



**COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PAR GOL (GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI) CAMPANIA –  
REALIZZAZIONE IN REGIONE CAMPANIA DEI TIROCINI PREVISTI DAL  
PERCORSO 4 “LAVORO E INCLUSIONE” – ATTIVITA' “TIROCINI DI  
INCLUSIONE” NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E  
RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”,  
COMPONENTE 1 “POLITICHE PER IL LAVORO”, RIFORMA 1.1 “POLITICHE  
ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE” – NEXT GENERATION EU**

**“Attivazione tirocini extracurricolari”**

**(Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n.4. e s.m.i.)**

**Premesso che:**

- Il Comune di Castello di Cisterna, con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 01.08.2024, ha manifestato la volontà di aderire al PAR GOL (GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI) CAMPANIA – REALIZZAZIONE IN REGIONE CAMPANIA DEI TIROCINI PREVISTI DAL PERCORSO 4 “LAVORO E INCLUSIONE” – ATTIVITA' “TIROCINI DI INCLUSIONE” NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 1 “POLITICHE PER IL LAVORO”, RIFORMA 1.1 “POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE” – NEXT GENERATION EU, di cui all'Avviso Pubblico, ex D.D. 1/2024, bandito dalla Direzione Generale della Regione Campania n.11, competente in materia, per attivare tirocini di inclusione ai sensi dell'Art. 25-ter comma 2 del Regolamento regionale n. 4/2018;
- In conformità a quanto previsto dall'Avviso Pubblico in argomento (alla sezione 9. Ultimo capoverso), al fine di realizzare la propria volontà di attivare tirocini extracurricolari presso il territorio provinciale, quale “Soggetto ospitante”, il Comune di Castello di Cisterna è tenuta ad individuare, mediante atti motivati e attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica, un “Soggetto promotore”, in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa, con il quale sottoscrivere una Convenzione, della durata di n. 12 mesi, corredata di un progetto formativo;

- Con la Delibera innanzi menzionata si incaricava, altresì, il Responsabile del Settore Affari Generali, alla selezione di un soggetto interessato ed idoneo a svolgere la funzione di “Soggetto promotore”, ovvero soggetti autorizzati o accreditati ai sensi dell’art. 25 comma 2 punto h) del Regolamento Regionale n. 4/2018 e ammessi al Programma GOL ai sensi dell’Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 517 del 13/10/2022 (Operatori privati per il lavoro);

**Considerato che** il Comune di castello di Cisterna intende attivare, così come previsto dalla normativa vigente in materia tirocini, n. 1 tirocinio extracurriculare in favore di soggetti attualmente disoccupati e/o inoccupati iscritti al CPI;

### **Art. 1 – Oggetto**

Con il presente Avviso, il Comune di Castello di Cisterna, indice una manifestazione di interesse per la selezione dei soggetti interessati ed idonei ad ospitare e a promuovere tirocini di cui al percorso 4. “LAVORO E INCLUSIONE” – ATTIVITA’ “TIROCINI DI INCLUSIONE” NELL’AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 1 “POLITICHE PER IL LAVORO”, RIFORMA 1.1 “POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE” – NEXT GENERATION EU – a valere sull’Avviso bandito dalla DG 11 della Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 1/2024. I tirocini di inclusione sociale sono sottoposti sia oltre che alla regolamentazione regionale di cui all’art. 25 – bis del regolamento n. 4/2018, anche alla disciplina speciale di cui all’Accordo tra Governo e Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”. Si evidenzia che, in particolare, il richiamato art. 25-bis, al comma 5 non prevede, in particolar modo nel caso dei tirocini di inclusione, la pubblicazione di *vacancy* e la conseguente valutazione comparativa dei tirocinanti, che sono, invece, individuati tra i beneficiari associati al soggetto promotore.

Nell’Avviso della Regione Campania sono, altresì, specificati requisiti e indennità previsti per i tirocinanti, durata del Tirocinio, caratteristiche e ruolo dei soggetti ospitanti, modalità e procedure per l’attivazione del Percorso.

### **Art. 2 – Obiettivi generali e vincoli del Progetto di massima**

L’attivazione dei Tirocini, di cui al presente Avviso, dovrà rispondere agli obiettivi previsti dalla normativa regionale in materia che definisce il Tirocinio una Misura formativa di politica attiva al lavoro svolta presso datori di lavoro pubblico o privati che non costituisce rapporto di lavoro, precisando che, in nessun modo, lo svolgimento di attività formative, nel pieno rispetto della normativa vigente e la conseguente certificazione del buon esito di tali attività, possono rappresentare titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro.

### **Art. 3 – Requisiti**

Così come richiamato dalla sezione 4.2 dell’Avviso Regionale, l’attivazione di un tirocinio, disciplinato ai sensi del Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4, ovvero della speciale disciplina in tema di tirocini finalizzati all’inclusione sociale, richiede la predisposizione e la sottoscrizione di una convenzione tra un soggetto promotore e un soggetto ospitante, corredata da un progetto formativo individuale o da un progetto personalizzato di inclusione, finalizzati

all'acquisizione di specifiche competenze professionali ovvero di inclusione sociale del tirocinante.

Ai fini del presente Avviso, possono essere soggetti promotori i soggetti autorizzati o accreditati ai sensi dell'art. 25 comma 2 punto h) del Regolamento e ammessi al programma GOL ai sensi dell'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 517 del 13/10/2022 (Operatori privati per il lavoro).

Il "soggetto promotore" è tenuto a:

- a) garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- b) garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella Convenzione;
- c) nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'art. 27 del Regolamento Regionale;
- d) assicurare il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi;
- e) rispettare gli obblighi di cui all'art. 27-bis del Regolamento Regionale e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'art. 29 dello stesso Regolamento.

#### **Art. 4 – Modalità di valutazione**

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata da apposita Commissione, nominata e costituita dal Comune di Castello di Cisterna, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto l'elenco delle domande ammesse stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

La Commissione valuterà le manifestazioni di interesse pervenute sulla base dei seguenti criteri, per un n. massimo di 30 punti attribuibili, come di seguito specificati:

<b>CRITERI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
----------------------------	------------------

esperienze in attività di politica attiva del lavoro, in particolare in attività di promozione di tirocini formativi e di orientamento, sia finanziati che autofinanziati	0 anni = 0 punti Da 1 a 3 anni = 3 punti Da 4 a 6 anni = 6 punti Oltre 6 anni = 10 punti
esperienza in attività di progettazione, consulenza e formazione per l'attivazione di politiche attive del lavoro dirette ai soggetti disabili e/o alle persone svantaggiate (come definiti al par.1 lett. E delle LG Tirocini di cui all'Accordo Stato-Regioni del 25.05.2017)	Per un massimo di 15 punti.
Profilo professionale del tutor e di altre figure professionali messe a disposizione per lo svolgimento delle attività di tirocinio	Per un massimo di 5 punti.
<b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>	<b>MAX 30 PT</b>

La Commissione potrà richiedere integrazioni documentali ai fini dell'attribuzione dei punteggi. In caso di parità punteggio si procederà secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

#### **Art. 5 – Sottoscrizione della Convenzione**

Il soggetto promotore che sarà individuato tramite la presente Manifestazione di interesse, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, è tenuto a formalizzare i rapporti con il Soggetto Ospitante, ossia il Comune di Castello di Cisterna, tramite la sottoscrizione della Convenzione, che disciplina i rapporti tra le Parti, secondo il format **ALLEGATO A** all'Avviso Regionale in questione.

Non è prevista nessuna corresponsione economica da parte dell'Ente per lo svolgimento del ruolo di Soggetto promotore.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione**

L'istanza di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente:

1. Contenere tutte le previste informazioni ed attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato;
2. Essere corredata, a pena di esclusione da:

- Copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;
- Cv del soggetto giuridico candidato, al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4, firmato digitalmente dal rappresentante legale;
- Cv del tutor responsabile delle attività didattico-organizzative e delle altre figure professionali messe a disposizione per lo svolgimento delle attività di tirocinio al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4;
- Scheda descrittiva dei ruoli e dei compiti, rispetto ai tirocini da attivare, delle risorse umane di cui è presentato il cv;
- Informativa per il trattamento dei dati personali, secondo il modello in allegato.

L'istanza di partecipazione, corredata da tutta la documentazione di cui al comma precedente ed indirizzata al Comune di Castello di Cisterna, deve pervenire all'Ente entro e non oltre **le ore 12:00 del 23/08/2024** all'indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

L'istanza dovrà essere inoltrata esclusivamente per Posta Elettronica certificata alla casella PEC sopra indicata, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura

“AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI PROMOTORI DISPONIBILI AD ATTIVARE TIROCINI NELL'AMBITO DEL PAR GOL (GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI) CAMPANIA – REALIZZAZIONE IN REGIONE CAMPANIA DEI TIROCINI PREVISTI DAL PERCORSO 4 “LAVORO E INCLUSIONE” – ATTIVITA' “TIROCINI DI INCLUSIONE” – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 1 “POLITICHE PER IL LAVORO”, RIFORMA 1.1 “POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE”.

Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna alla PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio.

Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta digitalmente.

Il Comune di castello di Cisterna declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 4, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione della presente manifestazione di interesse.

#### **Art. 7 – Rinvii e riferimenti normativi**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano:

- le disposizioni contenute nell'Accordo tra Governo e Regione 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"
- le norme di cui al Regolamento della Regione Campania n.4 del 7 maggio 2018. Recepimento "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento"
- le disposizioni di cui al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), approvato con la Deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 218 del 7 giugno 2022 di approvazione del Piano Attuativo Regionale;
- le disposizioni l'Avviso Pubblico Tirocini, nell'ambito del PAR GOL (GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI) CAMPANIA – REALIZZAZIONE IN REGIONE CAMPANIA DEI TIROCINI PREVISTI DAL PERCORSO 4. "LAVORO E INCLUSIONE" ai sensi di quanto disciplinato dal Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 1 "POLITICHE PER IL LAVORO", RIFORMA 1.1 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE" approvato con il Decreto Dirigenziale n. 1/2024, della Direzione Generale n. 11;
- le disposizioni comunque contenute nella normativa vigente. La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al Presente Avviso. La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, laddove la candidatura risulti ammissibile.

Il Comune di Castello di Cisterna si riserva, altresì, di:

- Reindire, sospendere o non aggiudicare a nessun operatore;
- Revocare in qualsiasi momento la procedura in corso ed i conseguenti provvedimenti adottati qualora i tempi della stessa non consentano la realizzazione delle attività entro le scadenze utili per l'amministrazione. La documentazione fornita non verrà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche e obblighi negoziali nei confronti del Comune di Castello di Cisterna.

#### **Art. 8 – Tutela della Privacy**

I dati personali, forniti dai soggetti interessati al Presente Avviso, verranno trattati conformemente al Regolamento UE 2016/679 ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative all'Avviso medesimo, secondo l'Informativa allegata.

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento e Pubblicità**

Il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile di Settore, Dott.ssa Carmela Cassese.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico della Comune di Castello di Cisterna e sulla pagina del sito istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile di settore**

**Dott.ssa Carmela Cassese**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993*