



# COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

### AVVISO PUBBLICO

**TIROCINI DI INCLUSIONE RETRIBUITI DELLA REGIONE CAMPANIA, RELATIVO ALLA MISURA GOL DEL PNRR (M5C1) – PERCORSO 4 “LAVORO E INCLUSIONE” PROGRAMMA “GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL)” – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI CITTADINI POTENZIALI BENEFICIARI DELLA MISURA, PER L’ATTIVAZIONE DEL PERCORSO 4.**

#### **PREMESSO CHE:**

- Con Decreto Dirigenziale n. 26810 del 29/09/2025 con cui la Regione Campania ha approvato l’Avviso pubblico per la realizzazione dei tirocini previsti dal Programma GOL, finanziati nell’ambito del PNRR – Missione 5 “Inclusione e coesione”;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 117 del 03.11.2025 con cui il Comune di Castello di Cisterna ha aderito, in qualità di soggetto ospitante ai sensi dell’art. 25-bis del R.R. Campania n. 4/2018, al Percorso 4 “Lavoro e Inclusione” del Programma GOL, manifestando la volontà di attivare tirocini di inclusione sociale presso le proprie strutture;
- VISTA la determina con la quale è stato individuato quale soggetto promotore dei tirocini l’Agenzia DR Job S.p.A., operatore accreditato al Programma GOL ai sensi del D.D. n. 517/2022 della Regione Campania;

**DATO ATTO** che, nell’ambito del Percorso 4 del Programma GOL, i tirocini di inclusione sociale rappresentano un Livello Essenziale di Prestazione (LEP) da realizzare in coerenza con i Settori Economico-Professionali (SEP) del Repertorio Regionale Campano;

**SI RENDE NOTO** il seguente Bando pubblico rivolto ai potenziali beneficiari dei tirocini in oggetto.

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Bando pubblico è finalizzato alla selezione, tramite formulazione di graduatoria, di cittadini da avviare a tirocini extracurricolari di inclusione sociale, rientranti nel Percorso 4 – Programma GOL “Lavoro e Inclusione” finanziato dal PNRR (Missione 5C1). L’iniziativa è promossa dal Comune di Castello di Cisterna in convenzione con DR Job S.p.A. in qualità di soggetto promotore accreditato.

#### **Numero massimo di tirocinanti ammessi: 3**

I tirocini saranno attivati in ambito comunale, su profili professionali individuati tra quelli previsti dal Repertorio Regionale dei Settori Economico-Professionali (es.: SEP 16 – Servizi di pubblica utilità; SEP 19 – Servizi socio-sanitari; SEP 24 – Area comune, etc.), in funzione delle attività e servizi presso cui saranno inseriti i tirocinanti.

#### **Art. 2 – Finalità**

Il progetto intende perseguire finalità di politica attiva del lavoro e inclusione socio-lavorativa, offrendo a persone svantaggiate un’esperienza formativa on the job. Attraverso questi tirocini, si mira a:



# COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

- supportare i partecipanti nel recupero di autonomia e competenze, migliorandone l'occupabilità;
- favorire il reinserimento sociale e lavorativo di soggetti in carico ai servizi sociali, mediante l'acquisizione di competenze pratiche in contesti lavorativi tutelati;
- incrementare la coesione sociale sul territorio, attuando uno degli interventi previsti dal Programma GOL in linea con gli obiettivi del PNRR.

### Art. 3 – Destinatari

Sono destinatari del presente Avviso i cittadini in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **Presa in carico** da parte del Servizio Sociale Professionale e/o dei servizi socio-sanitari territoriali competenti;
- **Profilazione presso il Centro per l'Impiego** territorialmente competente ed inserimento nel **Percorso 4 – “Lavoro e Inclusione”** del Programma GOL.

Le condizioni di cui sopra **devono sussistere congiuntamente**: possono quindi presentare domanda solo i soggetti già seguiti dai servizi sociali/sanitari e, al contempo, già inseriti formalmente nel Percorso 4 del Programma GOL tramite il Centro per l'Impiego competente.

### Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'Avviso i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- residenza o domicilio nella Regione Campania;
- godimento dei diritti civili e politici;
- stato di disoccupazione (ai sensi del D.Lgs. 150/2015) o di inoccupazione, oppure condizione di working poor (lavoratore con reddito molto basso, il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo risulti inferiore alla soglia di incapacità fiscale vigente);
- Essere in possesso del Patto di servizio Gol;
- possesso di identità digitale SPID e/o Carta d'Identità Elettronica (CIE) in corso di validità, per la gestione dell'eventuale attivazione del tirocinio.

### Art. 5 – Cause di esclusione

Non possono accedere alla Misura oggetto del presente Avviso i soggetti che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- abbiano già svolto un tirocinio formativo (anche non finanziato con fondi pubblici) presso il medesimo soggetto ospitante (Comune di Castello di Cisterna) nei due anni precedenti l'avvio del tirocinio corrente;
- abbiano avuto con il medesimo soggetto ospitante un rapporto di lavoro subordinato, una collaborazione o un incarico di prestazione d'opera nei due anni precedenti l'avvio del tirocinio;



# COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

- presentino vincoli di parentela o affinità fino al terzo grado con il legale rappresentante dell'ente ospitante, ai sensi della normativa vigente e della nota MLPS n. 7435 del 03/04/2015. *A tal fine sarà richiesta un'apposita autodichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, in cui il candidato e il soggetto ospitante dichiarano l'assenza di rapporti di parentela/affinità entro il III grado.*

Qualora una delle suddette condizioni emerga in capo al candidato, la relativa domanda verrà esclusa dalla presente selezione.

