

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PRESIDENTE E COMPONENTI DI COMMISSIONE ESAMINATRICE

OGGETTO: Procedura per la selezione di un Presidente e due Componenti di Commissione esaminatrice per lo svolgimento di colloquio nell'ambito di procedura di scorrimento di graduatoria di n. 1 posto di Funzionario Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari/E.Q. (già Cat. D – CCNL Funzioni Locali) a tempo indeterminato e part time (24 ore) - Settore UTC e scorrimento graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità- approvate da altri Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali - di n. 1 (uno) posto profilo professionale Istruttore Tecnico (Geometra) - Area degli istruttori (ex Cat. C) a tempo indeterminato e part- time (24 ore).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- il Regolamento comunale/provinciale per le assunzioni e i concorsi;
- la determinazione n. 133 del 16.03.2026 ad oggetto “avviso pubblico che ha ad oggetto la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari/E.Q. (già Cat. D – CCNL Funzioni Locali) a tempo indeterminato e part- time (24 ore) - Settore UTC”;
- la determinazione n. 134 del 16.03.2026 ad oggetto: Avviso Pubblico di manifestazione d’interesse rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità- approvate da altri Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali - di n. 1 (uno) posto profilo professionale Istruttore Tecnico (Geometra) - Area degli istruttori (ex Cat. C) a tempo indeterminato e part- time (24 ore).

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina di una Commissione esaminatrice composta da un Presidente e due Componenti per lo svolgimento di colloquio nell'ambito delle procedura di scorrimento delle graduatorie di cui sopra;

RITENUTO opportuno acquisire le candidature mediante avviso pubblico al fine di garantire i principi di trasparenza e imparzialità;

RENDE NOTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta procedura pubblica per la selezione di:

- **n. 1 Presidente** di Commissione esaminatrice
- **n. 2 Componenti** di Commissione esaminatrice

per lo svolgimento di colloquio e valutazione dei punteggi come da regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 12.12.2023 modificato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 17/02/2026 nell'ambito di procedura di scorrimento di graduatoria relativa al profilo professionale di Funzionario Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari/E.Q. (già Cat. D – CCNL Funzioni Locali) e al profilo professionale Istruttore Tecnico (Geometra) - Area degli istruttori (ex Cat. C) a tempo indeterminato e part-time (24 ore).

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti generali (da possedere alla data di scadenza del presente avviso):

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- e) insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- f) assenza di conflitto di interessi rispetto all'incarico da svolgere;
- g) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dall'art. 51 c.p.c. e dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari definitive di sospensione dal servizio superiore a 10 giorni nell'ultimo biennio;
- i) non aver rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con candidati partecipanti alla procedura selettiva.

2.2 Requisiti specifici (da possedere alternativamente):

Per il ruolo di Presidente:

- a) essere dipendente di ruolo con qualifica dirigenziale o inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso Pubbliche Amministrazioni;

OPPURE

- b) essere Segretario Generale di Ente Locale;

Per i Componenti:

- a) essere dipendente di ruolo ovvero in congedo con inquadramento almeno nell'Area dei Funzionari/E.Q. (ex Cat. D) presso Pubbliche Amministrazioni;

OPPURE

- b) essere professionista iscritto ad Albo professionale

Art. 3 - CRITERI DI PREFERENZA PER LA NOMINA

Nella valutazione delle candidature sarà data **preferenza** ai candidati che possiedano i seguenti titoli:

A) Titoli preferenziali di primo livello (peso maggiore):

1. **Esperienza come Segretario Generale** di Ente Locale (in servizio);
2. **Esperienza come Responsabile del Settore Lavori Pubblici/Urbanistica** presso Enti Locali, almeno decennale;
3. **Esperienza come esperto in procedure di affidamento** di servizi e lavori finanziati con risorse PNRR, dimostrata mediante:
 - incarichi di supporto a stazioni appaltanti per progetti PNRR;
 - partecipazione a team di progetto PNRR;

B) Titoli preferenziali di secondo livello:

4. Possesso di titoli di studio/master/specializzazioni in materia di diritto amministrativo, contratti pubblici, gestione del personale;

Art. 4 - COMPENSO

Ai componenti della Commissione spetta un compenso così determinato :

€ 600,00 al Presidente ed € 500,00 ai componenti, comprensivo di oneri e accessori, da liquidarsi al termine dei lavori della Commissione.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata limitata allo svolgimento delle seguenti attività:

- esame preliminare della documentazione relativa alla procedura di scorrimento;
- predisposizione delle modalità di svolgimento del colloquio;
- svolgimento del/i colloquio/i;
- verbalizzazione e redazione della relazione finale;
- consegna degli atti conclusivi.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

6.1 Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata compilando l'allegato schema di domanda e trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it**;

6.2 Termine di presentazione

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del 10° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Castello di Cisterna del presente avviso, ovvero entro e non oltre il ____/____/____.

