



**COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SETTORE AA.GG.**

**AVVISO ISCRIZIONI ASILO NIDO COMUNALE
ANNO 2026/2027**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
RENDE NOTO**

Che sono aperte le iscrizioni per la fruizione del servizio di Asilo Nido Comunale, sito in via Papa Giovanni XXIII.

Il servizio è rivolto ai bambini che abbiano compiuto il terzo mese di età e fino al terzo anno di età.

È data precedenza ai fini dell'ammissione al servizio di che trattasi ai bambini che al momento della presentazione della domanda di iscrizione

- siano residenti nel Comune di Castello di Cisterna,
- che da relazione dei servizi sociali comunali risultino affidati a soggetti residenti sul territorio comunale
- provenienti da altri Comuni rientranti nell'Ambito n. 22.

Qualora, a conclusione delle operazioni di ammissione e di scorrimento della graduatoria risultino ancora disponibili posti, gli stessi potranno essere assegnati ai minori residenti in altri Comuni.

L'accesso al servizio di Asilo Nido è regolamentato dalla deliberazione di G.C. n. 21 del 30.06.2025, che ne disciplina il funzionamento, formando parte integrante della presente.

1. POSTI DISPONIBILI E FASCE ISEE

Per l'annualità considerata, è possibile assicurare l'erogazione dei Servizi educativi di Asilo nido comunale a favore di un numero massimo di 20 (venti) bambini, appartenenti alla fascia di età compresa fra i tre mesi e i tre anni.

Le domande sono soddisfatte nel limite dei posti che si rendono vacanti e disponibili.

I criteri per la formazione della graduatoria sono quelli disciplinati nell'art. 11 del Regolamento in parola ovvero:

“In linea generale e di principio, fatte salve eventuali diverse determinazioni, detti criteri sono stabiliti in funzione della graduatoria dei richiedenti in relazione al rispettivo bisogno di accesso al Servizio, per effetto della composizione del nucleo familiare e del reddito ISEE dello stesso.

Per composizione del nucleo familiare si intende quella risultante presso i Servizi Demografici del Comune, con possibilità di specifici accertamenti.

Tutti i punteggi relativi a ciascuna delle condizioni specifiche comprese in ciascuno dei punti di seguito elencati sono cumulabili.

Nei casi non specificati non si attribuisce alcun punteggio.

PUNTO A) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:

fratelli/sorelle fino a 3 anni di età	punti 3 per ogni fratello/sorella
fratelli/sorelle fino a 6 anni di età	punti 2 per ogni fratello/sorella
fratelli/sorelle fino a 14 anni di età	punti 1 per ogni fratello/sorella

Nel caso in cui il fratello/sorella abbia una invalidità pari o superiore al 75%, il punteggio sopra elencato raddoppia.

PUNTO B) REDDITO ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE - PER ISEE FINO AD € 42.017,82 (pari al valore di sei volte l'importo dell'assegno sociale Inps):

ISEE da 0 a 5.349,89	punti 36
ISEE da 5.349,90 a 10.699,78	punti 30
ISEE da 10.699,79 a 16.049,67	punti 24
ISEE da 16.049,68 a 21.399,56	punti 18
ISEE da 21.399,57 a 26.749,45	punti 12
ISEE da 26.749,46 a 42.017,82	punti 6
ISEE oltre 42.017,82	punti 0

I valori ISEE si intendono aggiornati annualmente sulla base del relativo adeguamento effettuato dall'Inps in riferimento al valore della pensione sociale.

Qualora il reddito ISEE riferito all'anno precedente non risponda alla situazione lavorativa della famiglia, i punteggi verranno attribuiti facendo riferimento alla situazione attuale, attraverso la rimodulazione dell'ISEE.

A parità di posizione in graduatoria, avrà la precedenza chi ha scelto la frequenza a tempo pieno. In subordine verrà considerato prima il reddito ISEE, poi la data di presentazione della domanda, specificando che si fa riferimento al giorno e non all'orario o al numero di protocollo. Infine in subordine si procede a sorteggio pubblico.

