

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONVENZIONAMENTO CON IL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
AI FINI DELL'EROGAZIONE DI N° 7 VOUCHER NIDO IN FAVORE DEI NUCLEI
FAMILIARI DEL COMUNE DI SAN VITALIANO CON FIGLI MINORI DI ETÀ
COMPRESA TRA I 3 ED I 36 MESI**

IL RESPONSABILE

RENDE NOTO

- che il Comune di Castello di Cisterna ha intenzione di concedere N° 10 "voucher nido" del valore di € 9.200,00, in favore dei nuclei familiari residenti sul territorio comunale con bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi;
- che, al fine di consentire la gestione e l'erogazione di detti "voucher nido" occorre procedere al convenzionamento degli Asili Nido interessati con il Comune di Castello di Cisterna;

Art.1 – Oggetto

Convenzionamento, di Asili nido con la civica amministrazione per l'erogazione dei voucher nido.

Art.2 - Ambito di applicazione

Solo gli Asili Nido regolarmente convenzionati nell'ambito del presente Avviso potranno erogare correttamente i "voucher nido" e, tramite gli stessi, richiedere il pagamento il servizio fornito.

L'Albo degli Asili Nido convenzionati viene messo a disposizione dei nuclei familiari intestatari del "voucher nido" che potranno scegliere liberamente ove spendere il voucher.

Il convenzionamento non comporta, per il Comune di Castello di Cisterna, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del "voucher nido".

Il "voucher":

- è utilizzabile solo ed esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024;
- può essere utilizzato solo una volta;
- è del valore complessivo di € 9.200,00 con la conseguenza che eventuali quote eccedenti il valore del voucher saranno corrisposte direttamente dal nucleo familiare assegnatario;
- ai fini della liquidazione del voucher nido è necessario che il bambino/a assegnatario abbia una frequenza pari almeno al 70% mensile, salvo il caso di malattie e/o altre impossibilità oggettive che dovranno essere comunicate prontamente al Comune di San Vitaliano;
- il voucher è relativo all'anno scolastico 2023/2024, e pertanto in caso di sopravvenuta rinuncia in corso d'anno da parte del nucleo beneficiario, il voucher, previa verifica del 70% di frequenza mensile, sarà corrisposto all'Asilo convenzionato solo in quota parte;

Art.3 – Requisiti per il convenzionamento

I titolari degli Asili Nido, che intendono aderire alla procedura di convenzionamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere autorizzati e/o accreditati dall'Ambito di Appartenenza;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.m.i.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;

I titolari degli Asili nido, inoltre, si impegnano a:

- accettare le richieste di iscrizione avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Castello di Cisterna;
- indicare al momento della richiesta di convenzionamento i posti messi a disposizione per l'anno scolastico 2023/2024, ossia sino al 31/12/2024, con indicazione della quota residua eventuale a carico del nucleo familiare;

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un albo di asili nido convenzionati alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere il "voucher nido".

Art.4 – Modalità e tempi di presentazione della domanda di accreditamento

I titolari di Asili Nido che intendano convenzionarsi presso il Comune di Castello di Cisterna per il servizio in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente - l'Allegato A) al presente Avviso scaricabile dal sito www.comune.castellodicisterna.na.it.

La domanda di accreditamento dovrà essere inviata all'indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it, ovvero consegnata presso l'Ufficio Protocollo sito in via Vittorio Emanuele entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8.01.2024;

Verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, l'Ufficio provvederà a contattare gli Asili Nido per la sottoscrizione della convenzione;

L'Albo degli ASILI NIDO convenzionati, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Avvisi".

La cancellazione dall'Albo ASILI NIDO potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso operatore, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Art. 5 - Liquidazione delle fatture

Ai fini della liquidazione, l'Asilo nido convenzionato potrà chiedere il pagamento, mensile, previa verifica della percentuale di frequenza, inviando fattura elettronica.

