantesimo anno di età. Qualora il predetto limite di età sia raggiunto dopo la nomina, il componente della commissione esaminatrice potrà avviare e concludere la procedura concorsuale.
8. Specialisti in psicologia e risorse umane;
i requisiti di ammissione sono:
 - a. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del Dlgs n. 165/2001 per lo svolgimento del ruolo di componente di Commissione;

- b. non ricoprire ruoli di componenti dell'Organo di direzione politica delle amministrazioni, non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- c. Non essere stati condannati per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
- d. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato.
- e. Non essere stato sottoposto nell'ultimo triennio a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione di una sanzione e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f. Non essere decaduto da precedenti incarichi quale componente e/o Presidente di commissioni esaminatrici di concorsi banditi da Pubbliche amministrazioni, fatte salve le ipotesi di incompatibilità;
- g. insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al Dlgs. N. 39/2023.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

Almeno un terzo dei componenti della commissione, salvo motivata impossibilità, è costituito, in conformità all'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

È possibile prendere visione delle materie di esame per la procedura selettiva scaricando il bando di concorso dal sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA'

Alla presente procedura ci si candida esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art 35 -ter del D. lgs 161/2001 di seguito denominato "portale", disponibile all'indirizzo [http:// www.InPA.gov.it/](http://www.InPA.gov.it/).

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Castello di Cisterna, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

La domanda di candidatura alla presente procedura deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 11 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato indica i recapiti e un indirizzo di posta elettronica certificata pec, l'indirizzo di posta ordinaria e compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR 445/2000;

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità differenti da quelle indicate dal presente avviso né quelle presentate in data anteriore a quella della pubblicazione sul portale inPa.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

Resta salve la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. La non veridicità di quanto dichiarato comporterà l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico nei confronti dei candidati, i quali non potranno vantare diritti per le nomine.

INDIVIDUAZIONE COMPONENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno valutate dal Responsabile del Settore – Responsabile del Procedimento, al fine di procedere all'elaborazione di un elenco di professionisti, utilizzato sia per la nomina dei componenti della commissione esaminatrice del concorso bandito dall'Ente sia per la nomina di commissari supplenti.

Per la valutazione del *curriculum* professionale saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. partecipazione quale Presidente di commissione di concorso pubblico, di concorsi interni per progressioni verticali, per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori in mobilità;
 - punti 1,50 per ogni partecipazione;
2. partecipazione quale componente di commissione di concorso pubblico, di concorsi interni, per progressioni verticali, per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori in mobilità:
 - punti 1,00 per ogni partecipazione;
3. dipendente di pubblica amministrazione, in servizio o in quiescenza:
 - punti 0,10 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nella ex VI qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria C;
 - punti 0,20 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D (D1oD3);
 - punti 0,30 per ogni anno di inquadramento, anche a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale;
 - punti 0,30 per ogni anno di servizio quale segretario comunale;
4. possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento e del diploma di laurea magistrale: punti 1,00.

Sarà nominato componente di commissione il candidato con il punteggio più alto;

In caso di parità di punteggio tra più candidati, si procederà mediante sorteggio.

Qualora tra i candidati collocati in posizione utile alla nomina come Presidente e/o come componente si verificasse l'ipotesi prevista dalla sezione 2.3 del Piao 2024/2026 rubricata "Rischi corruttivi e Trasparenza" già riportato nella delibera di G.C. n. 25 del 26.03.2024 e denominato "Concorso per

l'assunzione di personale" ed ovvero quanto previsto al punto 2."Ciascuna Commissione (nel caso di commissione totalmente esterna) non deve essere costituita da componenti appartenenti al medesimo ambiente di lavoro (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: medesimo dipartimento, medesima unità operativa, medesima area della stessa amministrazione medesimo distretto di ordine professionale di appartenenza), conseguirà la nomina il solo candidato con il punteggio più alto. Al fine di procedere alla sostituzione del candidato che non avrà conseguito la nomina si procederà allo scorrimento dell'elenco e sarà nominato componente o Presidente il candidato con il punteggio immediatamente successivo, purchè nel rispetto del punto 2 sopra richiamato.

Qualora non pervenissero domande da esperti professionisti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle soft skills, delle competenze comunicative e relazionali (così dette soft skills) capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale previste dal bando, iscritti in Albi Professionali, ove esistenti, o da specialisti in psicologia e risorse umane ovvero non si collocassero in elenco in posizione utile, il Responsabile del Settore provvederà alla nomina diretta del professionista che abbia le competenze sopra specificate.

L'amministrazione si riserva la possibilità di attingere all'elenco di cui sopra ai fini dell'individuazione di un nuovo componente in caso di sostituzione o nuova nomina o in caso di successivo concorso bandito dall'Ente.

Tutti i candidati dovranno far pervenire all'Amministrazione all'indirizzo protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it l'autorizzazione alla nomina da parte dell'Ente in cui il dipendente lavora, ai sensi dell'art. 53 commi 6 e 7 del Dlgs n. 165/2001.

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale. Nel caso di presenza di eventuali incompatibilità si procederà alla sostituzione del componente la commissione di concorso. Nella medesima sede sottoscriveranno anche la dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990.

La commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante scelto dal Presidente all'atto di insediamento.

L'atto di nomina della commissione esaminatrice è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente -Collaboratori e consulenti-, così come previsto dall'art. 15 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

COMPENSO

Ai componenti della Commissione esaminatrice sarà corrisposto un compenso determinato ai sensi del DPCM 24 aprile 2020 comprensivo di oneri e accessori. Si precisa che al compenso non sarà applicata la maggiorazione per il Presidente e la riduzione per il componente con funzioni di segretario verbalizzante.

INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è individuato nella Dott.ssa Carmela Cassese. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Castello di Cisterna, in persona del sindaco p.t. , Dott. Rega Aniello (con sede in Via Vittorio Emanuele 158, 80030 Castello di Cisterna NA C.F.80103790632-P.Iva:01547841211 - Tel.0818033810 - pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it). Il Responsabile Della Protezione Dei Dati è Quattrocolori S.r.l., con sede in via Milano n. 1, 80024 Cardito – NA – tel. 0818125270, email privacy@4colori.com – pec.: quattrocolorisrl@pec.it;

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente procedura nonché all'eventuale conferimento dell'incarico ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata consegna preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successivo conferimento dell'incarico. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO E CLAUSOLA FINALE.

Il presente avviso è pubblicato sul portale InPA, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Carmela Cassese