



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE AFFARI GENERALI

Via Vittorio Emanuele n. 158 - tel. n. 081/8033384 – 8033810 - fax n. 081/3177439
www.comune.castellodicisterna.na.it

Procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 - interpello riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C/C1 a tempo parziale (18 h) ed indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

VISTA la deliberazione di G.C. n. 60 del 22.6.2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP), con cui è stata prevista l'assunzione a tempo parziale (18 h) e indeterminato delle seguente figura professionale: n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C/CI;

VISTA la nota del 23.09.2022, prot. n. 11637 con cui il Comune di Castello di Cisterna, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, effettuava la comunicazione di cui al comma 1 ai soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3, del medesimo Decreto;

VISTA la nota di riscontro, con cui con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con i predetti Consorzi al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33,34 e 34bis del D. Lgs. n.165/2001;

VISTA la nota n. PG 12202 del 6.10.2022, con cui il Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione trasmetteva a questo Ente gli elenchi di personale in disponibilità;

VISTO il D.P.R. n. 3/1957, e successive modifiche e integrazioni, recante il "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 contenente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L. n. 198/2006, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L. n. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

personale non dirigenziale del Comune di Castello di Cisterna;
RICHIAMATA la propria Determinazione n. 346 del 7/11/2022, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso e della domanda di partecipazione alla procedura,

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34-bis del decreto legislativo del D.Lgs. n. 165/2001 successive modifiche e integrazioni, per la **copertura a tempo parziale (18h) e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C/CI;**

previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell' idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti, di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
2. trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165;
3. essere ascritto ai profili professionali e svolgere mansioni equipollenti al profilo oggetto della presente selezione;
4. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
5. essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali e delle seguenti specifiche idoneità:
 - essere inquadrato nella categoria C del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n.6482;
 - essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - essere in possesso di pregressa esperienza in analogo profilo professionale, maturata in enti del comparto FF.LL.;
6. non avere riportato, nei due anni precedenti la data del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari incorso;
7. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
8. essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
9. essere in possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art.37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.;
10. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato

licenziato o destituito a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11. non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;

12. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato a seguito della sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.

ARTICOL02 **Modalità di selezione**

Le domande di partecipazione alla selezione saranno valutate dal Responsabile del Settore Affari generali – servizi sociali di Castello di Cisterna ai fini della verifica di validità ed ammissione alla procedura selettiva e la selezione dei candidati ammessi sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto della disciplina fissata dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Castello di Cisterna e dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti prescritti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione. In particolare, si richiede:

per il profilo di Istruttore Amministrativo, la adeguata conoscenza delle attività di competenza degli Uffici Comunali e, in particolare, delle seguenti materie: Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione; Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.); Disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 ss.mm.ii.); Normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, tutela della privacy; Legislazione nazionale relativa ai contratti pubblici (lavori, servizi e forniture); Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione; Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento e procedimento disciplinare; apparecchiature informatiche più diffuse e Lingua Inglese.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi

motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.

Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7, L. n.127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva *dequa*. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza, dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castello di Cisterna.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità ed in possesso dei requisiti di ammissione, possono presentare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione in oggetto, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato A), nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- profilo professionale, per cui si intende proporre domanda di partecipazione;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento posseduto presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;

- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione.

La domanda, da redigere secondo il modello di cui all'allegato A, dovrà pervenire entro e non oltre il termine di n. 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Castello di Cisterna, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it; Il termine ultimo per la presentazione delle domande è, pertanto, il 18. 11.2022 alle ore 14:00.

Il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico file formato .pdf; e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Castello di Cisterna ed il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: "*Domanda di partecipazione alla selezione riservata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 - bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo parziale ed indeterminato del posto di Istruttore Amministrativo*".

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura *de qua*.

Le domande pervenute fuori termine massimo non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

A corredo della domanda i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono produrre una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 4

Comunicazioni

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore AA.GG. del Comune di Castello di Cisterna, Dr.ssa Carmela Cassese.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali".