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Castello di Cisterna, P.I.01547841211, dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio 94JVJB.
- l'oggetto: "Voucher nido" anno scolastico 2023/2024";

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente al momento della relativa emissione.

Effettuata la verifica l'ufficio provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati.

Art.7 – Pubblicità

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Castello di Cisterna: www.comune.castellodicisterna.na.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio politiche sociali (081/8033410 – mail assistentsociali@comune.castellodicisterna.na.it).

Si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i..

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Cassese

Castello di Cisterna, lì _____

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Carmela Cassese

ALLEGATO B)

Spett.le Ufficio Politiche Sociali

Comune di Castello di Cisterna

Pec.: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

OGGETTO: Domanda di convenzionamento con la Civica Amministrazione per la fornitura dei voucher nido.

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____
della ditta _____, con sede legale a _____
in via _____, P.I. _____,
email _____, pec _____,

ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

CHIEDE

di essere convenzionato con il Comune di Castello di Cisterna per l'erogazione del voucher nido 2023/2024;

Ai fini dell'ammissione alla procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico per il convenzionamento e di accettarne le condizioni;
2. che l'impresa è accreditata e/o autorizzata da _____ con provvedimento _____ n. _____ del _____, che si allega;
3. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
4. che nei propri confronti:
 - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
5. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
 6. di essere in regola con il versamento dei contributi (Durc);
 7. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 8. di essere a conoscenza:
 - che il "voucher nido" è relativo all'anno scolastico 2023/2024 ovvero sino al 31/12/2024
 - che il "voucher nido" può essere utilizzato – esclusivamente – per le finalità di cui all'Avviso cui la presente istanza inerisce;
 - dell'obbligo di accettare le richieste di iscrizione avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'ufficio pubblica istruzione;
 - che ai fini della iscrizione all'asilo nido a convenzionarsi e per la fruizione del voucher nido è previsto un contributo a carico del nucleo familiare beneficiario pari ad €_____ mensili sino al 31/12/2024;
 - dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
 - dell'obbligo di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine all'eventuale informatizzazione della procedura.
 - dell'obbligo di procedere a fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
 9. di comunicare, ai sensi dell'art. 3, c.7, della L.136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa, come di seguito:

Dati identificativi del conto corrente:

CODICE IBAN _____

ISTITUTO BANCARIO _____

FILIALE/SEDE DI _____

INTESTATARIO _____

CODICE FISCALE _____

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- Sig. _____, nato a _____
il _____, residente in _____

via _____, n. _____, C.F. _____
- Sig. _____, nato a _____
il _____, residente in _____
via _____, n. _____, C.F. _____

10. di esser informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega: copia del documento di identità del sottoscrittore.

Castello di Cisterna,

Firma

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N° 10 VOUCHER NIDO
PER NUCLEI FAMILIARI DEL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CON FIGLI DI ETA' COMPRESA TRA 3 E 36 MESI**

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 131 DEL
12/12/2022

Art. 1 Finalità e obiettivi

Il presente bando è finalizzato a promuovere e sostenere l'accoglienza dei bambini da 3 a 36 mesi nei servizi educativi per la prima infanzia privati convenzionati con il Comune di San Vitaliano, per la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia dell'anno educativo 2023/2024.

Il Comune di Castello di Cisterna ha, tra gli obiettivi, quello di sostenere le famiglie per facilitare l'accesso ai servizi per la prima infanzia rispondendo ai bisogni di conciliazione vita-lavoro e favorendo la permanenza, l'inserimento e il re-inserimento nel mercato del lavoro, in particolare delle madri.

Preso atto che la fascia di bambini sopra indicata, per questo anno educativo, rimane esclusa dalle agevolazioni economiche regionali, l'Amministrazione comunale intende con il presente bando contribuire all'abbattimento dei costi della retta mensile dovuta dai genitori per la frequenza del/la proprio/a figlio/a ai nidi, nel rispetto dei regolamenti comunali e regionali, erogando voucher compartecipativi.

