



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI SOGGETTI INTERESSATI ALL' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI ANNO 2025.

PREMESSO

- che il presente documento nasce dalla necessità di promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione estiva e la gestione di centri estivi rivolti ai minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni sul territorio di Castello di Cisterna;
- che la legge 8 novembre 2020 n°328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e l’articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l’adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall’articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale;
- la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 18.06.2025;
- l’art. 63 del Decreto legge 25.05.2021, n. 73;

DATO ATTO CHE:

- con apposito avviso il Dipartimento per le politiche della famiglia ha pubblicato l’elenco definitivo dei comuni beneficiari del finanziamento per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori;
- nell’elenco dei comuni beneficiari del finanziamento centri estivi 2025 il Comune di Castello di Cisterna è risultato beneficiario di euro 11.245,36

CONSIDERATO che l’Amministrazione Comunale, intende individuare i soggetti (privati, pubblici, enti del terzo settore, associazioni o società sportive dilettantistiche ecc.) interessati alla organizzazione e gestione dei centri estivi 2025 per minori dai 3 ai 14, sul territorio comunale, attraverso la concessione di voucher alle famiglie, per il pagamento delle rette di frequenza riferite al periodo di luglio/settembre 2025 e comunque fino ad esaurimento dei fondi ministeriali;

Ritenuto, procedere con urgenza alla predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione della misura di potenziamento centri estivi di cui al D.L. 73/2021, art. 63;

Per quanto premesso,

Tel. n. 081/3177439 pec:
protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

E' INDETTA

Apposita manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione e gestione e gestione di Centri estivi per bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni, per un numero massimo consentito nei limiti delle disponibilità finanziarie;

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di attività, educative o sportive o ludiche o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i di età compresa tra i 3 e i 14 anni, nel periodo di luglio 2025 e comunque fino all'esaurimento dei fondi ministeriali;

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti del territorio, indicati dal Ministero per le pari opportunità e la famiglia e in particolare:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni);
- Enti pubblici e privati;
- Società (commerciali e non);
- Soggetti privati (con o senza personalità giuridica);
- Altri soggetti che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

Gli Enti e le organizzazioni interessati dovranno allegare alla manifestazione di interesse uno specifico progetto organizzativo e gestionale del servizio che si intende offrire.

3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale a partire dal mese di luglio al mese di settembre 2025, in considerazione dei fondi ministeriali assegnati dal Dipartimento, secondo le seguenti caratteristiche:

- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 6 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana.

4. UTENZA

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 dell'Avviso e sono rivolte ai/le bambini/e ed adolescenti dai 3 ai 14 anni residenti nel Comune di Castello di Cisterna con ISEE non superiore ad euro 30.000,00.

Via Vittorio Emanuele n. 158

Tel. n. 081/8033384 - 081/8033810- fax 081/3177439

pec: protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it

Il criterio di preferenza tra bambini residenti consiste nella frequenza da parte del minore delle scuole esistenti sul territorio comunale.

Successivamente l'ammissione sarà fatta secondo il valore ISEE, dando priorità alle famiglie con ISEE più basso.

Nel caso di parità di ISEE saranno applicati i seguenti criteri di priorità:

1. Bambini disabili certificati dal competente servizio Asl;
2. Bambini segnalati dal servizio sociale, minori che attestino la fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino;
3. Famiglie monoparentali.

In caso di ulteriore parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

5. IL MODELLO – PROGETTO ORGANIZZATIVO

Si fa presente che i Centri estivi rivolti sia ai bambini/e che ai ragazzi/e, saranno organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'outdoor education, cioè spazi aperti ma prossimi ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione i servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale, assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione, dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore, ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo di organizzazione del servizio, che dovrà contenere, in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) come di seguito meglio specificato:

- CENTRI ESTIVI DIFFUSI SUL TERRITORIO:

Si intende incentivare la realizzazione di centri estivi diffusi sul territorio comunale ed in grado di utilizzare una pluralità di spazi esterni/locali.

- DIVISIONE DEI GRUPPI PER FASCE DI ETÀ:

Il progetto dovrà indicare lo spazio disponibile. I bambini saranno divisi in piccoli gruppi, il più possibile omogenei, suddivisi per fasce d'età, per consentire una più idonea programmazione delle attività educative.

I vari gruppi devono evitare contatti tra loro e devono essere seguiti sempre dallo stesso operatore così da strutturare un sistema a "isole".

