

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

in esecuzione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 22.06.2022

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Castello di Cisterna, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e par-time (50%) da assegnare al Settore Polizia Municipale.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali).

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola, in alcun modo, l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

1. Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per Istruttore di Vigilanza categoria C, posizione economica C1.

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (durata quinquennale);
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del c.p. ;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati, con sentenza irrevocabile di condanna comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- l'inesistenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso dai pubblici impieghi;
- non trovarsi nella condizione di inconferibilità o di incompatibilità di incarichi presso la P.A., come disposto dal D. Lgs n. 39/2013;

Detti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse e devono permanere sino al perfezionamento della procedura.

L'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

Non verranno, comunque, prese in considerazione le graduatorie nei cui confronti siano stati presentati ricorsi.

2. Modalità di presentazione della domanda

Le manifestazioni di interesse, redatte utilizzando il modello di cui all'Allegato A del presente Avviso, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- Data e numero del provvedimento di approvazione della graduatoria segnalata.
- Assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti e documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10.03.2023**, attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Cisterna;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata:

[vigiliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:vigliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it) .

Il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico formato PDF e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. Farà fede la data della ricevuta di consegna del messaggio di posta certificata.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura:

“Manifestazione di interesse per copertura di 1 posto Istruttore di Vigilanza, categoria C- Settore Polizia Municipale a tempo indeterminato e part-time”.

Possono essere utilizzate sia graduatorie relative a concorsi banditi per la copertura di posti a tempo pieno che a tempo parziale, a prescindere dalla percentuale del part time.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Castello di Cisterna prima della data del presente avviso, pertanto coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

Costituiscono motivo di esclusione le istanze:

mancanti di firma sulla manifestazione di interesse;

sprovviste di copia del documento di identità e del curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso; pervenute fuori termine;

mancanti degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;

idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni ed Autonomie locali;

idoneità alla copertura di un posto non appartenente al settore previsto;

L'elenco dei candidati esclusi ed i motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune a valere, ad ogni effetto, come notifica.

3. Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti e chiamata degli idonei

- 1) Scaduto il termine assegnato dal presente avviso, il Comune di Castello di Cisterna, nella persona del Responsabile del Settore Polizia Municipale, contatterà gli Enti detentori delle graduatorie, così come segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, assegnando un termine ordinario non inferiore a 10 giorni per comunicare la disponibilità, in merito all'utilizzo della propria graduatoria.
- 2) qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune mediante apposita

0 0 0 0 0 0

Convenzione, stipula l'accordo di cui al successivo punto 5), per l'utilizzazione della graduatoria dell'Ente in questione;

3) nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie si procede alla scelta dell'Ente, utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto confinanti territorialmente al Comune di Castello di Cisterna;
- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).

4) a parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni;

5) individuato l'Ente, detentore della graduatoria, che ha dato risposta positiva all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Castello di Cisterna, si procede con la stipula di una convenzione tra gli Enti, qualora l'Ente detentore della graduatoria ha dato risposta negativa o non ha dato alcun riscontro, in merito all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Castello di Cisterna, si procede a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui al punto 3.

6) l'Amministrazione Comunale non darà corso alla convenzione qualora la procedura concorsuale, per la quale si chiede l'utilizzo della graduatoria, sia oggetto di impugnativa e pende ricorso;

7) stipulata la convenzione con l'Ente detentore della graduatoria, come sopra individuata, si procede al suo utilizzo mediante scorrimento in base all'ordine in graduatoria dei soggetti utilmente collocati a cui verrà assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione;

8) Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, si procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei;

4. Chiamata degli idonei ed assunzione in servizio

La chiamata degli idonei segue l'ordine della graduatoria.

Gli idonei utilmente collocati in graduatoria che hanno confermato la propria disponibilità in merito all'assunzione saranno sottoposti ad un colloquio conoscitivo.

Il candidato idoneo dovrà presentarsi per il colloquio, munito di idoneo documento di riconoscimento, nel giorno ed all'ora che gli verranno comunicati, secondo le modalità del presente avviso. Il candidato che, per qualunque motivo, non si presenti al colloquio nel giorno ed all'orario fissato, verrà ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

Espletato il colloquio, con determina del Responsabile del Servizio Polizia Municipale, si procederà all'assunzione del candidato idoneo sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed alla successiva stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Comune di Castello di Cisterna si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione laddove vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

5. Trattamento dati personali (informativa per il trattamento dei dati personali, ex art. 13 D.Lgs 196/2003)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castello di Cisterna (con sede legale in Via Vittorio Emanuele 158, 80030 Castello di Cisterna (NA))

Codice Fiscale: 80103790632

P.Iva: 01547841211

Telefono: 081 8033810

Fax: 081 3177439

Pec: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Quattrocolori srl, con sede in via Milano n. 1, 80024 Cardito (NA), tel: 0818125270, e-mail: privacy@4colori.com, pec quattrocolorisrl@pec.it;

5.1 Base giuridica del trattamento

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett.e) ed artt.9 e 10 del GDPR.

5.2 Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Castello di Cisterna, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea ed informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) è obbligatorio.

5.3 Dati oggetto di trattamento

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità suesposte, quali ad esempio e a titolo non esaustivo:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali;
- titoli di studio;
- dati relativi a carriere precedenti;

- esiti di concorso;

e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- l'orientamento religioso (sacerdoti, etc.);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame);
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

5.4 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta ed il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

5.5 Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità, di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Castello di Cisterna, autorizzati al trattamento ed a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Ente potrà comunicare i dati personali, di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Castello di Cisterna potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avvengono su server ubicati all'interno dello stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

L'Ente non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate, affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

5.5. Periodo di conservazione de dati

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti Comunali.

5.6 Diritti dell'interessato

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Castello di Cisterna, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;

- 0 0 0 0 0
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
 - la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Ente e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
 - la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi, di cui all'art.18 del GDPR. Ha, inoltre, diritto:
 - di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
 - di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

5.7 Modalità di esercizio dei diritti

I diritti, di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD, L'interessato al trattamento ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Titolare del trattamento: Comune di Castello di Cisterna.

Soggetto designato al trattamento dei dati è la Dott.ssa Nunzia Esposito, Comandante della Polizia Municipale di Castello di Cisterna.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati

6. Norme finali

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali abbiano manifestato interesse all'assunzione, né vincola l'Ente a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

7. Pubblicità

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito del comune di Castello di Cisterna. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio on line del Comune; sul sito internet dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale Dott.ssa Nunzia Esposito.

Per informazioni è possibile contattare il Comando Polizia Municipale: Tel 081/8032228 o mail [vigiliurbani@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:vigliurbani@comune.castellodicisterna.na.it)

0 0 0 0 0

di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato e di non aver procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o di prevenzione, per i reati che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o avere in corso procedimenti penali in corso _____;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

di essere collocato/a nella posizione n. ___ (indicare la posizione tra gli idonei non assunti) della graduatoria di merito approvata da _____ (indicare la Pubblica Amministrazione che ha approvato la graduatoria) in data _____ (indicare la data ed il numero del provvedimento di approvazione formale della graduatoria) per la copertura a tempo indeterminato di n. ___ posti di _____ (indicare il profilo professionale)

di aver preso visione dell'avviso e di accettarne, incondizionatamente, le norme in esso contenute;

di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui all' avviso e di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

Allega alla presente, a pena di esclusione:

Curriculum *vitae et studiorum*, redatto in formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione, datato e sottoscritto;

Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Si allega, altresì, il provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Luogo e data _____

Firma _____