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio online consultabile dal sito istituzionale del Comune di Castello di Cisterna e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castello di Cisterna (con sede legale in Via Vittorio Emanuele 158, 80030 Castello di Cisterna (NA))

Codice Fiscale: 80103790632

P.Iva: 01547841211

Telefono: 081 8033810

Fax: 081 3177439

Pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Quattrocolori srl, con sede in via Milano n. 1, 80024 Cardito (NA), tel: 0818125270, e-mail: privacy@4colori.com, pec quattrocolorisrl@pec.it;

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art.6, paragrafo1, lett.e) ed artt.9 e 10 del GDPR.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Castello di Cisterna, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea ed informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) è obbligatorio.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità suesposte, quali ad esempio e a titolo non esaustivo:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali;
- titoli di studio;
- dati relativi a carriere precedenti;
- esiti di concorso;

e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- l'orientamento religioso (sacerdoti, etc.);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame);
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità, di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Castello di Cisterna, autorizzati al trattamento ed a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Ente potrà comunicare i dati personali, di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Castello di Cisterna potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avvengono su server ubicati all'interno dello stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

L'Ente non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate, affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti Comunali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Castello di Cisterna, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Ente e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi, di cui all'art.18 del GDPR. Ha, inoltre, diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

I diritti, di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD, L'interessato al trattamento ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Castello di Cisterna,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG

Dott.ssa Carmela Cassese



Allegato 2)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE FINALIZZATO ALLA COPERTURA DELLA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 18 ORE – A TEMPO INDETERMINATO – CAT. C/C1

Al Responsabile del Settore AA.GG del
Comune di Castello di Cisterna
Via Vittorio Emanuele 158, 80030 Castello
di Cisterna (NA)

Il/Lasottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria, ex artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, a tempo parziale (18 H) ed indeterminato;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(barrare solo le caselle che interessano e compilare in modo leggibile)

di essere nato/a a _____, il _____, Codice Fiscale _____ e di avere la residenza in _____ (Prov. _____), alla Via _____, n. _____, C.A.P. _____;

di essere domiciliato (riempire solo se diverso dall'indirizzo di residenza) in _____ (Prov. _____), alla Via _____, n. _____, C.A.P. _____;

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino/a del seguente Stato membro dell'U.E. _____;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____);
 - di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165;
 - di essere iscritto/a negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e, precisamente, presso _____ con decorrenza dal _____;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale titolo di accesso alla categoria di appartenenza: _____ conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione _____;
 - di essere in possesso delle seguenti idoneità specifiche ricercate dal Comune di Castello di Cisterna per il profilo di Istruttore Amministrativo: pregressa esperienza in analogo profilo professionale, maturata dal _____ al _____ nel seguente ente del comparto FF. LL. _____;
 - di essere stato reclutato mediante la seguente procedura concorsuale pubblica (indicare la tipologia di procedura selettiva e gli estremi del provvedimento di assunzione): _____

- E di essere stato inquadrato nel seguente profilo professionale e qualifica _____, posizione economica _____, previsti dal vigente C.C.N.L. del Comparto _____ e che il titolo di studio previsto come requisito di accesso di suddetta procedura _____;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
 - di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza ovvero di essere a conoscenza che, nei propri confronti, pende il seguente procedimento penale: _____
_____;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina, previsti dall'art.5del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni:

_____;

- di accettare senza riserve le condizioni previste dall'Avviso di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria secondo il C.C.N.L. di comparto del 21 maggio 2018 previsto per il profilo professionale, la qualifica e la categoria economica da assumere secondo le previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei dati di cui ai precedenti punti;
- di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castello di Cisterna, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
- di autorizzare il Comune di Castello di Cisterna al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi secondo quanto specificato nell'art. 5 dell'Avviso.

ALLEGA

scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro);

DATA

FIRMA