Gli spazi destinati allo svolgimento delle attività devono essere delimitati fisicamente con l'individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività.

Via Vittorio Emanuele n. 158

Tel. n. 081/8033384 – 081/8033810- fax 081/3177439

pec: protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini e adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini e adolescenti stessi, nel modo di seguito indicato:

- 3/5 anni: gruppi di n. 5 bambini/ragazzi con n. 1 operatore (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/11 anni: gruppi di n. 7 bambini/ragazzi con n. 1 operatore;
- 12/14 anni: gruppi di n. 10 ragazzi con n. 1 operatore

Nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità e/o in situazioni di particolare fragilità, laddove la situazione specifica lo richieda, deve essere potenziata la dotazione di operatori, educatori o animatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, fino a portare eventualmente il rapporto numerico ad un operatore, educatore o animatore per ogni bambino o adolescente inserito.

- TEMPI DELLA GIORNATA:

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate, individuando, altresì, i momenti in cui è previsto il lavaggio delle mani e l'igienizzazione degli spazi e dei materiali.

E' prevista la frequenza di almeno n. 5 giorni dalla mattina al pomeriggio.

- Trattandosi di una frequenza con orario continuato, deve essere previsto il momento del pasto (L'AMBIENTE ESTERNO:

Il progetto dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio ...) siano rappresentati in modo chiaro affinché i flussi e gli spostamenti avvengano in maniera regolata e si rispettino i requisiti di sicurezza, igiene e sanità. Gli spazi esterni utilizzati per attività laboratoriali (laboratorio di lettura, di pittura, artistico) dovranno essere dotati di gazebo, o comunque di strutture di copertura. Tutte le attività dovranno essere espletate mantenendo il piccolo gruppo.

- L'AMBIENTE INTERNO:

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione). Nelle strutture chiuse, se usate in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi), è consigliato tenere le finestre aperte per garantire il ricambio d'aria.

E' richiesta un'approfondita sanificazione di tutti i locali utilizzati per le attività prima del loro avvio.

In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, dovranno essere predisposte idonee postazioni per ogni bambino con l'uso di tavoli/banchi, tenendo conto che ognuna dovrà essere posta al centro di un'area pari ad almeno 4 mq.

Via Vittorio Emanuele n. 158

Tel. n. 081/8033384 - 081/8033810- fax 081/3177439

pec: protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it

- PERSONALE IMPIEGATO

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) ed individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

- IL PASTO

Dovrà essere organizzato, predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza, nel rispetto della normativa vigente. Deve essere assicurato sia il primo che il secondo piatto.

6. REQUISITI

Per l'iscrizione nell'elenco sono richiesti i seguenti requisiti:

l) a seconda della tipologia del soggetto:

- a) (per gli Enti del Terzo Settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
 - b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
 - c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
- 2) possesso di esperienza minima di 2 anni nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località (All. B).
 - 3) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori, in ottemperanza ai protocolli ministeriali e regionali.

7. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA:

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica.

Tale manifestazione rappresenta, infatti, una mera procedura di individuazione di soggetti del terzo settore che si rendano disponibili alla presentazione, gestione e realizzazione di attività di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo sul territorio di Castello di Cisterna a favore dei bambini dai 3 ai 14 anni.

Via Vittorio Emanuele n. 158

Tel. n. 081/8033384 - 081/8033810- fax 081/3177439

pec: protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it

8. NELLA DOMANDA IL GESTORE DELL'ATTIVITA' DICHIARA (Allegato A):

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni;

di essere a conoscenza ed accettare il vincolo di subordinare eventuali collaborazioni e pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023;

il Gestore dell'attività dovrà sottoscrivere, altresì, a pena di esclusione dalla presente procedura, dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante dell'ente gestore e ai componenti degli organi di direzione;
- b) Dichiarazione ad adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014, che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori, dell'assenza a carico di ciascun operatore che avrà contatto con i minori, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- c) Dichiarazione di impegno ad attivare adeguata copertura assicurativa per il personale dipendente o incaricato, i volontari — ex lege 266/91, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, dove i minori che frequentano vengono considerati terzi tra loro, esonerando il Comune di Castello di Cisterna da ogni responsabilità per danni causati a persone o cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti.
- d) Dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti degli enti locali.
- e) Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, così come modificato dall'art. 2 del D. lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
- f) Dichiarazione di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

Via Vittorio Emanuele n. 158

- g) Dichiarazione che le strutture ospitanti gli utenti devono essere conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- h) Dichiarazione di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- i) Dichiarazione di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla lisciviazione ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- j) Dichiarazione di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Castello di Cisterna settimanalmente;
- k) Dichiarazione di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività, il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico dei soggetti partecipanti;
- l) Dichiarazione di aver esperito nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità e autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni e ove necessario per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
- m) Dichiarazione di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale, garantire, ex lg. 104/92 l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- n) Dichiarazione di attivare il servizio pasti, nel rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnicoculturali-religiose.

