

Oggetto: Richiesta **Assegno di Maternità** (Art.74 D.Lgs 26/3/2001 n. 151 ex art. 66 l.448/98)

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**Solo in caso di beneficiario minorenni**

(indicare codice fiscale del beneficiario minorenni, necessario se la richiesta è liquidata ad altra persona, ad esempio tutori di minorenni impossibilitati a presentare domanda)

Cognome, nome e data di nascita (del beneficiario minorenni) \_\_\_\_\_

Codice fiscale (del beneficiario minorenni) \_\_\_\_\_

In relazione all'articolo 74 D.Lgs 26/3/2001 n. 151 e successive modificazioni, concernente **"l'assegno di maternità"**  
**CHIEDE**

La concessione dell'assegno di **"maternità"** relativa alla nascita di (cognome e nome figlio) \_\_\_\_\_  
avvenuta in data \_\_\_\_\_

**Consapevole della responsabilità civile e penale** cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000, **dichiara** che le notizie fornite rispondono a verità ovvero,

**DICHIARA**

- di essere residente nel Comune di Castello di Cisterna ed effettivamente convivente con il minore;
- di essere a conoscenza che la domanda deve essere presentata entro sei mesi dalla data del parto;
- che, in caso di concessione del contributo, la somma sia corrisposta con le seguenti modalità di pagamento:  
 **bonifico bancario e/o postale;**  **libretto postale**

**IL RICHIEDENTE DEVE ESSERE INTESTATARIO O CONINTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE O LIBRETTO POSTALE E DEVE PRESENTARE COPIA DEL PROPRIO IBAN DATTILOSCRITTO**

- di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di **"maternità"** a carico dell'istituto nazionale della Previdenza Sociale (INPS) o di altro Ente previdenziale per lo stesso evento;
- ovvero, di aver beneficiato di **"un assegno di maternità"** pari a € \_\_\_\_\_, inferiore a quello previsto dall'art. 66 comma 3 della su indicata legge;
- che, per il riconoscimento della quota differenziale, è consapevole che deve presentare una dichiarazione relativa alla somma complessivamente erogata dall'Ente che ha corrisposto la prestazione previdenziale, ovvero una dichiarazione dell'Ente medesimo;
- di essere cittadina extracomunitaria in possesso della carte di soggiorno, di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di ricongiungimento al coniuge cittadino comunitario (di durata quinquennale);
- di essere a conoscenza che i propri dati personali verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ai soli fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla presente richiesta (informativa ai sensi dell'art.13 del Dlgs 196/2003) e, in al senso, autorizza il trattamento degli stessi.

Allega alla presente richiesta:

- **Dichiarazione sostitutiva Unica;**
- **Attestato ISEE non superiore ad € 20.221,13;**
- **Fotocopia della Carta d'identità;**
- **Fotocopia codice IBAN**
- Altro: \_\_\_\_\_

Castello di Cisterna, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente

## INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO E LA CONSERVAZIONE DEI DATI CONFERITI

### **Titolare Finalità e base giuridica**

Il Comune di Castello di Cisterna, in qualità di titolare (con sede in con sede in Via Vittorio Emanuele n. 158, 800300 – Castello di Cisterna; PEC: [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it) ) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la domanda per la concessione dell'assegno di maternità secondo quanto previsto dalla legge 448/1998, dall'art. 74 d.lgs. 151/01 e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati mediante il presente modulo è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla domanda per la concessione dell'assegno di maternità.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Castello di Cisterna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

### **Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Castello di Cisterna, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it). Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Castello di Cisterna è raggiungibile all'indirizzo [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Allega alla presente fotocopia di un documento di identità valido e, solo per i cittadini extracomunitari, copia del titolo di soggiorno posseduto.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_