Art. 2 Soggetti destinatari

Il bando è rivolto a famiglie residenti nel Comune di Castello di Cisterna che, per accedere al voucher, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data della presentazione della domanda, riportati in ordine di priorità:

- Titolarità in capo ai genitori e/o comunque in capo a tutti coloro che esercitano la patria potestà sul/sui minore/i di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi di un rapporto di lavoro subordinato e/o autonomo;
- valore ISEE più basso del nucleo familiare;
- presenza di minori disabili all'interno del nucleo familiare;
- maggior numero di componenti minorenni del nucleo familiare;

Art. 3 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Il bando prevede un sostegno alle famiglie con bambini (con i requisiti di cui al punto 2) attraverso l'erogazione di n° 10 "voucher ASILI NIDO" che contribuiscono all'abbattimento dei costi della retta mensile per la frequenza dei nidi autorizzati ed accreditati per l'anno educativo 2022-2023.

Il voucher compartecipativo sarà erogato direttamente alle strutture che avranno stipulato convenzione con il Comune di San Vitaliano.

L'importo massimo del voucher è stabilito in € 9200,00 annui per i bambini individuati come destinatari dell'intervento dal Comune.

L'importo del voucher verrà erogato dall'Amministrazione Comunale al servizio alla prima infanzia convenzionato con il Comune di Castello di Cisterna, che accoglie il bambino secondo le caratteristiche indicate.

Art. 4 Modalità di attuazione del voucher

Il voucher viene erogato per l'intero anno scolastico, da intendersi sino al 31/12/2024.

Nel caso in cui, durante l'anno educativo, la famiglia decida di modificare il pacchetto orario di frequenza, non è possibile aumentare l'importo del voucher in corso d'anno.

Le famiglie si impegnano:

- A pagare mensilmente la loro quota parte di retta all'asilo nido, se prevista;
- A rispettare, a pena di revoca dal beneficio, la percentuale di frequenza pari o superiore almeno al 70% mensile, salvo malattie e/o impossibilità oggettive che dovranno puntualmente e tempestivamente essere comunicata all'Asilo nido convenzionato ed al Comune di San Vitaliano;
- in caso di impossibilità sopravvenuta del bambino/a a partecipare e/o proseguire la frequenza, a inviare immediatamente una comunicazione al Comune di San Vitaliano di rinuncia al voucher;

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- individuare i servizi accreditati situati nel territorio regionale con i quali convenzionarsi a seguito di avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'adesione del bando;
- approvare la graduatoria definitiva dei nuclei familiari assegnatari del voucher a mezzo di specifica determinazione;
- erogare, previa presentazione di richiesta di contributo da parte del servizio educativo, il corrispettivo determinato per ogni bambino;
- garantire che il voucher per i bambini sia corrisposto alla struttura educativa per intero a fronte di attestazione di frequenza del minore iscritto.

Qualora il minore dovesse frequentare per un numero inferiore al 70% nel corso di un mese, il contributo (voucher) può essere riconosciuto esclusivamente per assenze dovute a malattia certificate dal medico, delle quali i servizi convenzionati assicurano la tempestiva comunicazione all'amministrazione.

Art. 5 Presentazione delle domande

Le famiglie interessate a partecipare al bando per il "voucher nido" dovranno presentare apposita istanza, redatta secondo il modello Allegato "B", che dovrà essere depositata esclusivamente mediante deposito all'Ufficio protocollo dell'Ente ovvero a mezzo pec protocollo@pec.comune.castellodicasterna.na.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08.01.2024;

Eventuali proroghe dei termini o aperture di nuove finestre di presentazione delle domande da parte dei destinatari, potranno essere valutate con successivo provvedimento, a seguito di verifica dell'andamento della presentazione delle domande e del grado di assorbimento della dotazione finanziaria.

