



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO

PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART.13 C.6 CCNL 16.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 30.12.2017 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la DGC n. 136 del 18.12.2023 di approvazione della modifica del PIAO 2023-2025 che ha previsto nel Fabbisogno di personale per l’annualità 2023, accanto agli accessi dall’esterno, la copertura di un posto ritenuto funzionale per l’organizzazione dell’Ente tramite procedura di progressione verticale ex art. 13 c.6 CCNL del 16.11.2022 (cosiddetta in deroga);
Vista la deliberazione di G.C. n. 126 del 12.12.2023 immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il Regolamento per le Progressioni Verticali.
Vista la determinazione n. 70 del 22/02/2024 R.G. di approvazione schema avviso di selezione,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna di progressione verticale ex art. 13 c.6 CCNL 16.11.2022 per il seguente profilo:

- ✓ N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – Area dei Funzionari e delle EQ

Il presente avviso di selezione costituisce “*lex specialis*”. Pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.
Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l’accesso all’impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

ART. 1

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente del Comune di Castello di Cisterna, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nell’Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione, secondo la declinazione del Comparto Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di appartenenza. Tali requisiti devono essere posseduti non solo al momento dell’istanza ma anche alla data di scadenza dell’Avviso.
2. Possesso del titolo di studio attinente con il posto da ricoprire.
3. Il possesso, in alternativa di uno dei requisiti di cui alla Tabella di corrispondenza allegata al CCNL 16.11.2022 che integralmente si riporta:

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di valutazione.

3) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

4) non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 2

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente Avviso, deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale entro e non oltre le ore 12 del 15esimo giorno successivo alla pubblicazione dello stesso ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato con le seguenti modalità:

- ✓ Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Cisterna;

✓ A mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:
protocollo@comune.castellodicisterna.na.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Castello di Cisterna (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa o con firma digitale.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

N.B. la domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione:

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1.Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione della domanda;

ART. 3

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente Avviso saranno esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1.La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente Avviso.

2.L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.

3.L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE-FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nel Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 126 del 12.12.2023, come da Allegato A).

La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita dal predetto Regolamento. Lo schema individua:

- I criteri/parametri di valutazione.
- La ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%.

Dalla combinazione degli elementi di cui sopra scaturisce il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

La Commissione esaminatrice valuta, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni dichiarate all'atto della presentazione della domanda ed elabora la graduatoria di merito.

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria della procedura di progressione verticale interna in applicazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine al merito sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo on line del Comune di Castello di Cisterna per almeno 15 giorni. Avverso la medesima i dipendenti potranno presentare osservazioni entro gg. 10 dalla pubblicazione.

ART. 5 **PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale, resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni del vigente CCNL per l'Area di destinazione.

ART. 6 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura selettiva.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

ART. 7 **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si fa riferimento al Regolamento delle Progressioni Verticali ex art. 13 c.6 CCNL 16.11.2022 di cui alla deliberazione di G.C. n. 126 del 12.12.2023 ed alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale.

Il testo del presente Avviso unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castello di Cisterna www.comune.castellodicisterna.na.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.



IL RESPONSABILE
Dr. Saverio Esposito

Progressione fra Aree ai sensi dell'art. 13 c. 6 CCNL 16/11/2022

CRITERI AMBITO AREA FUNZIONARI

Saranno attribuiti n. 100 punti dettagliati come segue:

1	Valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni antecedenti la selezione	Max 40 punti
2	Titoli di studio ed esperienza maturata nell'area degli istruttori	Max 30 punti
3	Numero e tipologia degli incarichi rivestiti e/o competenze professionali	Max 30 punti

Dettaglio attribuzione categorie di punteggio

1) Valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni antecedenti la selezione (max 40 punti) così suddivisi:

- a) valutazione media della Performance individuale (max 35 punti);
- b) differenziale premio individuale ultimi cinque anni (max 5 punti)

2) Titoli di studio ed esperienza maturata nell'area degli istruttori (max 30 punti) così suddivisi:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (max 5 punti);
- b) titolo di studio superiore (max 2 punti);
- c) corsi di aggiornamento professionale (max 2 punti);
- d) competenze informatiche (max 1 punto);
- e) esperienza maturata nell'area degli istruttori (max 20 punti)

3) Numero e tipologia degli incarichi rivestiti e/o competenze professionali (max 30 punti) così suddivisi:

1) Competenze professionali per assegnazioni di funzioni specifiche:

- a) specifiche responsabilità (max 5 punti);
- b) mansioni superiori (max 5 punti);
- c) indennità di funzione (max 5 punti).

2) Competenze professionali per assegnazioni di incarichi:

- a) incarico di posizione organizzativa (max 15 punti).

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
DEL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER
PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 13 comma 6 CCNL 16.11.2022**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ e residente a _____
in Via/Piazza _____ n. _____ C.F.
_____, Stato civile _____ Tel. _____ Cell.
_____ e-mail _____ PEC

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per la progressione verticale, riservata esclusivamente al personale dipendente con inquadramento a tempo indeterminato nell'Area degli istruttori ed in particolare per n.1 FUNZIONARIO TECNICO.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra riportate;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
(*oppure*) la cittadinanza del seguente Stato della Unione Europea _____
- 3) di godere dei diritti civili e politici (*per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza*);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali nel Comune di _____
- 5) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castello di Cisterna con inquadramento nell'Area immediatamente precedente a quella oggetto di progressione e di avere un'anzianità minima di servizio di _____ mesi in tale Area a decorrere dal
____/____/____;
- 6) di avere inoltre un'anzianità di servizio presso altri Enti Pubblici pari a _____ mesi come di seguito dettagliata:

- 7) non aver conseguito progressioni negli ultimi 2 anni.
- 8) il possesso del seguente titolo di studio (indicare ogni eventuale altro titolo che si ritenga opportuno in coerenza con il Regolamento approvato per l'espletamento della predetta procedura):

conseguita/o presso _____

il _____

- 9) di aver conseguito la seguente valutazione nel triennio precedente:

- punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2020;
- punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2021;
- punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2022;

- 10) di essere stato titolare nel triennio precedente dei seguenti incarichi di responsabilità, come da atti formali di nomina (indicarli numericamente per annualità):

- 11) possedere tutti i requisiti d'accesso previsti dal vigente *Regolamento sulle progressioni verticali del Comune di Castello di Cisterna approvato con delibera di G.C. n. 126 del 12.12.2023*;

- 12) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- 13) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso superiori al rimprovero scritto;

- 14) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;

- 15) di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;

- 16) di non avere procedimenti penali in corso;

- 17) di aver preso visione dell'Avviso pubblico di selezione, nonché del *Regolamento per le Progressioni Verticali del Comune di Castello di Cisterna ex art. 13 c.6 CCNL 16.11.2022*, e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

- 18) di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente *Concorsi*;

19) di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del D.lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.; in particolare di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castello di Cisterna per tutte le comunicazioni inerenti la selezione;

Alla presente domanda allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuali documenti/certificati/attestati a conferma di quanto sopra dichiarato (*a discrezione del candidato*).

Luogo e data _____

Firma _____