### Art. 6 – Presentazione delle domande

I candidati interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare domanda di partecipazione redatta secondo il Modello allegato (Allegato 1). **La domanda dovrà pervenire entro le ore 17:30 del 28.01.2026** con una delle seguenti modalità alternative:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Cisterna (negli orari di apertura al pubblico); in tal caso farà fede la data/ora di protocollo di arrivo;
- Invio tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it), riportando nell'oggetto la dicitura: *"Tirocini di inclusione – Progetto GOL"*. In tal caso farà fede la data/ora di invio risultante dalla ricevuta di consegna PEC.

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità valido del candidato;
- curriculum vitae formato EU, sottoscritto dal candidato;
- informativa privacy (Allegato 2) firmata per presa visione e consenso al trattamento dei dati;
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità (se il candidato è persona con disabilità);
- eventuale titolo di soggiorno in corso di validità (per candidati cittadini di Paesi terzi).
- Attestazione di presa in carico dei servizi sociali e/o socio-sanitari
- Patto di servizio GOL

Le domande presentate oltre il termine di scadenza o prive della documentazione obbligatoria richiesta non saranno ammesse. Non sono ammesse altre forme di presentazione della candidatura (fax, e-mail ordinaria, consegna a mani diverse dall'Ufficio Protocollo, etc.).

### Art. 7 – Criteri e modalità di selezione

Istruttoria di ammissibilità. Il Comune, tramite gli uffici competenti verifica per ogni domanda: completezza, rispetto dei termini e possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4, nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 5.



## COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

### CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

1. Valutazione dell'adeguatezza alla mansione. Per le domande ammissibili si procede alla verifica dell'adeguatezza del profilo del candidato rispetto alla mansione/attività prevista dal tirocinio, tenendo conto di:
  - o coerenza tra esperienze lavorative e formative dichiarate nel CV e le attività da svolgere;
  - o titoli/abilitazioni richiesti o utili (ove pertinenti);
  - o competenze tecniche e trasversali desumibili dal CV e/o da un eventuale colloquio conoscitivo-motivazionale;
  - o disponibilità organizzativa (orari/sedi) in relazione alle esigenze del servizio.

Le domande non coerenti sono dichiarate non idonee.

2. Formazione dell'elenco e selezione. La selezione avviene in via prioritaria sulla base valutazione dell'adeguatezza alla mansione su valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali a cui verrà assegnato un punteggio da 1 a 10.
3. Scorrimento. In caso di rinuncia, decadenza o mancato avvio del tirocinio, si procede allo scorrimento dell'elenco.

Qualora uno o più candidati selezionati risultino successivamente rinunciatari o decaduti, si procederà allo scorrimento della lista degli idonei, contattando in ordine di arrivo i successivi candidati risultati ammissibili. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di convocare i candidati per colloqui conoscitivi e motivazionali, ove ritenuto opportuno, ai fini di confermare la rispondenza del profilo alle attività previste dal tirocinio.

#### **Art. 8 – Durata e termini di attuazione**

Ciascun tirocinio di inclusione sociale avrà una durata minima di 12 mesi, in conformità con quanto previsto dalla normativa regionale sui tirocini extracurricolari a fini inclusivi. I tirocini relativi al Percorso 4 – GOL dovranno essere avviati entro il 31.01.2026 ed ultimati entro il 31.01.2027, salvo eventuali proroghe disposte dagli enti sovraordinati. Pertanto, i singoli progetti formativi dei tirocini dovranno indicare date di inizio e fine che rientrino obbligatoriamente entro tali scadenze.

L'attivazione e lo svolgimento dei tirocini avverranno nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Regionale Campania n. 4/2018 e dall'Avviso pubblico Programma GOL Campania 2025, nonché in conformità alle Linee Guida nazionali sui tirocini di inclusione sociale (Accordo 22/01/2015, rep. atti n. 7/CSR).

L'indennità mensile corrisposta a ciascun tirocinante è quella stabilita dall'Avviso regionale di riferimento. I candidati selezionati saranno supportati dal soggetto promotore DR Job S.p.A. nell'espletamento delle procedure necessarie all'avvio del tirocinio (inclusa l'iscrizione alla relativa vacancy sul portale regionale ClicLavoro Campania).

Al termine del tirocinio verrà rilasciato al tirocinante un'Attestazione finale di tirocinio firmata dal soggetto ospitante e dal soggetto promotore. Il tirocinante ai fini del rilascio



## **COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**

### **CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

dell'Attestazione di cui sopra deve partecipare almeno all' 80% delle ore di attività formativa previste.

#### **Art. 9 – Obblighi dei beneficiari**

I candidati che risultano selezionati e ammessi al tirocinio dovranno attenersi alle condizioni previste nel progetto formativo. In particolare il beneficiario del tirocinio si impegna a rispettare le mansioni assegnate, gli orari di attività e i luoghi di svolgimento indicati. Eventuali comportamenti gravemente scorretti o la rinuncia ingiustificata al tirocinio dopo l'avvio comporteranno l'esclusione dal progetto e l'attivazione delle procedure di sostituzione mediante lo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei (come da Art. 7).

#### **Art. 10 – Tutela della Privacy**

I dati personali, forniti dai soggetti interessati al Presente Avviso, verranno trattati conformemente al Regolamento UE 2016/679 ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative all'Avviso medesimo, secondo l'Informativa allegata.

#### **Art. 11 – Responsabile del Procedimento e Pubblicità**

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Cerciello Valentina.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico della Comune di Castello di Cisterna e sulla pagina del sito istituzionale dell'Ente.

#### **Allegati:**

- **Allegato 1: Modello di domanda di partecipazione;**
- **Allegato 2: Informativa privacy per i candidati.**

**Il Responsabile di Settore**

**Dott.ssa Carmela Cassese**

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)