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare, anche a campione, il possesso delle qualifiche di cui al presente art. 8, in capo agli enti gestori.

9. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale. Integrati al progetto dovranno essere presentati, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo,
- sede delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza

10. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- pubblicare l'elenco dei soggetti enti gestori centri estivi 2025;

Via Vittorio Emanuele n. 158

Tel. n. 081/8033384 - 081/8033810- fax 081/3177439

pec: protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it

- promuovere la frequenza delle attività estive in favore di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà;

11. RETTA E RISCOSSIONE DEI VOUCHER

Il valore dei voucher (comprensivo del costo del pasto giornaliero e della copertura assicurativa) viene determinato in Euro 90,00 a minore, a settimana, ed € 140,00 a minore disabile, a settimana (visto il rapporto numerico di un operatore per un bambino/ragazzo disabile), per periodo luglio2025/settembre 2025, in considerazione della somma complessiva assegnata dal Dipartimento delle politiche della Famiglia. L'erogazione del contributo è subordinata all'effettivo trasferimento delle risorse da parte del Ministero. Il contributo comprende anche il pasto giornaliero a bambino (comprensivo di primo e secondo piatto) nonché l'adeguata copertura assicurativa.

12. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte.

Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure sotto elencate .

- Procedure quotidiane di dichiarazione stato di salute/controllo temperatura;
- Sanificazione al cambio di turno di metà giornata e a fine giornata dell'aula, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi;
- I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati; • Individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività;
- Ingressi e uscite scaglionati: Punti di accoglienza all'esterno evitando che gli adulti entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività;
- Delimitazione fisica degli spazi destinati allo svolgimento delle attività;
- definizione modalità di utilizzo dei servizi igienici e di eventuali altri locali al chiuso in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi) curando sanificazione e ricambio d'aria.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Via Vittorio Emanuele n. 158

Tel. n. 081/8033384 - 081/8033810- fax 081/3177439

pec: protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it

13. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (compilata come da facsimile — All. A) entro e non oltre il **25 giugno 2025 ore 12.00** (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Castello di Cisterna/data invio pec).

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato A, dovrà essere indirizzata al Comune di Castello di Cisterna, Ufficio Servizi Sociali via Vittorio Emanuele 158.

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) consegna a mano al Protocollo del Comune di CASTELLO DI CISTERNA , provincia di Napoli, via Vittorio Emanuele 158, 80030 Castello di Cisterna;
- b) invio alla casella P.E.C : protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

Nell'oggetto dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura:

"ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI SOGGETTI INTERESSATI ALL' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER MINORI DAI 3 AI 14 ANNI "

Alla domanda si dovrà allegare, a pena di esclusione:

- > Dichiarazione /Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socio culturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi anni (Allegato A);

Progetto educativo estivo (Allegato B);

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

14. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

L' Ufficio Competente vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie oppure ad escludere la domanda.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in ordine al procedimento instaurato con il presente Avviso si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell 'interessato.

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente avviso saranno trattati conformemente al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell' Avviso.

Via Vittorio Emanuele n. 158

Tel. n. 081/8033384 - 081/8033810- fax 081/3177439

pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

Soggetto attivo titolare della raccolta e del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale con sede in Castello di Cisterna alla via Vittorio Emanuele 158 , 80030, Castello di Cisterna;

per il procedimento in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Responsabile AA.GG., D.ssa Cassese Carmela, pec: affarigenerali@pec.comune.castellodicisterna.na.it;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: società Quattrocolori srl, via Milano 1, Cardito (Na) tel. 0818125270, email: privacy@4colori.com.

16. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale:
www.comune.castellodicisterna.na.it.

**Il Responsabile Settore AA.GG.
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del
Digs. 39/1993)**

Via Vittorio Emanuele n. 158

Tel. n. 081/8033384 - 081/8033810- fax 081/3177439

pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

pec:

