



# COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Città Metropolitana di Napoli  
Servizio Sociali

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO UNICO FORNITORI – LIBRERIE/CARTOLERIE – FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI  
LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA DI I GRADO DESTINATARI DEL  
CONTRIBUTO “BUONI LIBRO” MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi della legge n. 448/1998 art. 27 e della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo;  
in esecuzione

- della deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 425/2018, con la quale sono state, altresì, approvate le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale “Buono libro” a favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di 1° grado avente sede sul territorio comunale;
- della “Convenzione per il diritto allo studio e l’efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie” sottoscritta in data 1.08.2018 tra la Regione Campania, l’A.N.C.I. Campania, l’A.L.I. –Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l’Italia e il S.I.. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, al fine di rendere operativo quanto disposto nella su citata deliberazione di G.R. n. 425/2018;

Preso atto delle nuove modalità operative per la concessione del contributo in particolare:

- la modalità di consegna alle famiglie dei buoni sotto forma di cedola libraria il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare;
- la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librarie presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

## RENDE NOTO

Che con propria determinazione n. 160 del 14/06/2022 , sono state avviate le procedure necessarie al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Campania e dalla suddetta Convenzione, istituendo un Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie per l’individuazione degli operatori economici disponibili a fornire libri di testo agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle “cedole librarie” o voucher, dando atto che la scelta sarà effettuata autonomamente e liberamente dagli esercenti la potestà genitoriale, tra gli operatori iscritti all’Albo.

## AMBITO DI APPLICAZIONE

L’Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado avente sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato “buono libro” mediante il sistema delle cedole librarie. L’iscrizione degli operatori all’albo non comporta, per il Comune di Castello di Cisterna, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola

## REQUISITI PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO

Gli operatori economici che intendono presentare istanza per l’inserimento nell’Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie per l’individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale mediante il sistema delle “cedole librarie”, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso, e conseguente regolarità contributiva (DURC);
2. essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
3. inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o alta situazione equivalente;
4. insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;
5. insussistenza di sentenza di condannata passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
6. gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
7. disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;

#### MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti citati, provvederà alla compilazione della seguente modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura:

- domanda di iscrizione all'albo;
- dichiarazione sostitutiva
- dichiarazione resa ai sensi art. 3 l.136/2010;
- "Linee guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie" controfirmate per accettazione.

La suddetta modulistica, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.castellodicisterna.na.it](http://www.comune.castellodicisterna.na.it)) nella sezione avvisi, bandi e gare", dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente sito in Via Vittorio Emanuele n. 158, a mano o tramite PEC ([protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it)), per l'anno 2022, entro il **08/07/2022**.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino che il soggetto non fornisca le richieste di integrazioni.

Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse si procederà alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Castello di Cisterna, secondo lo schema allegato al presente avviso, elaborato sulla base del menzionato accordo siglato il 01.08.2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.I.L.

#### GESTIONE DELL'ALBO

L'elenco dei soggetti iscritti all'albo, ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'Albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito in tale albo, deve presentare domanda (redatta sulla modulistica di cui al precedente punto), corredata dalla documentazione ivi richiesta, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Castello di Cisterna, tramite PEC al seguente indirizzo: [procotocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:procotocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Ogni anno, **dal 1° giugno al 30 giugno**, gli operatori economici sono tenuti all'iscrizione all'albo, e quelli già iscritti sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei

requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute. La mancata comunicazione di conferma comporterà l'esclusione automatica dall'Albo dei fornitori

Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di esclusione dall'albo degli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione delle forniture affidate.

#### NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate "LINEE GUIDA per la gestione dell'albo dei fornitori-librerie/cartolerie", allo schema di convenzione, nonché alle leggi vigenti in materia.

#### CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Nola

Allegati:

- linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori-Librerie
  - schema di convenzione e domanda di iscrizione
  - dichiarazione sostitutiva
  - Dichiarazione ai sensi art. art. 3 l.136/2010;
- Castello di Cisterna, 14/06/2022.

Il Responsabile dei Servizi  
F.TO Dr.ssa Carmela Cassese

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MEDIANTE IL SISTEMA DI CEDOLE LIBRARIE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) \_\_\_\_\_

dell'impresa di seguito indicata: \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

con punto di vendita al dettaglio sito in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Visto l'avviso pubblico emanato da codesto Comune relativo alla procedura di iscrizione all'albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado mediante cedole librarie

**DICHIARA**

- ✓ Di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'Avviso Pubblico dello schema di convenzione relativi alla presente procedura, pubblicati in data \_\_\_\_\_ sul sito del Comune di Castello di Cisterna;
- ✓ Di aver preso visione e di conoscere il contenuto di cui alle "Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie, che si allega controfirmato alla presente per accettazione;
- ✓ che le comunicazioni inerenti alla presente procedura dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata/PEC suindicata, sollevandolo il Comune di Castello di Cisterna da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

**CHIEDE**

Di essere iscritto all'Albo dei fornitori – Librerie/Cartolibrerie per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado mediante cedole librarie

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

Si allega

- Dichiarazione sostituita per iscrizione albo MODELLO B);
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della l.136/2010
- Fotocopia del documento in corso di validità
- "Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie" controfirmate per accettazione

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(ai sensi del D.P.R.n.445/2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ titolare/legale rappresentante della  
 ditta \_\_\_\_\_ P:IVA \_\_\_\_\_  
 Matricola INPS \_\_\_\_\_ codice INAIL \_\_\_\_\_ con sede  
 in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 Pec \_\_\_\_\_

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, si avrà al decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nelle predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 DEL 28.12.2000

**Dichiara**

- a. Che le proprie generalità personali, qualifica e poteri e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
- b. di essere in possesso della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) n: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presentata al Comune di \_\_\_\_\_
- c. di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A. di \_\_\_\_\_ (categoria merceologiche ATECO 47.61.00 e 47.62.00) con indicazione del numero di iscrizione \_\_\_\_\_, della data di iscrizione \_\_\_\_\_, della forma giuridica \_\_\_\_\_, del Codice fiscale \_\_\_\_\_, della sede legale \_\_\_\_\_ e dell'oggetto sociale \_\_\_\_\_ con la descrizione dettagliata dell'attività \_\_\_\_\_, dei nominativi del/i rappresentante/i legale/i e altri titolari \_\_\_\_\_ e del/i Direttore/i tecnico/i \_\_\_\_\_ o, nel caso di impresa individuale, del titolare \_\_\_\_\_;
- d. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti;
- e. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in orso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f. di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa;
- g. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2; lettera c), del D.Lgs. 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008
- h. che nei propri confronti:
  - o non sussistono cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i. e non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2001 (codice delle leggi antimafia)





# COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Città Metropolitana di Napoli

Servizio Sociali

## LINEE GUIDA

### PER LA GESTIONE DELL'ALBO DI FORNITORI LIBRERIE/CATOLIBRERIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE

#### Art. 1 – OGGETTO

1. L'Albo intende individuare gli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle cedole librarie, sulla base delle nuove modalità operative fissate dalla Regione Campania con deliberazione regionale n. 425/2018 per l'erogazione del cosiddetto contributo del buono libro.
2. Il suddetto contributo sotto forma di cedola libraria viene concesso per le spese dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola a favore degli studenti della scuola secondaria di I grado con sede sul territorio comunale.

#### Art. 2 FINALITA'

1. L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione del contributo regionale denominato "buono libro" da parte degli aventi diritto, nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distortivi sull'impiego dei contributi erogati.

#### Art.3 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti la scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado avente sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librarie.
2. L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Castello di Cisterna, alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

#### Art. 4 – VALORE CEDOLE

1 In relazione al D.M.I di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico in corso, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto una cedola libraria (cartacea) dal valore diversificato per classe

2 In relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania e del numero dei richiedenti, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale contributo, una cedola libraria (cartacea) dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.

L'importo massimo delle cedole non potrà superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti dei massimali stabiliti dal MIUR annualmente.

#### Art. 5 – MODALITA' EROGAZIONE, COSEGNA E RITIRO DELLE CEDOLE

1. Il Comune, terminata la fase di acquisizione delle istanze da parte delle famiglie richiedenti e la valutazione delle stesse, ammette al beneficio i richiedenti i cui requisiti corrispondono a quelli indicati annualmente dalla Regione Campania.
2. Le cedole emesse dal Comune sono distribuite (in forma cartacea) con l'ausilio delle Istituzioni scolastiche, alle famiglie beneficiarie per il successivo utilizzo presso le librerie accreditate e convenzionate con il Comune, per l'acquisto dei testi scolastici e di altri sussidi didattici;
3. Le cedole sono consegnate esclusivamente al genitore/richiedente o al tutore/rappresentante legale del minore. Non saranno consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.
4. Il genitore interessato sceglierà autonomamente e liberamente tra le librerie/cartolerie tra quelle convenzionate con il Comune.
5. L'esercente convenzionato e iscritto all'Albo potrà ritirare le cedole esclusivamente dal richiedente o dal tutore/rappresentante legale del minore
6. La libreria/cartoleria convenzionata con il Comune e iscritta all'Albo si impegna a fornire al beneficiario l'equivalente della cedola (fino a concorrenza dell'importo) in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola.

Via Vittorio Emanuele n. 158  
tel. n. 081/8033384 – 8033810 - fax n. 081/8849503  
[www.comune.castellodicisterna.na.it](http://www.comune.castellodicisterna.na.it)  
c-mail [rosannaservizisociali@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:rosannaservizisociali@comune.castellodicisterna.na.it)  
pec [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

7. La libreria provvederà alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella domanda di iscrizione all'albo, farà sottoscrivere la cedola a chi riceve i testi, ritirando la stessa e conservandola agli atti.
8. Nel caso di prenotazione dei testi senza preventiva esibizione della cedola, l'operatore economico non avrà a pretendere dal Comune in caso di non assegnazione della cedola libraria medesima.

**Art. 6 – DIRITTO DI OPZIONE E LIBERTA' DI SCELTA**

1. Resta fermo il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente ed autonomamente la libreria iscritta all'Albo presso cui spendere la cedola.

**Art. 7 – SVILUPPO DI INIZIATIVE INNOVATIVE**

1. Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a favorire l'attuazione di pratiche amministrative e gestionali in grado di facilitare, con modalità e tempi idonei, la fornitura dei libri di testo per gli studenti che risultino beneficiari del contributo.

**Art. 8 – FATTURAZIONE**

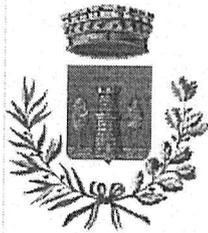
1. Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse a mezzo pec al protocollo del Comune di Castello di Cisterna.
2. Al fine dei successivi controlli contabili le cedole evase dovranno essere inserite nella stessa fatturazione. In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione
3. Al fine dei controlli amministrativi sarà necessario indicare nelle fatture i quantitativi delle cedole suddivise in relazione alla classe frequentata, con l'indicazione del valore economico assegnato alle cedole stesse. In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.
4. La liquidazione avverrà entro 60 gg. decorrenti dalla data di acquisizione al Protocollo Generale della fattura elettronica ed è comunque subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), che dovrà essere regolare.

**Art. 9 – GESTIONE DELL'ALBO**

1. L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, al quale le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie, sarà pubblicato su sito istituzionale del Comune nonché inviato alla scuola per la massima diffusione e distribuzione a tutti gli alunni frequentanti all'inizio dell'anno scolastico
2. L'Albi dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito dovrà presentare domanda direttamente al Protocollo Generale del Comune di Castello di Cisterna, tramite PEC
3. Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.
4. Ogni anno, dal 1 giugno al 30 giugno, gli operatori economici iscritti all'albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute. La mancata comunicazione di conferma comporterà l'esclusione automatica dall'Albo dei fornitori.
5. Il Comune, con atto motivato, ha facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Per accettazione

Il Legale Rappresentante della Libreria



# COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Città Metropolitana di Napoli  
Servizio Sociali

## SCHEMA DI CONVENZIONE

**PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EFFICIENZA DELLA DISTRIBUZIONE DI CEDOLE LIBRARIE ALLE FAMIGLIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO A FAVORE DI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CHE INSISTONO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, in Castello di Cisterna nella sede comunale ubicata in Via Vittorio Emanuele n. 158, viene stipulata la presente Convenzione:

tra  
Il Comune di Castello di Cisterna, nella persona della dr.ssa Carmela Cassese, nata a San Paolo Bel Sito il 05/10/1985, in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali, Demografici, AA.GG. Istruzione e Cultura -, domiciliata, per la sua carica, presso la Sede Comunale, con sede in via Vittorio Emanuele, Cod.Fisc.: 80103790632;  
e

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_ con see legale in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Cod.Fisc/P.Iva \_\_\_\_\_

di seguito indicate come "Parti", definiscono l'intesa sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato:

Premesso che

- Il diritto allo studio trova fondamento nella Costituzione Italiana agli artt.2, 3, 33 e 34 (commi 3 e 4), in cui si dispone che "la scuola è aperta a tutti. I capaci ed i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi elevati degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso";
- Lo stesso costituisce uno dei diritti fondamentali ed inalienabili della persona, sancito dalla Dichiarazione Universale dei diritti umani recepita dagli Stati membri dell'ONU nel 1948, che all'art. 26 afferma il diritto all'istruzione, la gratuità e obbligatorietà dei livelli fondamentali, l'accesso su base di merito ai livelli superiori, la qualità ed il fine dell'istruzione quale rispetto dei diritti umani e pieno sviluppo della personalità;
- Per un compiuto adempimento dell'obbligo scolastico, a norma della Legge 10.08.1964 n. 719, del D.Lgs 16.04.1994 n. 297, dell'art. 27 della Legge 20.12.1998 n. 448, i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie, nonché agli studenti della scuola secondaria;
- A norma dell'art.1 della Legge 27.12.2006, n.296 e del relativo Regolamento attuativo di cui al D.M. n. 139/2007, l'istruzione obbligatoria è impartita per almeno dieci anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all'art. 1, comma 622, della Legge 27.12.2006 n. 296 così che, conseguentemente, la gratuità "parziale" dei libri di testo è estesa agli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado, mentre per la scuola primaria, ai sensi dell'art.1, comma 5, del D.P.C.M. n. 320/1999, seguitano ad applicarsi le disposizioni vigenti di cui all'art. 156 del D.Lgs. 297/94, che prevedono la fornitura gratuita dei libri di testo a prescindere dalle condizioni reddituali;
- la Regione Campania, come disposto dal proprio Statuto, "promuove ogni utile iniziativa per favorire: la tutela, lo sviluppo e la diffusione della cultura, della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica; la valorizzazione di istruzione, formazione professionale ed alta formazione al fine di assicurare maggiori opportunità personali di crescita culturale, sociale e civile";
- la Legge Regionale 1.02.2005 n.4, recante "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", evidenzia la volontà del legislatore di rimuovere le barriere che impediscono una scolarizzazione consapevole e costruttiva, di promuovere e diversificare l'offerta scolastica in funzione delle fasce deboli e il disagio della popolazione, di contrastare la dispersione scolastica; al comma 1 dell'art. 1 si dispone, infatti, che la Regione Campania riconosce il sistema scolastico e formativo come strumento fondamentale per lo sviluppo complessivo del proprio territorio e la necessità di interventi

Via Vittorio Emanuele n. 158  
tel. n. 081/8033384 – 8033810 - fax n. 081/8849503  
www.comune.castellodicisterna.na.it  
e-mail [rosannaservizisociali@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:rosannaservizisociali@comune.castellodicisterna.na.it)  
pec [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

per incentivarne e migliorarne l'organizzazione e l'efficienza, per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse e per rendere più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico, sociale e culturale, mentre al comma 2 dello stesso articolo sancisce che la Regione Campania promuove e sostiene azioni volte a rendere effettivo il diritto allo studio e all'apprendimento lungo l'arco della vita, nel rispetto dei livelli essenziali definiti dallo Stato e del principio di sussidiarietà;

- nella citata Legge Regionale, all'art. 5, tra le diverse tipologie di azioni, sono individuate: la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, sussidi scolastici, speciali sussidi e attrezzature didattiche specifiche per l'handicap; la carte studenti per l'accesso facilitato ai canali culturali previsti dall'art. 2, comma 1, lettera n; Considerato che:
- il libro di testo è lo strumento didattico ancora oggi più utilizzato mediante il quale gli studenti realizzano il loro percorso di conoscenza e apprendimento e che rappresenta il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui si attiva la comunicazione didattica e si rileva uno strumento prezioso al servizio della flessibilità nell'organizzazione dei percorsi didattici della scuola dell'autonomia, adattabile alle più diverse esigenze, integrato e arricchito da altri testi, pubblicazioni e/o strumenti didattici alternativi;
- l'acquisizione per gli alunni dei predetti materiali didattici è indubbiamente elemento di rilievo e funzionale al successo scolastico e formativo, così come parimenti significativa appare la realizzazione di specifici progetti formativi che comportino l'applicazione dell'innovazione tecnologica alle metodologie di insegnamento-apprendimento, con particolare riferimento alle tecnologie multimediali e all'informatica;

Preso atto che:

- la Giunta Regionale della Campania, con deliberazione n. 425 del 03.07.2018, pubblicata sul B.U.R.C. n. 47 del 09.07.2018, ha approvato con l'allegato A) le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono Libro" a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale e con l'allegato B) ha preso atto dello schema di convenzione con l'ANCI regionale e le Associazioni dei librai maggiormente rappresentative;
- in data 01.08.2018 la Regione Campania, l'ANCI Campania, l'ALI – Associazione librai Italiani Confcommercio-Imprese per l'Italia e il SIL – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, hanno sottoscritto "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie", al fine di rendere operativo quanto disposto nella deliberazione di G.R. n. 425/2018;
- in particolare, le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" prevedono:
  - a. la modalità di consegna alle famiglie di buoni sotto forma di cedola libraria o voucher, il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal Miur con apposita circolare;
  - b. le modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librarie presso le librerie accreditate e convenzionate con i Comuni;

per tutto quanto innanzi richiamato le parti, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente atto, costituito da n. 11 articoli:

#### Art. 1 – OGGETTO

- 1.1. La presente Convenzione intende individuare l'operatore economico disponibile a fornire i libri di testo agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle cedole librarie, sulla base delle nuove modalità operative fissate dalla Regione Campania con deliberazione regionale n. 425/2018 per l'erogazione del cosiddetto contributo del buono libro.
- 1.2. Il suddetto contributo sotto forma di cedola libraria viene concesso per le spese di libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola a favore degli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado con sede sul territorio comunale

#### Art. 2 – FINALITA'

2.1 L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione del contributo regionale denominato "buono libro" da parte degli aventi diritto, nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distortivi sull'impiego dei contributi erogati.

### Art. 3 – AMBITO DI APPLICAZIONE

3.1 L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti la scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado avente sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librerie.

3.2 L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Castello di Cisterna, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

### Art. 4 - VALORE CEDOLE

4.1 In relazione al D.M.I di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico in corso, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto una cedola libraria (cartacea)

4.2 In relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania e del numero dei richiedenti, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo parziale del contributo, una cedola libraria (cartacea) dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.

4.3 L'importo massimo delle cedole non potrà superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti dei massimali stabiliti dal MIUR annualmente

### Art. 5 – MODALITA' EROGAZIONE, CONSEGNA E RITIRO DELLE CEDOLE

5.1 Il Comune, terminata la fase di acquisizione delle istanze da parte delle famiglie richiedenti e la valutazione delle stesse, ammette al beneficio i richiedenti i cui requisiti corrispondono a quelli indicati annualmente dalla Regione Campania.

5.2 Le cedole emesse dal Comune sono distribuite dall'istituzione scolastica alle famiglie beneficiarie per il successivo utilizzo presso le librerie accreditate e convenzionate con il Comune per l'acquisto dei testi scolastici e di altri sussidi didattici.

5.3 Le cedole sono consegnate esclusivamente al genitore/richiedente o al tutore/rappresentante legale del minore. Non saranno consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Il genitore interessato sceglierà autonomamente e liberamente tra le librerie/cartolerie convenzionate con il Comune.

5.4 L'esercente convenzionato e iscritto all'Albo potrà ritirare le cedole esclusivamente dal richiedente o dal tutore/rappresentante legale del minore.

5.5 La libreria/cartoleria convenzionata con il Comune e iscritta all'Albo si impegna a fornire al beneficiario l'equivalente della cedola (fino a concorrenza dell'importo) in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola.

5.6 La libreria provvederà alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella domanda di iscrizione all'albo, farà sottoscrivere la cedola a chi riceve i testi, ritirando la stessa e conservandola agli atti o con altra modalità elettronica comunque tracciata.

5.7 Nel caso di prenotazione dei testi senza preventiva esibizione della cedola, anche se elettronica, l'operatore economico non avrà a pretendere dal Comune in caso di non assegnazione della cedola libraria medesima.

### Art. 6 – DIRITTO DI OPZIONE E LIBERTA' DI SCELTA

6.1 Resta fermo il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente ed autonomamente la libreria iscritta all'Albo presso cui spendere la cedola

### Art. 7 – SVILUPPO DI INIZIATIVE INNOVATIVE

7.1 Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a favorire l'attuazione di pratiche amministrative e gestionali in grado di facilitare, con modalità e tempi idonei, la fornitura dei libri di testo per gli studenti che risultino beneficiari del contributo.

### Art. 8 – FATTURAZIONE

8.1 Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al protocollo del Comune di Castello di Cisterna.

8.2 Al fine dei successivi controlli amministrativi sarà necessario indicare nelle fatture i quantitativi delle cedole suddivise in relazione alla classe frequentata, con l'indicazione del valore economico assegnato alle cedole stesse (analogo procedimento dovrà essere eseguito se le cedole sono in formato elettronico). In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

8.3 La liquidazione avverrà entro 60 gg decorrenti dalla data di acquisizione al Protocollo generale della fattura elettronica ed è comunque subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), che dovrà essere regolare.

#### Art. 9 –GESTIONE DELL’ALBO

9.1. L’elenco dei soggetti iscritti all’Albo, al quale le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nonché inviato alla scuola per la massima diffusione e distribuzione a tutti gli alunni frequentanti all’inizio dell’anno scolastico.

9.2 L’Albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l’operatore economico che intende essere inserito dovrà presentare domanda direttamente al Protocollo generale del Comune di Castello di Cisterna, tramite PEC.

9.3 Dopo l’iscrizione, l’operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

9.4 Ogni anno, dal 1 giugno al 30 giugno, gli operatori economici iscritti all’albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all’albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute. La mancata comunicazione di conferma comporterà l’esclusione automatica dall’Albo dei fornitori.

9.5 Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall’albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell’esecuzione della fornitura affidata.

#### Art.10 – VALIDITA’ DELLA CONVENZIONE

10.1 Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della pretesa intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà.

10.2 Il presente accordo ha la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione dello stesso. Alla scadenza si intende prorogato automaticamente salvo eventuale disdetta di una delle parti.

#### Art.11 – Privacy

11.1 Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell’esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

La Libreria

Il Comune