Le domande dovranno necessariamente essere presentate da un genitore/affidatario appartenente al nucleo familiare all'interno del quale è presente il/la bambino/a.

Alla scadenza del termine di presentazione sarà quindi effettuata una graduatoria dei beneficiari del voucher in base ai parametri di cui all'art. 2 del presente bando e comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziato.

Art. 6 Modalità di assegnazione del voucher

A seguito dello spirare del termine per la presentazione delle domande di cui all'art. 5 del presente Avviso, l'Ufficio provvederà a valutare le domande e formulare una graduatoria dei nuclei familiari ammessi e di quelli idonei non ammessi al beneficio. Seguendo l'ordine della graduatoria si procederà a convocare presso l'Ufficio i singoli nuclei familiari che procederanno alla scelta dell'Asilo Nido tra quelli convenzionati e nei limiti dei posti che ogni singola struttura ha messo a disposizione. Qualora l'Asilo Nido prescelto abbia previsto una compartecipazione mensile, quest'ultima graverà

interamente a carico del nucleo familiare assegnatario.

Art. 7 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018)

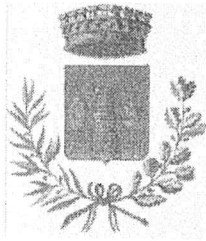
Art. 8 Pubblicazione, informazioni e contatti

Il presente Bando è pubblicato sul sito del Comune di Castello di Cisterna all'indirizzo www.comunecastellodicisterna.na.it

Per qualsiasi chiarimento o informazione in merito al Bando è possibile rivolgersi, a partire dalla data di pubblicazione, all'indirizzo di posta elettronica: assistentsociali@comune.castellodicisterna.na.it ovvero al numero 081/8033410;

Il responsabile di settore
Dott.ssa Carmela Cassese





COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

Al Comune di Castello di Cisterna
Ufficio Politiche Sociali

DOMANDA DI PARTICIPAZIONE ALL'AVVISO

PER L'ASSEGNAZIONE DI N° 10 VOUCHER ASILI NIDO ANNO 2023 – COMUNE DI CASTELLO DI
CISTERNA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a in _____ il ____/____/____ e residente a

_____ in Via _____

C.F. _____ telefono _____

Relativamente all'avviso di cui all'oggetto, dichiaro di essere genitore e/o esercente potestà genitoriale sul minore di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi:

_____ (nome del minore)

DICHIARA

- 1) Di aver preso visione dell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castello di Cisterna ed accettare le condizioni per accedere al voucher asili nido 2023;
- 2) Che l'altro genitore e/o esercente potestà genitoriale è il Sig./Sigr.a _____, dal/dalla quale sono stato preventivamente autorizzato alla presentazione della presente istanza;
- 3) che entrambi i genitori e/o comunque in capo a tutti coloro che esercitano la patria potestà sul/sui minore/i di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi sono titolari di un rapporto di lavoro subordinato e/o autonomo;
- 4) Che l'intero nucleo familiare è residente in Castello di Cisterna alla via _____;
- 5) Di essere consapevole delle modalità di erogazione del voucher asili nido 2023 ed in particolare che detto *voucher*:
 - è utilizzabile solo ed esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024;
 - può essere utilizzato solo una volta;
 - è del valore complessivo di € 9.200,00 con la conseguenza che eventuali quote eccedenti il valore del voucher saranno corrisposte direttamente dal nucleo familiare assegnatario;