A parità di posizione in graduatoria, avrà la precedenza chi ha scelto la frequenza a tempo pieno. In subordine verrà considerato prima il reddito ISEE, poi la data di presentazione della domanda, specificando che si fa riferimento al giorno e non all'orario o al numero di protocollo. Infine in subordine si procede a sorteggio pubblico.

Una volta effettuata la graduatoria, verranno ammessi con diritto prioritario, cioè prima degli altri, i bambini con le seguenti caratteristiche:

- bambini di famiglie con gravi difficoltà sociali o inadeguatezza educativa (accertate dall'assistente sociale del Comune su richiesta della famiglia);
- bambini con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992;
- bambini in affidamento familiare e/o orfani di entrambi i genitori;

- bambini aventi un genitore con invalidità pari o superiore al 75%;
- bambini di famiglia monoparentale, esclusivamente nel caso in cui il genitore convivente col minore abbia un rapporto di lavoro (subordinato, autonomo o simile).

In particolare:

- bambini figli di genitori legalmente separati;
- bambini figli di genitori divorziati;
- bambini orfani di un genitore;
- bambini riconosciuti da un solo genitore;
- bambini riconosciuti da entrambi i genitori non sposati e non conviventi né di fatto né anagraficamente.

Si parla di famiglia monoparentale per definire quella situazione in cui un genitore vive solo con la propria prole, senza altri adulti.

Qualora il numero di bambini che hanno diritto prioritario sia eccedente rispetto al numero dei posti disponibili, l'ammissione avverrà tenendo conto dell'ordine della graduatoria da ciascuno ottenuta.

Se da controlli effettuati le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette, il Dirigente del Servizio provvederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, all'immediata interruzione della frequenza al nido e alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati.”

2. DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dall'Ente, che riporta lo stato e le condizioni personali e familiari da certificare o autocertificare, deve essere presentata dal genitore o da chi ne fa le veci nel termine ultimo del 30.09.2026

Le domande presentate oltre il suddetto termine vengono accettate con riserva ed andranno a costituire una graduatoria a parte che verrà stilata e quindi utilizzata solo dopo la completa evasione di quella ordinaria. La graduatoria “di riserva” seguirà i medesimi criteri.

Nella domanda di ammissione deve essere specificato l'orario di frequenza prescelto (part-time o tempo pieno).

3. GRADUATORIA

Sulla base delle domande pervenute, viene stilata una graduatoria ordinaria provvisoria di ammissione, approvata con provvedimento dirigenziale. Alla stessa viene data pubblicità mediante affissione all'Albo pretorio, che si intenderà così notificata agli interessati.

Nei confronti della graduatoria provvisoria gli interessati possono presentare osservazioni e/o rilievi entro, e non oltre, dieci giorni dalla notifica.

Delle osservazioni pervenute si terrà conto nella formulazione della graduatoria ordinaria definitiva, che viene approvata e pubblicata con le medesime modalità, e comunque in tempo utile per consentire le nuove ammissioni dall'inizio dell'anno scolastico.

L'approvazione della graduatoria è compito del Dirigente del Servizio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria così formata ha cadenza annuale e comunque conserva validità fino all'approvazione di quella successiva.

La graduatoria ordinaria è integrata entro il mese di gennaio esclusivamente con le domande dei bambini nati nel periodo dal 15 giugno al 31 dicembre dell'anno precedente.

4. AMMISSIONE E RETTE

L'ammissione viene effettuata esclusivamente in ordine di posizione nella graduatoria. L'iscrizione e la conseguente ammissione all'asilo nido comporta automaticamente la cancellazione dalle liste di attesa per l'anno scolastico di riferimento.

Il diritto al posto decade se, entro il termine indicato nella lettera di ammissione a mezzo pec o raccomandata con ricevuta di ritorno, non sia pervenuta all'Ufficio comunale competente alcuna risposta di accettazione.