Fa fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'Ente.

Le domande pervenute oltre il termine indicato **non saranno prese in considerazione**.

Art. 7 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), deve contenere:

- a) **dati anagrafici completi** del candidato;
- b) **residenza e domicilio** con recapiti telefonici e indirizzo email/PEC;
- c) **dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali** di cui all'art. 2.1;
- d) **dichiarazione di possesso dei requisiti specifici** di cui all'art. 2.2, indicando espressamente quale/i;
- e) **dichiarazione dei titoli preferenziali** posseduti tra quelli elencati all'art. 3, con specifica indicazione di:
 - denominazione Ente presso cui è stata svolta l'attività oppure è svolta;
 - periodo di svolgimento (dal...al...;
 - tipologia di incarico/attività svolta;
 - per gli esperti PNRR: indicazione dei progetti seguiti, importi, CUP, stazione appaltante;
- f) **curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto;
- g) **copia di un documento di identità in corso di validità**;
- h) **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

7.1 Modalità di sottoscrizione

La domanda deve essere sottoscritta con:

- **firma digitale**;

OPPURE

- **firma autografa** con allegata copia del documento di identità.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico nei confronti dei candidati, i quali non potranno vantare diritti per le nomine.

Art. 8 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di **dichiarazione sostitutiva di certificazione** e di **atto di notorietà** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La **dichiarazione mendace**:

- comporta l'immediata esclusione dalla procedura;
 - determina la decadenza dall'eventuale nomina;
 - è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000).
-

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- a) presentazione della domanda oltre il termine previsto;
 - b) mancanza della sottoscrizione della domanda;
 - c) mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
 - d) sussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità;
 - e) presenza di conflitto di interessi;
 - f) mancata presentazione del curriculum vitae;
 - g) mancata presentazione della copia del documento di identità (se richiesta).
-

Art. 10 - PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONI ESITI E COMUNICAZIONI

9.1 Istruttoria delle candidature

L'istruttoria delle candidature pervenute sarà effettuata dal Responsabile del Settore Tecnico, che provvederà a:

- verificare il possesso dei requisiti di ammissione;
- esaminare i curricula e i titoli dichiarati;
- valutare la presenza e la rilevanza dei titoli preferenziali.

9.2 Nomina

La nomina sarà effettuata mediante provvedimento del Segretario Generale / Responsabile del Settore, tenendo conto:

- del punteggio attribuito;
- della necessità di assicurare competenze diversificate nella Commissione;

- della rappresentanza di genere (ove possibile);
- dell'economicità della procedura.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi e l'esito della procedura saranno pubblicati:

- sul **sito istituzionale** dell'Ente: www.castellodicisterna.na.it - sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso";
- all'**Albo Pretorio** on-line e nella sezione notizie del sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione ha valore di **notifica a tutti gli effetti**.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Castello di Cisterna, in persona del sindaco p.t., Dott. Rega Aniello (con sede in Via Vittorio Emanuele 158, 80030 Castello di Cisterna NA C.F.80103790632-P.Iva:01547841211 - Tel.0818033810 - pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it).

Il Responsabile Della Protezione Dei Dati è Quattrocolori S.r.l., con sede in via Milano n. 1, 80024 Cardito – NA – tel. 0818125270, email privacy@4colori.com – pec.: quattrocolorisrl@pec.it; Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente procedura nonché all'eventuale conferimento dell'incarico ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata consegna preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successivo conferimento dell'incarico. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è individuato nell'Ing. Bernardino Ciccarelli. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, utilizzando

esclusivamente il seguente indirizzo pec: **protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it** .

Art. 13 - NORME FINALI

1. La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.
 2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
 - prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
 - non procedere alla nomina della Commissione;
 - modificare la composizione della Commissione per motivate esigenze organizzative.
 3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.
 4. Contro il presente avviso è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
-

Art. 14 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- All'**Albo Pretorio** on-line dell'Ente;
- Sul **sito istituzionale** - sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso".