- ai fini della liquidazione del voucher nido è necessario che il bambino/a assegnatario abbia una frequenza pari almeno al 70% mensile, salvo il caso di malattie e/o altre impossibilità oggettive che dovranno essere comunicate prontamente al Comune di San Vitaliano;
 - il voucher è relativo all'anno scolastico 2023/2024, e pertanto in caso di sopravvenuta rinuncia in corso d'anno da parte del nucleo beneficiario, il voucher, previa verifica del 70% di frequenza mensile, sarà corrisposto all'Asilo convenzionato solo in quota parte;
 - che i voucher da assegnare sono 10 (dieci) e saranno erogati solo nei limiti della capacità finanziaria dell'ente;
- 6) che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE 2023) del nucleo familiare è pari a € _____, quale risultante dall'allegata dichiarazione sostitutiva unica resa, secondo le vigenti normative in materia;
- 7) che nel nucleo familiare:
- sono presenti minori disabili;
- non sono presenti minori disabili;
- (barrare con una x la risposta)*
- 8) che il nucleo familiare è composto da n° _____ membri, compreso il minore assegnatario;
- 9) Di essere consapevole che, in caso di erogazione del voucher, dovrà essere effettuata la scelta esclusivamente tra gli asili nido convenzionati con il Comune di Castello di Cisterna;
- 10) Di essere consapevole che in caso di frequenza mensile inferiore al 70 %, salvo il caso di malattie e/o impedimenti oggettivi prontamente comunicati al Comune di Castello di Cisterna, il voucher verrà revocato ed eventuali pagamenti nei confronti dell'Asilo Nido saranno in capo direttamente al nucleo familiare beneficiario;

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000 e nella piena consapevolezza delle conseguenze che derivano dai reati previsti dall'art.76 del DPR n.45/2000 e delle conseguenze previste dall'art.75 dello stesso DPR per le dichiarazioni false,

CHIEDE

L'erogazione del voucher ASILI NIDO 2023 del Comune di Castello di Cisterna.

Castello di Cisterna _____

Il Richiedente *(firma leggibile)*

SI ALLEGANO: - ATTESTAZIONE ISEE; - FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DI ENTRAMBI I GENITORI O DI TUTTI COLORO CHE ESERCITANO LA POTESTA' GENITORIALE SUL MINORE, EVENTUALE PROVVEDIMENTO DI NOMINA A TUTORE DEL MINORE;

**INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEI
DICHIARANTI (ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS N.196/2003)**

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti al Servizio "Politiche Sociali" verranno trattati, nei limiti della normativa sulla *privacy*, unicamente per la corretta esecuzione dei compiti istituzionali attinenti al servizio (prestazioni socioassistenziali);
2. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune, quale titolare del trattamento dati, attraverso modalità cartacee e/o informatizzate. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio, che debbano partecipare al procedimento amministrativo (servizio protocollo, Ragioneria, Città Metropolitana, Regione Campania, Istituti di credito, ecc.);
3. Il presente trattamento, poiché riguardante dati sensibili, è svolto sulla base delle seguenti disposizioni normative, ovvero di regolamento: - *Il conferimento dei dati è obbligatorio per concludere positivamente il procedimento amministrativo e poter accedere ai benefici richiesti. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta quindi l'impossibilità di beneficiare della prestazione finale prevista;* - *In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Comune, titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del Codice della privacy, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, errori o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;* - *L'avvio del procedimento decorre dalla data di presentazione della domanda. I termini di conclusione del procedimento sono indicati in 180 giorni.*

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sopra riportata, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/03.

Data _____

IL DICHIARANTE _____

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA E GLI ASILI NIDO PER L'EROGAZIONE DEL VOUCHER NIDO 2023

CONVENZIONE TRA

Il Comune di Castello di Cisterna rappresentato allo scopo dalla dott. ssa Cassese Carmela, in qualità di responsabile servizio Pubblica Istruzione

E

L'ASILO NIDO denominato _____

Con sede _____

Partita IVA _____

Rappresentante legale _____

Codice fiscale _____

Con la presente, redatta in duplice originale, oggi _____, presso la Casa Comunale di Castello di Cisterna, facendo seguito alla manifestazione d'interesse da parte dell'esercente *de quo* acquisita agli atti d'ufficio, le Parti in questione concordano l'affidamento del servizio in questione, il quale è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta, inderogabile ed inscindibile della presente convenzione come di seguito:

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto l'erogazione del "voucher nido 2023";

Art. 2

VOUCHER NIDO

Tutte gli asili nido aventi le caratteristiche del bando saranno iscritti nell'Albo Asili nido convenzionati.

