



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/1987, presso il Comune di Castello di Cisterna, di n. 1 unità categoria B, posizione economica B1, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui al CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, profilo di assunzione "Esecutore amministrativo" con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali).

CONVOCAZIONE PROVA DI IDONEITA'

Si comunica che, in relazione all'avviso pubblico di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 Legge n. 56/1987, i candidati, di cui alla graduatoria approvata con atto del Dirigente della competente UOD e pubblicata sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Lavoro e Sviluppo" e nel Centro per l'impiego di Pomigliano d'Arco, divenuta definitiva con decreto n. 38 del 20.11.2023 del Dirigente della Competente UOD e trasmessa al Comune di Castello di Cisterna in data 28.11.2023 prot. n 15271 sono invitati a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento o di identità, presso la sede istituzionale del Comune di Castello di Cisterna sito in via Vittorio Emanuele n.158, il giorno **18 Dicembre 2023 alle ore 11,00** per l'espletamento della prova di idoneità.

La prova di idoneità consisterà:

- 1) in un colloquio orale vertente sulle materie già indicate nell'avviso;
- 2) in una prova pratica finalizzata all'accertamento della idoneità all'utilizzo di strumenti informatici e sistemi operativi ed applicativi (quali videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, browser internet, inserimento dati) nonché sarà accertata la conoscenza della lingua inglese;

Svolgimento della prova:

Ai fini dello svolgimento della predetta prova i componenti la commissione:

1. procederanno al sorteggio di una lettera dell'alfabeto per individuare l'ordine di entrata dei candidati;
2. predisporranno un numero di buste sigillate con il timbro dell'ufficio e le firme dei medesimi, pari al numero dei concorrenti ammessi alla prova più uno.

3. Ogni busta conterrà tre domande sulle materie indicate già nell'avviso e che presenteranno medesimo grado di difficoltà;
4. Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie:
 - Nozioni sull'ordinamento degli enti locali D.lgs. 267/2000;
 - Nozioni su documentazione e procedimento amministrativo L. 241/1990;
 - diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
 - enti locali;
 - nozioni sui principali servizi del comune.

Il colloquio si intenderà superato con una valutazione di almeno 21/30.

Svolgimento della Prova pratica:

a seguito dello svolgimento della prova orale i candidati saranno chiamati all'espletamento della prova pratica che consisterà nell'accertamento della conoscenza dell'utilizzo di strumenti informatici e sistemi operativi ed applicativi (quali videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, browser internet, inserimento dati) nonché sarà accertata la conoscenza della lingua inglese,

ai candidati saranno somministrati ulteriori due quesiti che il candidato sorteggerà tra quelli predisposti dalla commissione.

Al termine dei colloqui e della prova pratica la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami, sempre a firma del Presidente di commissione con i relativi punteggi attribuiti.

Il punteggio finale della prova di idoneità è dato dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla idoneità conseguita nella prova pratica.

Per il candidato che non avrà conseguito l'idoneità nella prova pratica la prova si intenderà non superata ed il candidato non idoneo.

Si precisa inoltre, che la mancata presentazione del candidato alla prova di idoneità verrà ritenuta come rinuncia. La presente comunicazione è pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castello di Cisterna nella sezione "amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Bandi di Concorso" e all'albo pretorio on line con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Carmela Cassese