Responsabile di Settore

Ing. Bernardino Ciccarelli

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

ALLEGATI:

Allegato A: Modello di domanda di partecipazione

ALLEGATO A - modello di domanda

AL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di Presidente e Componenti di Commissione esaminatrice - Procedura di scorrimento graduatoria di n. 1 posto di Funzionario Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari/E.Q. (già Cat. D – CCNL Funzioni Locali) a tempo indeterminato e part time (24 ore) - Settore UTC e scorrimento graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità- approvate da altri Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali - di n. 1 (uno) posto profilo professionale Istruttore Tecnico (Geometra) - Area degli istruttori (ex Cat. C) a tempo indeterminato e part- time (24 ore).

Il/La sottoscritto/a: _____

nato/a a _____ il // _____

residente in _____ (____) CAP _____ Via _____ n. _____

domiciliato/a in _____ (____) CAP _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale: _____

Tel.: _____ Cell.: _____

Email: _____

PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di:

- ☐ **PRESIDENTE** di Commissione esaminatrice
- ☐ **COMPONENTE** di Commissione esaminatrice

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI,

DICHIARA

1. DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

(come sopra indicati)

2. REQUISITI GENERALI (art. 2.1 dell'avviso)

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a / di Stato membro UE [specificare]: _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento dell'incarico

☐ di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

OPPURE di aver riportato le seguenti condanne: _____

☐ che non sussistono cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013

☐ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi rispetto all'incarico

☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dall'art. 51 c.p.c. e dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001

☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari definitive di sospensione dal servizio superiore a 10 giorni nell'ultimo biennio

☐ di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con candidati partecipanti alla procedura selettiva

3. REQUISITI SPECIFICI (art. 2.2 dell'avviso)

Per candidati al ruolo di PRESIDENTE:

☐ di essere dipendente di ruolo con qualifica dirigenziale presso: _____ dal // _____

☐ di essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso:
_____ dal // _____

☐ di essere/essere stato Segretario Generale/Vice Segretario presso: _____ dal // _____
al // _____

Per candidati al ruolo di COMPONENTE:

☐ di essere dipendente di ruolo inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori presso: _____
dal // _____

☐ di essere funzionario pubblico con competenza nelle materie oggetto del colloquio presso:

☐ di essere professionista iscritto all'Albo: _____ n. iscrizione: _____ dal // _____ con
esperienza di almeno tre anni nelle materie oggetto del colloquio

4. TITOLI PREFERENZIALI (art. 3 dell'avviso)

A) Titoli preferenziali di primo livello:

☐ **Esperienza come Segretario Generale** presso:

- Ente: _____
- Periodo: dal // _____ al // _____

☐ **Esperienza come Responsabile Settore Lavori Pubblici** presso:

- Ente: _____
- Periodo: dal // _____ al // _____ (durata: ____ anni)
- Principali attività svolte: _____

☐ **Esperienza come esperto in affidamenti PNRR:**

Progetto 1:

- Stazione appaltante: _____
- Tipologia incarico: ☐ Supporto SA ☐ Team progetto
- Oggetto: _____
- CUP: _____ Importo: € _____
- Periodo: dal // _____ al // _____

Progetto 2 (se presente):

- Stazione appaltante: _____
- Tipologia incarico: ☐ Supporto SA ☐ Team progetto
- Oggetto: _____
- CUP: _____ Importo: € _____
- Periodo: dal // _____ al // _____

[Aggiungere ulteriori progetti se necessario]

B) Titoli preferenziali di secondo livello:

☐ Esperienza come Presidente/Componente di Commissioni di concorso/gara: n. incarichi svolti: _____ presso (indicare enti): _____

☐ Titoli di studio/master/specializzazioni:

- Titolo: _____ conseguito presso: _____
- Anno: _____

☐ Esperienza professionale specifica nelle materie oggetto del colloquio:

- Anni di esperienza: _____
- Descrizione: _____

5. DISPONIBILITÀ

☐ di essere immediatamente disponibile allo svolgimento dell'incarico

☐ di avere le seguenti limitazioni di disponibilità: _____

6. ULTERIORI DICHIARAZIONI

- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni
 - ☐ di essere consapevole che l'incarico sarà conferito secondo i criteri di cui all'art. 10 dell'avviso
 - ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle dichiarazioni rese
-

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. ☐ Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto
 2. ☐ Copia di documento di identità in corso di validità
 3. ☐ [Eventuali ulteriori documenti ritenuti utili]
-

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679:

☐ **AUTORIZZA** il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura selettiva

Luogo e data: _____, //

FIRMA

(firma autografa o digitale)

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione se accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*