Nel caso di rinuncia o mancata risposta, si procede allo scorrimento della graduatoria; un eventuale secondo richiamo è subordinato al completo esaurimento della graduatoria. I posti che si rendessero liberi ad anno scolastico in corso saranno sempre tempestivamente ricoperti attingendo, di diritto, dalla graduatoria in vigore.

Le ultime ammissioni all'asilo nido verranno effettuate non oltre il 30 settembre.

All'atto dell'ammissione dovranno essere presentate al personale del nido:

- certificato sanitario attestante la sana costituzione e di essere esente da malattie infettive e contagiose;
- cartellino delle vaccinazioni;
- risultati del tampone faringeo e coprocultura.

Le famiglie/genitori contribuiscono alla copertura dei costi del servizio in base ad un sistema tariffario stabilito dal comune annualmente con delibera di Giunta Comunale.

Per i mesi dell'anno 2026 il servizio sarà reso in modo gratuito mentre a partire dal mese di gennaio anno 2027 le tariffe sono determinate in base ai criteri sociali di cui alla delibera di G.C. n. 77 del 09.09.2025, che sono le seguenti:

FASCIA	REDDITO ISEE	QUOTA PART-TIME 7.30 /8:00 – 13.00/13.30	QUOTA MENSILE 7.30/ 8:00 – 17.00/17.30
I	Da 0 a 3.000,00 euro	Esente	Esente
II	Da 3.000,00a 6.000,00 euro	€ 25,00	€ 50,00
III	Da 6.000,01 a 12.000,00 euro	€ 45,00	€ 90,00
IV	Da 12.000,01 a 24.000,00 euro	€ 65,00	€ 130,00
V	Da 24.000,01 a 34.000,00 euro	€ 85,00	€ 170,00
VI	Da 34.000,01 euro	€ 105,00	€ 210,00
VII	Tariffe speciali non residenti	€ 319,58	€ 639,16

Il versamento della retta avverrà con cadenza mensile posticipata ed entro, e non oltre, il giorno 15 del mese successivo. Da tale data decorrono gli interessi di mora secondo il tasso legale tempo per tempo vigente. La retta mensile comprende il costo del pasto.

Per particolari casi sociali, l'Amministrazione comunale valuterà gli interventi opportuni prevedendo anche la gratuità del Servizio, al fine di consentire la frequenza al nido dei bambini in situazione di svantaggio sociale.

Il pagamento della retta è dovuto indipendentemente dalla frequenza del bambino o dai giorni di effettiva erogazione del Servizio. Non sono previste detrazioni, se non nei casi di malattia. In tale ipotesi, si prevede una riduzione della retta di frequenza, secondo i sottoelencati criteri:

- nella misura del 50% per assenze superiori alle quattro settimane consecutive.
- nella misura del 25% per assenze superiori alle due settimane consecutive.
- nella misura del 15% per assenze pari a due settimane consecutive.

Il riconoscimento ad una delle sopraelencate detrazione è subordinato alla presentazione agli uffici amministrativi comunali di apposita domanda, documentata da certificato medico, rilasciato dal pediatra con indicazione della prognosi e relativo a tutto il periodo della malattia.

5. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

Il Comune, in conformità all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti ai fini dell'applicazione delle agevolazioni sono trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati) n. 2016/679.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti ed in applicazione delle disposizioni sulla pubblicità degli atti, ai sensi della Legge n. 241/90.

I dati potranno inoltre essere comunicati nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'istruttoria e all'ammissione dell'istanza.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e nella sezione amministrazione trasparente/Avvisi e bandi del sito web istituzionale dell'Ente.

La modulistica e la documentazione relativa al presente avviso sono scaricabili dalla sezione del sito istituzionale <https://www.comune.castellodicasterna.na.it/it> .

La Responsabile dell'Area Politiche Sociali

dott.ssa Rosanna Malfi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n. 39/1993)