Il voucher sarà esclusivo e personale non trasferibile e di valore di € 9.200,00.

Il VOUCHER, in particolare

- è utilizzabile solo ed esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024;
- può essere utilizzato solo una volta;
- è del valore complessivo di € 9.200,00 con la conseguenza che eventuali quote eccedenti il valore del voucher saranno corrisposte direttamente dal nucleo familiare assegnatario;
- ai fini della liquidazione del voucher nido è necessario che il bambino/a assegnatario abbia una frequenza pari almeno al 70% mensile, salvo il caso di malattie e/o altre impossibilità oggettive che dovranno essere comunicate prontamente al Comune di Castello di Cisterna;
- il voucher è relativo all'anno scolastico 2022/2023, e pertanto in caso di sopravvenuta rinuncia in corso d'anno da parte del nucleo beneficiario, il voucher, previa verifica del 70% di frequenza mensile, sarà corrisposto all'Asilo convenzionato solo in quota parte;

Art. 3

OBBLIGHI PER L'ESERCENTE CONVENZIONATO

L'esercente si obbliga a:

- accettare le richieste di iscrizione avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Castello di Cisterna;
- assicurare che l'assegnatario del voucher abbia una frequenza scolastica pari almeno al 70%, salvo malattie e/o impedimenti oggettivi;
- comunicare immediatamente i casi di rinuncia;

Art. 4
OBBLIGHI PER IL COMUNE

Il Comune si obbliga a:

- concedere il voucher agli aventi titolo individuati tra gli istanti che hanno presentato domanda ripartendo le somme disponibili tra i beneficiari, il cui elenco è approvato con determinazione del responsabile del servizio pubblica istruzione;
- rimborsare all'esercente l'equivalente del voucher precisando che è di esclusiva responsabilità dell'esercente assicurare che il minore abbia una frequenza mensile almeno del 70%, salvo malattie e impedimenti prontamente comunicati all'Amministrazione.

Art. 5
CONDIZIONI

Il voucher non dà diritto al resto in denaro.

In caso di erogazione di servizi diversi da quelli autorizzati, l'Ente non procederà alla correlata liquidazione.

Il convenzionamento non comporta per il Comune di Castello di Cisterna, alcun obbligo di richiesta di fornitura, atteso che la scelta dell'operatore economico è effettuata autonomamente e liberamente dal cittadino, secondo le regole del libero mercato.

Art 6
DURATA

La presente convenzione ha durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Art. 7
MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai fini della liquidazione, l'Asilo Nido invierà fattura elettronica corredata dal registro presenze.

E' facoltà dell'Asilo Nido richiedere il pagamento a cadenza trimestrale, semestrale e/o annuale;

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Castello di Cisterna, P.I. 01547841211, servizio pubblica istruzione, e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio 94JVJB.
- l'oggetto: "Voucher Nido anno scolastico2023/2024".

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli asili nido, potrà richiedere dettaglio delle attività svolte in relazione al periodo di fatturazione;

Effettuata la verifica provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura; eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine.

Le fatture dovranno pervenire in modalità elettronica.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati.

Art 8
RISERVATEZZA DEI DATI

L'asilo nido nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR-REG.UE 2019/679.

Art. 9
CONTROLLI

Il Comune effettua controlli sul corretto utilizzo dei voucher nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione.

Art. 10
CONTROVERSIE

La competenza per eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione è del Foro di Nola restando esclusa ogni forma di arbitrato.

Art. 11
SPESE CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente convenzione verranno registrate solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 12
NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

TIMBRO E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE
LEGALE DELL'ASILO NIDO

IL RESP. DEL SERVIZIO P.I.
Dott. Carmela Cassese